

Opfølgingsplan for EUD/EUX Business, Vestfyn

Skoleåret 2020/2021

Kvalitetssystemet er i skoleåret 20/21 under omlægning til et årshjul, hvor den løbende interne kvalitetsudvikling baserer sig på den årlige ETU samt selvevaluering hos alle skolens aktører: elever, undervisere, studievejledning, praktikpladsvejledning, administration og ledelse. Kvalitetssystemet er bygget op omkring selvevalueringer som afføder forskellige analyser til efterfølgende vurdering og eventuel justering af indsatser.

Vi har en særlig opmærksomhed på to områder:

- Frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb
- Søgning direkte fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet

Derudover har vi altid opmærksomhed på udsving i trivsel, hvorfor dette område også indgår i opfølgingsplanen på baggrund af sidste års tal.

Der er udarbejdet en plan for konkrete indsatser for disse områder. Implementeringen af indsatserne sker som led i en større omlægning til det nye kvalitetssystem med udvidet indsamling af data systematiseret i et årshjul for kvalitet. Omlægningen til det nye kvalitetssystem sker i samarbejde med læringskonsulenter fra UVM i indeværende skoleår til fuld implementering i skoleåret 2021/2022.

Denne opfølgingsplan indeholder derfor følgende elementer:

1	Kvalitetsmål	2
2	Opfølgning på frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb.....	2
2.1	Vurdering af frafald i forhold til opfølgingsplan fra marts 2020	2
2.2	Indsatser mod frafald	4
2.3	Indsamling af relevante data og informationer med henblik på analyse af frafaldsårsager	5
3	Opfølgning på søgning direkte fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet.....	9
3.1	Plan for indsamling af data og analyse af indsatser for øget søgning.....	10
4	Vurdering af udvikling i trivsel.....	14
4.1	Indsatser for trivsel.....	15

1 Kvalitetsmål

Kvalitetsmål til vurdering i denne opfølgingsplan:

Opfølgingsplan fra 1. marts 2020	
Kvalitetsindikator	Mål
GF1EUX indikator "Egen indsats"	Skal ligge på niveau med skolens øvrige hold
GF1EUX indikator "Velbefindende"	Skal ligge på niveau med skolens øvrige hold
Frafald i forhold til socioøkonomiske reference	Ingen afvigelse eller over reference
Frafald under grundforløbet	Under 20 %
Frafald fra uddannelsesstart til 3 måneder efter GF2	Under 40 %

Kvalitetsmål til senere vurdering i opfølgingsplan for 2021:

Kvalitetsmål allerede opstillet i forbindelse med det uddybende arbejde frem mod et samlet kvalitetshjul fremgår af nedenstående tabel. Kvalitetsindikatorerne er ikke en uddybende liste og kan blive suppleret med yderligere indikatorer og mål herfor i forbindelse med det pågående arbejde med systematisering af skolens arbejde med kvalitet.

Opfølgingsplan fra efteråret 2020	
Kvalitetsindikator	Mål
Analyse af data for fraværsårsager	Minimum 50 % fastholdes fra start på uddannelse til overgang til HF.
Analyse af data for arbejdet med praktikpladssøgning	Minimum 50 % fastholdes fra start på uddannelse til overgang til HF.
Analyse af data for digitaliseringsstrategien i undervisningen	Minimum 50 % fastholdes fra start på uddannelse til overgang til HF.
Analyse af data for SKILLS stafet	Ansøgerantal stiger med 5 elever pr. 1. marts 2021
Analyse af data fra uddannelsesmesse	Ansøgerantal stiger med 5 elever pr. 1. marts 2021
Analyse af data for besøg i kommunens 9. klasser	Ansøgerantal stiger med 5 elever pr. 1. marts 2021

2 Opfølgning på frafald fra uddannelsesstart til hovedforløb

Vi har mange indsatser for at fastholde eleverne med det formål at sikre overgang til hovedforløb. Nedenstående plan for indsamling af data, analyse, evaluering og justering skal sikre struktur på dette arbejde.

2.1 Vurdering af frafald i forhold til opfølgingsplan fra marts 2020

Vurdering af indikatorer for frafald for socioøkonomisk reference

År	2018			
Afdeling	Uddannelsesundergruppe	Frafald	Socioøkonomisk Reference	Signifikant
Handelsgymnasiet Vestfyn	Kontor, handel og forretningsservice	0,5273	0,6018	Ja

Af ovenstående tabeller fremgår det, at frafaldet på Handelsgymnasiet Vestfyn ligger under det forventede frafald under hensyntagen til elevernes socioøkonomiske reference.

Der er sket et markant skifte fra en signifikant negativ afvigelse for data for 2017 på -0,09 til en signifikant positiv afvigelse på 0,08.

Der vil i den kommende systematisering af data for årsager til frafald blive indsamlet et udvidet datamateriale til at belyse årsager til fravær og udmelding samt bagvedliggende "bevæggrunde for" hhv. "barrierer mod" at fortsætte uddannelsen i hovedforløb. Med implementeringen af kvalitetshjulet for skoleår 2021/2022 er det dermed forventet, at analyserne af de kvalitative data vil give en dybere indsigt i årsager til afvigelse fra frafald i forhold til den socioøkonomiske reference og dermed et fundament for at justere skolens kvalitetsarbejde inden for arbejdet med fastholdelse.

Fremadrettet er det naturligvis et mål fortsat at bevare et lavere frafald end den socioøkonomiske reference indikerer.

Vurdering af frafald for området kontor, handel og forretningsservice

Frafaldet for Handelsgymnasiet Vestfyn er målsat til et frafald på højst 20 % på grundforløbet og 40 % når frafaldet opgøres 3 måneder efter overgangen til hovedforløbet. Dertil er det også interessant at se niveauet for skolens frafaldstal sammenlignet med tal på landsplan for indgangen kontor, handel og forretningsservice.

I alt	Hovedforløb	Status	Status 3 måneder efter tilgang			Afvigelse fra landssnit kontor, handel og forretningsservice i pp		
			2016	2017	2018	2016	2017	2018
Vestfyns	I hovedforløb	Uddannelses-aftale	11,1%	5,6%	14,3%	-13,10	-21,30	-13,40
		Skolepraktik	31,9%	9,3%	21,4%	23,30	1,90	15,50
		I alt	43,1%	14,8%	35,7%	10,30	-19,50	2,10
	Ikke i hovedforløb	Frafald under grundforløbet	20,8%	31,5%	10,7%	0,00	11,50	-10,30
		Frafald efter grundforløbet	23,6%	31,5%	42,9%	-14,50	-2,00	10,10
		Ingen aftale, men har haft Studiekompetencegivende forløb (EUX)	11,1%	18,5%	10,7%	8,50	10,80	1,40
		Status ukendt						
		I alt	56,9%	85,2%	64,3%	-10,30	19,50	-2,10

Data: Se bilag 1

Frafald under grundforløbet

Frafaldet under grundforløbet er målsat til maksimalt 20 % i tråd med landsgennemsnittet. Frafaldet under grundforløbet er nedbragt markant til et frafald på 10,7 %, svarende til en positiv afvigelse fra landsgennemsnittet på 10,3 pp.

