

Fastholdelsesstrategi på DBG, Vestfyn

Formålet med gymnasiets fastholdelsesstrategi er at sikre, at der er et sundt læringsmiljø på gymnasiet, og at eleverne trives, så de fastholdes i uddannelse og fraværet nedbringes.

Fastholdelsesstrategien beskriver desuden, hvordan gymnasiet sørger for, at eleverne får tilbudt vejledning i tilfælde af omvalg af ungdomsuddannelse.

Arbejdet med fastholdelse på Det Blå Gymnasium, Vestfyn bygger på et nært samarbejde mellem en række centrale aktører. Disse aktører er

- Undervisere
- Klassekoordinatorer
- Mentorer
- Studie- og erhvervsvejleder
- Studieadministrationen
- Koordinator for gymnasiets skriveværksted
- Læsevejleder
- Ledelse
- UUU-vejledere

Klassemøder

Et væsentligt element i fastholdelsesstrategien er DBGs fokus på trivsel. Ud over den obligatoriske elevtrivselsundersøgelse (ETU), der giver et øjebliksbillede af elevtrivslen på et tidspunkt, afholdes der en række klassemøder, hvor undervisere og klassekoordinatorer deltager. Klassemøderne tager udgangspunkt i en standardiseret dagsorden (se nedenstående), så der sikres klare aftaler i relation til indsatser, der skal implementeres overfor elever, der fagligt eller socialt mistrives eller er i risiko for mistrivsel.

Område	Ansvarlig	Elev	Handling: Hvilke tiltag iværksættes?	Evaluering af og opfølgning på aftalte tiltag på efterfølgende klassemøde
Faglig trivsel	Undervisere		Tiltag i undervisningen:	
	Klassekoordinator		Øvrige tiltag:	
Social trivsel	Undervisere		Tiltag i undervisningen:	
	Studievejleder			
	Mentor			

Herudover er det klassekoordinatorens opgave at placere eleverne i bordgrupper med fast sidemakker ud fra cooperative learning princip. Undervejs i uddannelsen skifter eleverne plads flere gange ud fra klassekoordinatorens beslutning. Dette styrker elevernes evne til at samarbejde på tværs i klassen, forebygger fastlåste grupper og mobning.

Mentorordning

Alle elever på DBG har tilknyttet en mentor. Mentorerne skal gennem individuelle samtaler med eleverne give støtte og sparring i relation til elevens trivsel og læring.

Da overgangen fra folkeskolen til gymnasiet for mange elever opleves som udfordrende både på det faglige og personlige plan, er der særlig fokus på mentorfunktionen i grundforløbet og starten af studieretningsforløbet. Udover fastlagte samtaler har eleverne mulighed for at kontakte deres mentor, hvis der mellem de planlagte samtaler opstår behov for støtte.

Studievejledning og studieadministration

Jævnfør gymnasiets studie- og ordensregler er der et kontinuerligt fokus på fravær (fysisk og skriftligt). Nedenstående viser proceduren.

1. Hver anden uge følges der op på den enkelte elevs fravær. Elever med fravær på mere end 10% i perioden og elever med pludselig negativ udvikling i fravær kontaktes.
2. Ved næste møde følges der op på fraværsudviklingen. Er der fortsat negativ udvikling gives der en skriftlig advarsel. Er eleven under 18 år kontaktes forældrene. 1. advarsel er gældende i 4 undervisningsuger.
3. Fortsætter den negative udvikling efter 1. skriftlige advarsel frameldes SU og 2. skriftlige advarsel udstedes. 2. advarsel er gældende i 4 undervisningsuger.
4. Er der fortsat negativ udvikling efter 2. skriftlige advarsel udmeldes eleven på baggrund af manglende studieaktivitet og henvises til UUU-vejleder jævnfør sidste afsnit.

Skolens studievejleder har faste træffetider, men kan også træffes efter aftale. For elever med særlige personlige udfordringer kan studievejlederen søge om SPS-støttetimer.

Skriveværksted

For at reducere mængden af skriftligt fravær kan eleverne indstilles til skriveværksted, når de påbegynder studieretningsforløbet i 1.g. Rammerne for skriveværkstedet er følgende:

1. Skriveværkstedet finder sted hver anden tirsdag med undtagelse af ferieperioder i tidsrummet kl. 14.20-16.20
2. Skriveværkstedet foregår i et tildelt klasselokale, hvor de indstillede elever får tildelt deres eget bord.

3. Opgaver der udarbejdes i skriveværkstedet skal uploades til Lectio i den relevante opgavemappe.

Der er følgende regler for afviklingen af skriveværkstedet:

1. Underviserne giver koordinator for skriveværkstedet besked om manglende afleveringer senest torsdag kl. 8.25 inden skriveværkstedet den følgende tirsdag.
2. Torsdag før skriveværkstedet indkaldes elever med skriftligt fravær for ikke-afleverede opgaver. Koordinator for skriveværkstedet skemalægger skriveværkstedet i elevens skema i Lectio.
3. En indstilling til skriveværkstedet er bindende, uanset om eleven afleverer opgaven i tidsrummet mellem indstilling og afvikling af skriveværkstedet. Afleverer eleven opgaven inden skriveværkstedet bruges skriveværkstedet til andre opgaver eller lektier.
4. Udeblivelse af skriveværkstedet medfører øjeblikkeligt 1. skriftlige advarsel. Er eleven under 18 år kontaktes forældrene. Denne 1. advarsel er gældende i 4 undervisningsuger. Under særlige omstændigheder kan skolen kræve lægeerklæring ifm. udeblivelsen.
5. Elevens fravær for de pågældende opgaver reduceres til 50%. Eleven modtager hverken karakter eller feedback på den pågældende opgave.

Læsevejleder

Da man ved, at elever med læse- og skrivevanskeligheder er særlig udsatte for frafald er der særlige indsatser for disse elever.

Alle elever, hvor der er mistanke om læse- og skrivevanskeligheder, screenes i starten af skoleåret og der tilbydes et kursus i brugen af IntoWords. For elever med særlige behov (rød ordblind) kan der, hvis eleven ønsker det, søges støttetimer til individuel støtte fra skolens læsevejleder. Udover det tilbyder skolens læsevejleder skrivehjælp til alle elever hver anden uge.

Kursus i forbindelse med eksamensangst

Alle elever med eksamensangst tilbydes et kursus i foråret, hvor de lærer at håndtere nervøsitet, forventninger og præstationsangst. Alle 1.g-elever modtager desuden et minikursus op til de to grundforløbsprøver i efteråret.

Omvalg

DBG har et tæt samarbejde med UUO (tidligere kaldt Garantiskolesamarbejdet), så hvis en elev udmeldes eller selv ønsker at stoppe sit uddannelsesforløb indkaldes relevante parter til møde med det formål at afdække elevens muligheder og behov for derved at hjælpe eleven videre til den rette uddannelse.