Frafald fra uddannelsesstart til 3 mdr. efter tilgang til hovedforløbet

Frafaldet målt 3 mdr. efter opnået kvalifikation er målsat til 40 %. Der er et frafald på 64,3 %, hvoraf de 16,6 % (10,7 % af det samlede elevtal) er fortsat på det studiekompetencegivende forløb på EUX. Der er således

reelt tale om et frafald på (64,3 - 10,7) 53,6 %, hvilket er over skolens interne mål på 40 %. Dog er skolens samlede procent for elever ikke i hovedforløb samlet set 2,1 pp lavere end landsgennemsnittet på 66,4 % (se bilag1), hvorfor en ambition om et frafald på maksimalt 40 % må anses for at have været for optimistisk - og denne optimisme kan dels tilskrives et højt ambitionsniveau for vores samfundsmæssige rolle som uddannelsesinstitution og dels tilskrives, at målet er fastsat før Coronakrisen gjorde sit indtog.

Handelsgymnasiet Vestfyn er primært udfordret i overgangen mellem grundforløb og hovedforløb, hvor der er et frafald på 42,9%. En andel af disse skyldes dog hvert år, at en række vokselever under GF2EUD opnår succes med det at "gå i skole" og på den baggrund vælger at starte på GF2EUX - og derfor falder fra i overgangen til det hovedforløb, som ellers skulle have været påbegyndt efter GF2EUD.

Frafald efter grundforløb

Frafald fra uddannelsesstart til evt. hovedforløb, status, 3 måneder, fordelt efter uddannelse, 2018

Uddannelse	I hovedforløb		Ikke i hovedforløb		
	Uddannelsesaftale	Skolepraktik	Frafald under grundforløbet	Frafald efter grundforløbet	Studiekompetencegivende forløb (eux)
Detailhandelsuddannelse med specialer	20,0%	32,0%		40,0%	
Handelsuddannelse med specialer				63,6%	
Kontor, handel og forretningsser vice		18,8%		37,5%	25,0%
I alt	14,3%	21,4%	10,7%	42,9%	10,7%

Frafaldet efter grundforløbet er højest blandt elever på handelsuddannelse. De elever, som foretager omvalg fra GF2EUD til GF2EUX er ofte startet på handelsuddannelsen, hvilket er med til at forklare den høje andel, som her ikke fortsætter på hovedforløb på handelsuddannelsen efter GF2EUD.

På handelsgymnasiet Vestfyn har vi en stor andel af elever, som kommer fra Assens kommunes ungeenhed, når de for første gang påbegynder en erhvervsuddannelse (eller i hvert fald senere end 7 måneder efter et eventuelt frafald fra en tidligere erhvervsuddannelse, så det ikke er omvalg). Denne gruppe er ofte udfordret personligt og socialt, hvorfor vi også er meget bevidste om at have en tæt og hurtig kontakt mellem studievejleder, undervisere og elever samt struktureret opfølgning på fravær. På trods af den tætte kontakt ser vi desværre et relativt stort frafald hos denne elevgruppe. Disse elever påbegynder som oftest uddannelsesretningen Detail.

2.2 Indsatser mod frafald

Der vil i den kommende systematisering af data for årsager til frafald blive indsamlet et udvidet datamateriale til at belyse årsager til fravær, hvor der inddrages data fra alle skolens aktører: elever, lærere, studievejleder, praktikpladskonsulent, administration og ledelse. Med implementeringen af kvalitetshjulet for skoleår 2021/2022 er det dermed forventet, at analyserne af de kvantitative og kvalitative data vil give en dybere indsigt i årsager til fravær og frafald og dermed et fundament for at justere skolens kvalitetsarbejde inden for arbejdet med fastholdelse.

Målet for frafald er at minimum 50 % fastholdes fra uddannelsesstart til 3 måneder efter overgang til hovedforløb.

Den nye trepartsaftale med en målsætning om, at 80 % ved afslutningen af GF2 har uddannelsesaftale og udmøntningen heraf følges tæt af skolens ledelse - med et særligt fokus på, at de merkantile GF2EUX-

elever ikke vil have uddannelsesaftale i uge 20 på GF2, eftersom de fortsætter på det studiekompetencegivende år.

En stor del af arbejdet med at systematisere indsamling af data til at belyse fravær og frafald er beskrevet i de efterfølgende afsnit. Arbejdet med systematiseringen er pågående og listerne er derfor på nuværende tidspunkt ikke nødvendigvis udtømmende.

2.3 Indsamling af relevante data og informationer med henblik på analyse af frafaldsårsager

Tidspunkt	Dataindsamling	Ansvarlig
August - juni	Opfølgning på fravær for hver elev - talt i klokketimer jf. studieordensreglerne	Studiesekretær
August - juni	Indsamling af kvalitative data på årsager til fravær i forbindelse med løbende, individuelle samtaler	Studiesekretær og studievejledere
August - juni	Ved frafald indsamles data om årsager til udmelding	Studievejledere
August	Introsamtaler	LOP-konsulent
September hhv. marts	Indsamling af data for underviseres brug af studieplanen og tydelighed i læringsmål på OneNote	Teamleder (foregår på teammøde)
September hhv. marts	Indsamling af data for elevers brug af studieplanen og anvendelse af læringsmål i OneNote	Teamleder
September hhv. marts	Indsamling af informationer om elevtrivsel ved afholdelse af klasse-møder for undervisere, studievejleder og studiesekretær.	Kontaktlærere og studiesekretær
November - december	Indhentning af data fra datavarehuset om måltal for overgange fra uddannelsesstart til hovedforløb, målt efter 3 mdr., herunder overgange undervejs fra GF1-GF2, fra GF2-HF og GF2-EUX studieår	Direktør
November - december	Indhentning af data for elevtrivselsmåling	Uddannelseschef
Oktober hhv. april	Indsamling af kvalitative data fra undervisere vedr. brug af multimodale muligheder i OneNote	Teamleder (foregår på teammøde)
Oktober hhv. april	Indsamling af data for elevers brug af multimodale muligheder på OneNote	Teamleder (foregår på teammøde)
Oktober hhv. april	Samtaler med virksomheder efter minipraktik	LOP-konsulent
Oktober hhv. april	Evaluerings samtale med hver elev efter minipraktik	LOP-konsulent
Oktober - november samt april - maj	Elevers ansøgninger afleveres i Lectio (dokumentation for at være aktivt søgende - EMMA)	LOP-konsulent
December - januar samt maj - juni	Registrering i Easy-P i forhold til skolepraktik (EMMA)	LOP-konsulent
December - januar samt maj - juni	Indsamling af data på hver elevs primære bevæggrunde og barrierer for at fortsætte i hovedforløb	LOP-konsulent
Januar	Indsamling af data for overgangen mellem GF1 og GF2	Studiesekretær
April og oktober	Data på status på hver elevs situation 3 mdr. efter afsluttet grundforløb og årsager til hver enkelt elevs status.	LOP-konsulent

Yderligere sker der informationsindsamling som en naturlig følge af skolens størrelse. Alle undervisere på grundforløbet er i samme team og deler samme lærerværelse. De fleste i teamet deler også

lærerforberedelse, hvor studievejleder (også underviser) og underviser i informatik dog har eget kontor. De gode muligheder for hurtig videregivelse af informationer gør, at underviseres observationer af bekymrende adfærd hos elever i mange tilfælde formidles effektivt videre til kontaktlærer hhv. studievejleder med ganske kort varsel.

Analyse af frafaldsårsager med henblik på iværksættelse eller justering af relevante fastholdelsesindsatser

Det er et særkende for skolen, at vi i forhold til vores elevantal har forholdsvis mange voksne elever. Dette har baggrund i Assens kommunes befolkningssammensætning og udfordringer som delvis udkantskommune. De nævnte voksne elever er ofte unge i starten af 20'erne, som ikke er lykkedes med at finde fodfæste i uddannelsessystemet og som har flere afbrudte uddannelsesforløb bag sig - flere af dem er udfordret på adskillige sociale og personlige parametre, som fx angst, ung forælder, misbrug. De unge mødre har generelt svært ved både at passe barn og uddannelse, når de befinder sig i et socialt udsat miljø. Derfor skrev vi i første tilbagemelding til STUK om opdelingen i hhv. ordinære og ikke-ordinære elever på vores merkantile erhvervsuddannelse. Det, at vi optager en stor andel af unge voksne med særlige udfordringer, betyder, at vi er udfordret på frafald fra denne elevgruppe, men også at vi er udfordret på skabelsen af et attraktivt ungdomsmiljø for de ordinære elever på GF2. Skolen har en størrelse, hvor alle elever på erhvervsuddannelsen fysisk er samlet på samme lokation.

Plan for analyse af frafaldsårsager

Tidspunkt	Analyse	Ansvarlig
August	Elevens ønske til uddannelsesretning afklares på baggrund af introsamtalen	LOP-konsulent
Oktober hhv. april	Analyse af hhv. elevens og virksomhedens oplevelse i minipraktikken og vurdering af elevens arbejdsmarkedsparathed og fremtidige muligheder	LOP-konsulent
Oktober hhv. april	Analyse af overgangen til hovedforløb med afdækning af de primære årsager til overgang hhv. ikke overgang til hovedforløb. Analysen skal forholde sig til succeskriterier og mål for arbejdet med praktikpladssøgning	LOP-konsulent
November hhv. maj	Analyse af underviseres og elevers brug af OneNote. Analysen skal forholde sig til succeskriterier og mål for arbejdet med OneNote Class Notebook jf. digitaliseringsstrategien.	Teamleder
Januar - februar	Analyse af data fra central ETU som en del af udarbejdelse af årets opfølgingsplan	Direktør (teamleder)
Januar hhv. juni	Analyse af arbejdet med opfølgning af fravær, såvel for udmeldte elever som for fastholdte elever. Analysen skal forholde sig til succeskriterier og mål for arbejdet med opfølgning på fravær.	Studiesekretær

Udformning eller justering af skolens 3 vigtigste fastholdelses-indsatser pba. af frafaldsanalyse, herunder valg af relevante data til efterfølgende evaluering af indsatser

Der skal, jf. ovenstående, igangsættes en mere struktureret tilgang til indsamling og analyse af data til belysning af frafaldet fra uddannelsesstart til hovedforløb, hvilket kan kvalificere skolens fastholdelsesindsatser. De herunder listede indsatser er dem, som vi på nuværende tidspunkt vurderer, er de vigtigste. Indsatserne er tilføjet justeringer, som igangsættes i indeværende skoleår - hvorefter analysen vil vise, hvorvidt og hvordan vi skal revurdere og justere indsatserne yderligere.

Opfølgning på fravær

Et tegn på, at eleverne er frafaldstruede, er ofte fravær fra undervisningen. Derfor anses opfølgning på fravær for at være den vigtigste fastholdelsesindsats.

Plan for indsats	Opfølgning på fravær
Formål	Fastholdelse i grundforløbet
Mål	Målet er at følge landsgennemsnittet på minimum 50 %, som fastholdes fra start på uddannelse til overgang til HF.
Aktivitet	Studiesekretæren følger i samarbejde med studievejlederen op på fravær hver uge og iværksætter dels de standardiserede konsekvenser af fravær - som fremgår af studieordensreglerne - og dels opsøgende individuelle tiltag overfor den enkelte elev. Justering af indsatsen vil i indeværende skoleår gå på at se på sprogbruget omkring indsatsen over eleverne - eksempelvis ordet bekymrings samtale fremfor ordet fraværssamtale ved de indledende samtaler med eleven.
Målgruppe	Elever/studerende på GF1, GF2 og det studiekompetencegivende år
Milepælsplan	At fraværsmøder mellem studiesekretær og studievejleder afholdes minimum hver 14. dag. Hvert semester følges op på fravær og elevtrivsel på klassemøder med deltagelse af klassens undervisere og studievejleder.
Hvem følger op	Studiesekretær og studievejleder
Succeskriterier og evaluering af effekten	<ul style="list-style-type: none">• Vi får en ny og mere systematiseret viden om, hvorfor vores elever har fravær.• Vi får en øget viden om den enkelte elevs trivsel og fraværårsager som en del af vores løbende informationsindsamling.• Vi får en ny og mere systematiseret viden om fastholdelse i overgang fra GF1 til GF2 Dette kan give anledning til justeringer, som skal føre til, at flere elever gennemfører grundforløbet.

Praktikpladssøgning

En væsentlig faktor i at sikre overgangen til hovedforløbet er arbejdet med praktikpladssøgning for at sikre, at så mange elever som muligt fortsætter i uddannelsesaftale - alternativt i skolepraktik.

Plan for indsats	Praktikpladssøgning
Formål	Fastholdelse i uddannelsesforløbet med overgang til hovedforløbet
Mål	Målet er at følge landsgennemsnittet på minimum 50 %, som fastholdes fra start på uddannelse til overgang til HF.
Aktivitet	LOP-konsulent indgår i dialog med hver enkelt elev næsten fra første dag på uddannelsen og helt frem til og med overgangen til hovedforløbet. En stor del af aktiviteten foregår som individuelle samtaler - mere eller mindre formelle - hvor vi som lille skole har meget kort fra LOP-konsulenten ud til eleverne i klasseværelset og i skemapauserne. LOP-konsulenten har tæt samarbejde med studievejleder - de har fælles kontor - og tæt samarbejde med UU-vejledere, som har kontorer i lokalerne umiddelbart ved siden af. Meget af den individuelle fokus på eleven foregår således i uformelle - men effektive - rammer. Det praktikpladssøgende arbejde er også integreret i undervisningen i form af eksterne besøg på skolen fra tidligere elever og lokale virksomheder samt

	<p>virksomhedsbesøg i lokalområdet samt opsøgende arbejde i forbindelse med minipraktik og fastholdelse af elevens fokus på overgang til hovedforløbet. Skolen har indgået et formaliseret samarbejde med Tietgen, som er hovedforløbsskole og som afvikler skolepraktik for vores elever. De informerer vores elever på det obligatoriske møde om skolepraktik, herunder kravet til optagelse (EMMA-regler). Mødet afholdes umiddelbart inden afslutningen af hhv. GF2 / det studiekompetencegivende år. Eleverne introduceres til Praktikpladsen.dk, hvor de opretter en aktiv profil. Eleverne vejledes til at bruge dette redskab i deres videre praktiksøgning. Skolen sikrer, at alle elever har en aktiv profil på Praktikpladsen.dk inden otte uger før afslutningen på GF2 hhv. det studiekompetencegivende år.</p> <p>Justering af indsatsen vil i indeværende skoleår være udarbejdelse af en samlet analyse af overgangen til hovedforløbet.</p>
Målgruppe	Elever på GF1, GF2 og det studiekompetencegivende år
Milepælsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Alle elever kommer i minipraktik - enten af egen drift eller med hjælp fra skolen. • Alle elever afleverer i skoleår 20/21 ansøgninger på Lectio - medmindre de har indgået uddannelsesaftale. • Alle elever afleverer i skoleår 21/22 ansøgninger på Praktikpladsen.dk - medmindre de har indgået uddannelsesaftale.
Hvem følger op	LOP-konsulent og teamleder - evt. med inddragelse af direktør
Succeskriterier og evaluering af effekten	<ul style="list-style-type: none"> • Alle elever er i minipraktik. • Eleverne kender og anvender praktikpladsen.dk. • Eleverne skriver ansøgninger i undervisningen. • Flere elever får praktikplads - mindst 70 % af de elever, som opnår kompetence på GF2, og som ikke går videre på det studiekompetencegivende år, skal i skoleår 20/21 overgå til hovedforløb • Flere elever får praktikplads - mindst 75 % af de elever, som opnår kompetence på GF2, og som ikke går videre på det studiekompetencegivende år, skal i skoleår 21/22 overgå til hovedforløb <p>Evaluering af effekten af indsatserne og evt. justering af indsatserne sker på baggrund af de samlede data fra LOP-konsulentens halvårslige analyse af primære årsager til overgang til hovedforløb. På baggrund af de halvårslige analyser vil vi løbende justere indsatsen.</p>

Skolens aftale med Tietgen som hovedforløbsskole for skolepraktik indebærer, at opfølgning på elevens status som aktivt søgende overgår til Tietgens praktikpladscenter ved eventuel overgang til skolepraktik. Det er naturligvis en problematik set i forhold til, at det er os, der bliver målt på frafald tre måneder efter afsluttet grundforløbet hhv. det studiekompetencegivende år.

Digitaliseringsstrategi

Digitaliseringsstrategien har til formål at udnytte de muligheder som digitaliseringen giver for at berige og ændre undervisningsformerne, sikre fleksibel læring og øge adgang til online læringsressourcer til gavn for elevernes læring. Rammen for at udmønte dette her på skolen er brugen af OneNote Class Notebook, som med struktur og multimodale muligheder giver eleven mulighed for at besøge og genbesøge læring. Elevens egen oplevelse af faglig progression anser vi for at være en væsentlig årsag til fastholdelse undervejs i grundforløbet. Derfor handler den digitale strategi også om fastholdelse af elever.

Plan for indsats	OneNote Class Notebook - en del af Office 365
Formål	Fastholdelse i grundforløbet

Mål	Målet er at følge landsgennemsnittet på minimum 50 %, som fastholdes fra start på uddannelse til overgang til HF.
Aktivitet	OneNote fungerer som et centralt redskab til understøttelse af elevernes fastholdelse af læring. Alle fag har hver en fane på klassens OneNote, hvor undervisningsbeskrivelse, læringsmål og den samlede studieplan for hver af fagets forløb skal fremgå i en standardstruktur, som sikrer genkendelse for eleverne fra fag til fag hhv. forløb til forløb. Dette giver alle elever mulighed for - også i perioder med fravær - at følge med i arbejdet på holdet, da der modul for modul i studieplanen skal fremgå hvilke kapitler/tekster/opgaver el.a. der arbejdes med i det pågældende modul. Adgangen til at besøge og genbesøge læring består - ud over studieplanen - dels af lærerens produkter (skriftlige produkter, links, lydfiler og videoer) og dels af elevens egne skriftlige og digitale produkter. OneNote fungerer således som et fælles og som et individuelt bibliotek. Justering i indeværende skoleår i forhold til sidste skoleår er implementering af den nationale skabelon for undervisningsbeskrivelser samt ændret henvendelsesform i læringsmål.
Målgruppe	GF1 og GF2
Milepælsplan	Alle undervisere udfylder undervisningsbeskrivelse, læringsmål og studieplan på den fastsatte mål for hvert hold / forløb.
Hvem følger op	Teamleder
Succeskriterier og evaluering af effekten	Alle undervisere inddrager brugen af de multimodale muligheder som en selvfølgelig del af den didaktiske planlægning. Evaluering af effekten sker på baggrund af de indsamlede data om underviseres og elevers brug af platformen, herunder undervisningsbeskrivelser, læringsmål, studieplan og de multimodale muligheder.

Evaluering af effekten af indsatserne og eventuel justering af indsatser på baggrund heraf

Evaluering af de ovenstående tre indsatser foretages efter følgende plan:

Tidspunkt	Evaluering og evt. justering	Ansvarlig
Januar hhv. juni	Evaluering af arbejdet med opfølgning af fravær, såvel for udmeldte elever som for fastholdte elever. Lever vi op til de opstillede mål? Evt. justering af kommende studieordensregler og administrative procedurer.	Direktør
November hhv. maj	På baggrund af analyse fra LOP-konsulent sker vurdering af de primære årsager til succes i overgang til hovedforløb. Evt. justering af indsatsen tages med ind i planlægning, såvel didaktisk som skemamæssigt, for det efterfølgende halvår.	Teamleder
December - januar hhv. maj - juni	På baggrund af analyse om OneNote evalueres der i forhold til milepæl og succeskriterie for indsatsen, herunder såvel underviseres som elevers brug af platformen. Lærerteamet inddrages i processen med evt. justering af indsatsen. Justering vil derefter blive implementeret for det efterfølgende halvår.	Teamleder

3 Opfølgning på søgning direkte fra 9./10. klasse med EUD som 1. prioritet

Vi har flere lokalt fokuserede indsatser for at øge søgningen direkte fra 9./10. klasse Nedenstående er udvalgte indsatser, som tidligere er beskrevet, samt nye tiltag. Formålet er at øge søgningen til GF1 direkte fra 9./10. klasse.

3.1 Plan for indsamling af data og analyse af indsatser for øget søgning

Vi ønsker at få tal for Assens kommune for søgningen til både erhvervsuddannelserne (fordelt på indgange) og de gymnasiale uddannelser – det hele fordelt ned på de enkelte folkeskoler, således at vi kan undersøge følgende:

- Hvordan er søgningen til erhvervsuddannelser generelt i Assens kommune sammenlignet med hele landet – både totalt og opdelt på hovedindgange – så vi ved om søgemønsteret er anderledes i Assens end i landet generelt.
- Hvordan er søgningen i Assens kommune til HHX totalt og til vores skole sammenlignet med den tilsvarende søgning til den merkantile erhvervsuddannelse, således at vi kan analysere søgemønsteret opdelt på de to uddannelser.
- Er der forskel i søgemønsteret i Assens kommune for folkeskoler der transportmæssigt ligger tæt på Odense og dem der ligger længst væk fra Odense, for vi ved fra landsdækkende undersøgelser, at storbyen tiltrækker unge mennesker, men at transport er en væsentlig faktor i søgning af ungdomsuddannelser.
- Endelig ønsker vi at lave en undersøgelse blandt vores nuværende GF1-elever, for at finde svar på, hvorfor de valgte at søge os.

Samlet plan for dataindsamling og analyse vedrørende søgning:

Tidspunkt	Dataindsamling	Analyse	Ansvarlig
Marts	Indhentning af søgetal til hhv. EUD, EUX og HHX	Analyse af årsager til søgemønsteret og vurdering i forhold til måltal	Direktøren
April - maj	Indhentning af data fra UU for hvilke elever fra kommunen, der endnu ikke har søgt ungdomsuddannelse	Analyse som afdækker om der er potentielle ansøgere med henblik på at tage direkte kontakt gennem UU	Studievejleder
Juni	Indhentning af søgetal fra UU opdelt på folkeskoler i Assens kommune	Analyse af forskelle i søgemønsteret afhængig af bopæl/transportmuligheder i Assens kommune. Herunder om potentielle elever søger Tietgen i Odense	Direktøren
August-september	Optagelsestal	Analyse af optagelsestal i forhold til måltal og søgetal pr. 15. marts	Direktøren
August	Indhentning af kvalitative data fra GF1-elever omkring årsager til søgning og opstart	Analyse af årsager til valg af erhvervsuddannelse hos os	Teamleder
September	Indhentning af kvantitative og kvalitative data fra 8. klasser, som deltager i SKILLS STAFET	Analyse af elevernes oplevelse af informationsindsatsen og selve konkurrencen	Direktøren
November	Indhentning af kvalitative data fra UU omkring grundskoleelevers evaluering af uddannelsesmessen	Analysen foretages af UU og videregives til skolen	Direktøren
November - januar	Indhentning af data fra besøg med projektet ARducation på kommunens grundskoler i 9. klasse	Analyse af elevernes oplevelse af mulighederne med AR i erhvervsuddannelsen hos os	Direktøren

Analyse af årsager til skolens søgeresultater

I Assens ligger vi set over nogle år på en søgning til erhvervsuddannelserne på de ønskede 25%, hvor landsgennemsnittet ligger på 20%. Ser vi på søgningen til den merkantile erhvervsuddannelser, ligger landsgennemsnittet på 16,5%, af dem der søger en erhvervsuddannelse, mens vi i Assens kun ligger på 14%.

De tal, vi har kunnet finde, underbygger den erfaring, vi har med demografien i Assens kommune, at der er flere unge i Assens, der søger en erhvervsuddannelse end i landet generelt (cirka 25% mod 20% i hele landet). Der er en overvægt af unge, der søger en håndværksmæssig erhvervsuddannelse, set i forhold til, hvor mange der søger en merkantile erhvervsuddannelse (14% mod 16,5%). Demografien i Assens flugter godt med det, da den merkantile erhvervsuddannelse er langt mere boglig end praktisk set i forhold til de håndværksmæssige erhvervsuddannelser.

Vi har fået Ungdommens Uddannelsesvejledning til arbejde på at skaffe tal der viser søgningen helt ned på skolebasis i Assens kommune. Vi kan nemlig ikke få tallene fra Datavarehus, da antallet af ansøgere til den merkantile erhvervsuddannelse på den enkelte folkeskole ligger under 5 (f.eks. er ansøgetallet 16 elever i marts 2020 og der findes 12 folkeskoler. Hertil kommer dem der søger direkte fra efterskoler). Vi afventer tallene fra UU.

Vores hypotese er dog, at der er forholdsvis flere fra det nordøstlige område af Assens kommune, der søger ind på Tietgenskolen end i resten af kommunen. Her spiller transporten ind, idet der går tog direkte til Odense banegårdscenter, hvor Tietgen EUD/EUX ligger, fra to (Aarup og Tommerup) ud af de 6 hovedbyer i Assens kommune. Desuden går der bus direkte fra den tredje store by, Vissenbjerg – den der ligger tættest på Odense. Er der sket noget nyt, som kan forklare nedgangen i søgetallene til os. Ja det er der. Den generelle tendens til at unge søger mod storbyerne vokser konstant. Desuden er byområdet ved Tietgen EUD/EUX blevet udviklet med havnebassinområde og Street-food-marked. Hvorfor ser vi så ikke den samme tendens på HHX? Det er fordi Tietgen HHX ikke ligger i Odense centrum, men i Bolbro uden for byen. Der går bus direkte fra Vissenbjerg, men tager man toget, skal man enten have en cykel holdende 5 km. fra Tietgen eller tage toget helt ind til centrum for derefter at tage en bus tilbage til Bolbro. Desuden er der ikke noget som helst bymæssigt omkring Tietgen HHX der kan tiltrække, på den måde der er omkring Tietgen EUD/EUX.

Indsamlingen af data fra den nuværende GF1-klasse viser, at der er en overvægt af elever, som vælger vores skole på baggrund af det nære - herunder at vi er en lille skole, som kan tage mere personligt hånd om deres udfordringer som fx ordblindhed, angst mv. Nærheden i geografisk betydning - transport - er også for et markant flertal en væsentlig faktor. Eleverne vælger i høj grad vores skole efter råd fra forældre.

I forbindelse med analyse af data fra SKILLS STAFET har det vist sig, at det er vanskeligt at udforme en opgave fra det merkantile område, der på samme måde som de andre erhvervsuddannelser tydeliggør det faglige indhold i uddannelsen. Vi har i år justeret den merkantile af SKILLS STAFET og de umiddelbare tilbagemeldinger fra lærerne i 8. klasse har været positive.

De tre vigtigste indsatser

Ud af vores årshjul med aktiviteter for at påvirke søgningen til vore uddannelser, har vi valgt 3 indsatser, som værende de vigtigste i den nuværende situation. Selvom vi er udtaget på et procenttal, har vi angivet måltallet i antal elever, da vi generelt mener, at det at måle i procent på baggrund af så små tal ikke giver mening.

SKILLS STAFET

Vi har på baggrund af aktiviteten i 2019 justeret lidt på indsats 1, SKILLS STAFET, der er en væsentlig indsats for at få flere unge til vælge en erhvervsuddannelse. Da indsatsen ligger i 8. klasse, varer det ca. 1½ år, før indsatsen kan måles. Vi har kørt SKILLS STAFET i 5 år, og vi har kunnet konstatere, at måltallet på 25% er nået. Så i forhold til den generelle søgning til erhvervsuddannelserne står vi fint. Selvom vi selvfølgelig har specifik fokus på at få ansøgere til vores egen merkantile erhvervsuddannelse, er vi som eneste erhvervsskole i Assens kommune forpligtede til at løfte hele erhvervsuddannelsesområdet. Vi løser således en lokal/regional uddannelsespolitisk rolle, der rækker ud over søgningen til egen uddannelse.

Plan for indsats	SKILLS STAFET
Formål	At give eleverne et godt indblik i alle de muligheder erhvervsuddannelsen giver.
Mål	At min. 25% søger erhvervsuddannelser og andelen, der søger vores merkantile uddannelse, vokser med 5 elever
Aktivitet	SKILLS STAFET konkurrence og information – i år udvidet med Augmented Reality og Merge Cube, for at promovere den merkantile erhvervsuddannelse her hos os
Målgruppe	Alle elever i 8. klasse i Assens kommune – ca. 450 elever
Milepælsplan	At antallet af ansøgere til erhvervsuddannelserne når 25% og antallet der søger vores merkantile uddannelse vokser
Hvem følger op	Region Syddanmark og Datavarehus
Succeskriterier og evaluering af effekten	Succeskriteriet er som nævnt, at 25% søger en erhvervsuddannelse og søgningen til vores egen merkantile uddannelse stiger med 5 elever ved ansøgningen til skoleåret 21/22. Tallet bliver målt hvert år pr. 15. marts. Det endelige søgetal kan give anledning til justeringer af indsatsen, for at vi året efter får flere ansøgere til vores merkantile uddannelse.

Uddannelsesmesse

Næste indsats er uddannelsesmessen, hvor vi kommer i kontakt med alle elever i 8., 9. og 10. klasse samt forældrene til dem i 9. klasse. Vi oplever det som en meget vigtig aktivitet i forhold til at tiltrække elever til vores erhvervsuddannelse. Der blev arbejdet med en plan B (en virtuel udgave) på grund af Covid-19.

Plan for indsats	Uddannelsesmesse i ungdomsuddannelsescentret, hvor vores erhvervsuddannelse ligger. Foregår onsdag/torsdag i første uge af november.
Formål	At få elever til at søge den merkantile erhvervsuddannelse hos os
Mål	At ansøgertallet til vores erhvervsuddannelse i marts 2021 stiger med 5 elever
Aktivitet	Præsentation af den merkantile erhvervsuddannelse – dels på en messestand og dels i præsentationsrunderne, hvor der typisk er 3 runder om aftenen og 4 runder om dagen.
Målgruppe	9. klasseelever (med mødepligt) med forældre onsdag aften og torsdag om dagen elever fra 8. + 10. klasse
Milepælsplan	Der følges op primo oktober på planlægningen af messen. Der følges op fredag i første uge af november, hvor messen evalueres.
Hvem følger op	Ungdommens Uddannelsesvejledning følger op på selve gennemførelsen af uddannelsesmessen. Region Syddanmark og Datavarehus følger op på de endelige søgetal i marts året efter.
Succeskriterier og evaluering af effekten	Succeskriteriet er, at søgningen til vores egen merkantile uddannelse stiger med 5 elever ved ansøgningen til skoleåret 21/22. Tallet bliver målt hvert år pr. 15. marts.

	Det endelige søgetal kan give anledning til justeringer af indsatsen, for at vi året efter får flere ansøgere til vores merkantile uddannelse.
--	--

Besøg i kommunens 9. klasser

Den tredje indsats er besøg i alle 9. klasser i Assens kommune for at udbrede kendskabet til ARducation. I forbindelse med at Region Syddanmark har støttet dette projekt økonomisk, har vi forpligtet os til at udbrede indholdet til 8., 9. og 10. klasserne. Hermed har vi også en adgang til at komme ud til klasserne, da vi kan henvise til denne forpligtelse. Samtidig er dette nye spændende indhold, hvor eleverne med deres egen mobiltelefon lægger et virtuelt lag oven på virkeligheden, en rigtig god måde at promovere vores uddannelser.

Vores skole har fået en eksklusiv tilladelse fra Merge A/S i USA til at printe Merge Cube ud, så vi kan give sådan en Merge Cube til folkeskoleeleverne. Hermed får de noget håndgribeligt med hjem – noget de også kan vise til deres forældre. Det er noget helt andet at kunne give dem noget, som kan bruges til undervisning, i stedet for en eller anden ”merchandise ting”.

Plan for indsats	Besøg hos alle 9. klasser på folkeskolerne i Assens kommune med ARducation.
Formål	At få 9. klasseeleverne til søge vores merkantile erhvervsuddannelse – alternativt vores HHX på Det Blå Gymnasium
Mål	At ansøgstallet til vores erhvervsuddannelse i marts 2021 stiger med 5 elever
Aktivitet	Præsentation af Augmented Reality og Merge Cube fra vores regionsprojekt ARducation (www. ARduktion.dk)
Målgruppe	Eleverne i 9. klasse i Assens kommune
Milepælsplan	Første milepæl er at få en aftale i stand med alle skolerne. Dernæst at få gennemført besøgene.
Hvem følger op	Vi følger selv op på, at besøgene bliver gennemført. Region Syddanmark og Datavarehus følger op på søgetallene.
Succeskriterier og evaluering af effekten	Succeskriteriet er, at søgningen til vores egen merkantile uddannelse stiger med 5 elever ved ansøgningen til skoleåret 21/22. Tallet bliver målt hvert år pr. 15. marts. Det endelige søgetal kan give anledning til justeringer af indsatsen, for at vi året efter får flere ansøgere til vores merkantile uddannelse.

Evaluering

Evaluering af de ovenstående tre indsatser foretages efter følgende plan:

Tidspunkt	Evaluering og evt. justering	Ansvarlig
September	Ud fra analysen vurderes hvorvidt der skal foretages justering af indsatsen SKILLS STAFET, herunder opgavetyper, organisering af dagen og den viden, som eleverne får med hjem i form af fysisk materialer.	Direktør
November	Når uddannelsesmessen er gennemført, evaluerer UU som ansvarlig hele messens forløb. Herefter aftales justeringer af messen med UU og Assens kommune.	Direktør
November - januar	Efter hvert besøg på grundskole foretages analyse mhp. at justere på indsatsen løbende fra besøg til besøg.	Direktør

Evaluering af SKILLS

Evalueringer fra de 10 dage med ca. 45 8. klasses elever pr. dag gav på 12-skalaen en 10'er med pil op. Der blev givet udtryk for, at de virkelig havde fået et godt udbytte og der var skabt et godt grundlag for det videre arbejde med at vælge ungdomsuddannelse. Det lykkedes helt klart at skabe gode oplevelser af vores skole hos dem. Om de så vælger os om 1½ år vil tiden vise.

Der er fortsat grund til at justere på den merkantile opgave, da den viste sig at være en kende for svær for målgruppen.

Evaluering af uddannelsesmesse 2020

Det tænkte set-up for uddannelsesmessen i virtuel form var ikke vellykket i den afviklede form og affødte yderst begrænset kontakt til potentielle elever. På den baggrund blev der af kommunens 10. klasse center arrangeret to uddannelsesdage, hvor alle elever i 10. klasse centeret (6 klasser) blev præsenteret for såvel gymnasiale uddannelser som for erhvervsuddannelser i et hold-skifte, som gav god anledning til spørgsmål fra eleverne og dialog om uddannelserne. Vi var repræsenteret med EUD Business én dag og EUX Business den efterfølgende dag. Der blev ikke lavet lignende arrangementer for 9. klasser i kommunen.

Evaluering af besøg i kommunens 9. klasser

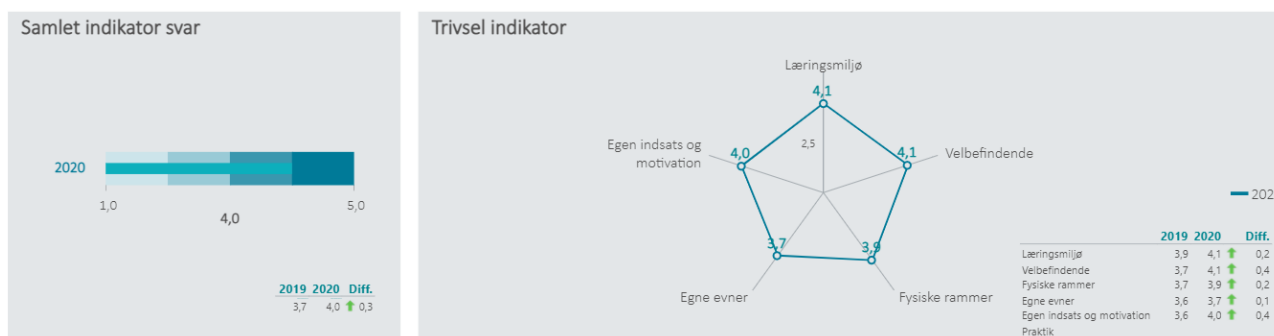
Besøgene blev grundet Covid-19 aflyst af kommunen. Der er som erstatning for disse besøg i februar 2021 afviklet en række korte virtuelle vejledningsseancer med en række af kommunens 9. klasse elever.

Justering af indsatser for uddannelsesmesse og besøg i kommunens 9./10. klasser

Der arbejdes på et planlægningsmøde med den nye skolechef i Assens kommune, når denne tiltræder i løbet af 2. kvartal 2021. Planlægningsmødets formål er at fastlægge rammerne for efterårets uddannelsesmesse og skolebesøg.

4 Vurdering af udvikling i trivsel

Samlet trivselsindikator for EUD og EUX



Den samlede elevtrivsel på institutionen er steget fra 3,7 til 4,0 med den største stigning på indikatorerne "Velbefindende" og "Egen indsats og motivation" og en lavere stigning på alle øvrige indikatorer.

Spørgerammen i den nationale elevtrivselsundersøgelse viste sig efter besvarelsene at have givet anledning til uklarhed omkring, hvorvidt en elev på GF1 skulle besvare under kategorien "kontor, handel og forretningsservice" eller under kategorien "detail" hhv. "handel" hhv. "kontor" alt efter det valg af uddannelsesretning, som GF1 foretog i perioden omkring afvikling af ETU - og alt efter valg af EUX. Svarene er derfor angivet i kategorier som ikke reelt modsvarer den klasse, eleven befandt sig i og der er derfor en betydelig mangel på et holdmæssigt retvisende billede i de afgivne besvarelser.

Indikator	Afdelingen som helhed 2019	Afdelingen som helhed 2020
Læringsmiljø	3,9	4,1
Velbefindende	3,7	4,1
Fysiske rammer	3,7	3,9
Egne evner	3,6	3,7
Egen indsats	3,6	4,0

Vurdering af indikatorer for "Velbefindende" og "Egen indsats"

På baggrund af den omtalte måde, som besvarelsenerne er afgivet på - og de derfor betydelige mangler på holdmæssige retvisende billeder - kan der ikke foretages en præcis vurdering af målet omkring, at GF1EUX skal vurdere velbefindende og egen indsats på niveau med de øvrige hold. Besvarelsenerne vurderes på den baggrund udelukkende for afdelingen som helhed.

Såvel indikator for "Velbefindende" samt for "Egen indsats" er steget markant med 0,4 procentpoint for afdelingen som helhed fra 2019 til 2020, hvilket anses for en god og tilfredsstillende udvikling.

4.1 Indsatser for trivsel

Kvalitativ vurdering af udviklingen i arbejdet med GF1 viser, at GF1 i 2020 har været en velfungerende klasse bestående af 9 elever. Der har været en spredning, som kan have været medvirkende årsag til, at enkelte elever til tider har oplevet mangel på sparringspartnere, især i det sociale liv i klassen.

Det har løbende været adresseret af teamet omkring klassen - dels gennem lærerstyrede grupper i temaerne på GF1 og dels gennem specifik indsats fra studievejleder med samtaler med de berørte elever og fra kontaktlærer med trivselssamtaler med klassen. I overgangen til GF2 har en enkelt elev af andre årsager valgt anden vej - de øvrige elever er fortsat på skolen.

Det er forventet, at det fastsatte mål om et øget optage på 5 elever, hvilket vil være en stigning på over 50 %, vil øge mulighederne for at arbejde på tværs af flere forskellige samarbejdspartnere og dermed give flere muligheder for at stimulere velbefindende i GF1. Målet er fortsat, at indikatoren skal ligge på niveau med de øvrige hold, hvor det er forventningen, at det fremadrettet vil være muligt at indhente retvisende data for de enkelte uddannelsesretninger/hold.

Grundet skolens lille størrelse og elevsammensætning på GF2 med en stor andel af voksne, som har haft svært ved at finde fodfæste på arbejdsmarkedet, kan der fra årgang til årgang være en betydelig andel af elever med sociale og psykiske udfordringer, som er udfordret på trivsel i en forsamling som fx et klasserum. På den baggrund kan det forventes, at der kan være betydelige udsving i trivselsindikatoren fra år til år, såfremt blot en enkelt - eller ganske få elever - i perioden for afgivelse af ETU oplever særligt store udfordringer i eget liv med afsmittende effekt på skoleliv. Ved en sådan negativ effekt på trivselsindikatoren bliver tidssammenligning for GF1 og EUX mere relevant frem for en holdsammenligning til GF2EUD, hvor målsætningen så vil være at fastholde GF1 og EUX på niveau med afdelingens opnåede mål i 2020.

Skolens struktur for indsatser for trivsel rummer

- Målrettet arbejde med psykisk arbejdsmiljø især under introduktionsforløbet - tydelig italesættelse af arbejdsmiljø og trivsel i klasserummet

- Arbejdet med psykisk arbejdsmiljø og trivsel italesat og praktiseret gennem lærerstyrede grupper og indsatser i temaerne på GF1
- Arbejde med psykisk arbejdsmiljø i GF2 særligt praktiseret gennem lærerstyret placering i klasserummet for at sikre trivsel i mindre arbejdsgrupper og trivsel omkring særlige behov ved udfordringer psykisk eller fysisk.
- En uformel, men tæt daglig opmærksomhed fra alle undervisere - her en fordel, at skolen er lille med små hold
- En uformel, men tæt daglig/ugentlig kontakt mellem undervisere og studievejleder omkring observationer i klasserummet
- Et uformelt, men meget agilt samarbejde mellem kontaktlærer og studievejleder, som giver mulighed for at sætte hurtigt ind med klassesamtaler
- En formaliseret gennemgang af klasstrivsel på klassemøder 2 gange årligt
- Et formelt samarbejde med kommunens unge-enhed omkring vejledning og sagsbehandling for unge med særlige udfordringer med opfølgning på kommunens handlingsplaner for den unge.
- Et formelt samarbejde med SSP, hvor problematikker hurtigt meldes ind til SSP og omvendt, så det dermed sikres, at der tages hånd om eventuelle bekymrende forhold hos elever
- Et uformelt og formelt samarbejde med UU, som har kontorer på skolens administrationsgang, hvilket giver god mulighed for hurtig kontakt efter behov.

Bilag 1: Data til grund for sammenligning mellem Handelsgymnasiet Vestfyn og Hele landet for Kontor, handel og forretningsservice hentet fra Uddannelsesstatistik.dk

I alt	Hovedforløb	Status	Status 3 måneder efter tilgang		
			2016	2017	2018
Hele landet	I hovedforløb	Uddannelsesaftale	24,2%	26,9%	27,7%
		Skolepraktik	8,6%	7,4%	5,9%
		I alt	32,8%	34,3%	33,6%
	Ikke i hovedforløb	Frafald under grundforløbet	20,8%	20,0%	21,0%
		Frafald efter grundforløbet	38,1%	33,5%	32,8%
		Ingen aftale, men har haft	2,6%	3,4%	3,0%
		Studiekompetencegivende forløb (eux)	2,6%	7,7%	9,3%
		Status ukendt	3,0%	1,1%	0,2%
		I alt	67,2%	65,7%	66,4%

Institution	Hovedforløb	Status	Status 3 måneder efter tilgang		
			2016	2017	2018
Handelsgymnasiet Vestfyn	I hovedforløb	Uddannelsesaftale	11,1%	5,6%	14,3%
		Skolepraktik	31,9%	9,3%	21,4%
		I alt	43,1%	14,8%	35,7%
	Ikke i hovedforløb	Frafald under grundforløbet	20,8%	31,5%	10,7%
		Frafald efter grundforløbet	23,6%	31,5%	42,9%
		Ingen aftale, men har haft			
		Studiekompetencegivende forløb (eux)	11,1%	18,5%	10,7%
		Status ukendt			
		I alt	56,9%	85,2%	64,3%