

Lokal undervisningsplan (LUP)

Skoleår 2023/24

Skolens Navn:

Handelsgymnasiet Vestfyn, EUX & EUD
Kontor, handel og forretningsservice

Institutionsnummer:

421401

Indhold

Generelt for Handelsgymnasiet Vestfyn	1
Praktiske oplysninger	1
Ressourcer og rammer	1
Hovedområde og overordnet struktur	2
EUV, hvis man er fyldt 25 år	3
Ny mesterlære	3
Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag	4
Fælles værdier for Handelsgymnasiet Vestfyn (Det Blå Gymnasium)	4
Didaktisk og metodisk grundlag på EUD/EUX	4
Bevægelse	5
EUD/EUX1 Grundforløbet	5
EUD/EUX1 Grundforløb 1/GF1	5
Erhvervsfag	6
Grundfag	6
Læringsaktiviteter	6
Læringsmiljø	6
Undervisningsdifferentiering	7
Dokumentationskrav i grundfag	7
Feedback	8
Undervisningsbeskrivelser for erhvervsfag	8
Undervisningsbeskrivelser for grundfag	21
Bedømmelse ved afslutning af EUX1 GF1	37
Grundforløb + (GF+)	37
Erhvervsfag	37
Kombinationsfag	38
Læringsaktiviteter	38
Læringselementer	38
Læringsmiljø	38
Undervisningsdifferentiering	38
Feedback	39
Evaluerings	39
Bedømmelse GF+	39
EUX1 Grundforløb 2/GF2	39
Grundfag	39
Læringsaktiviteter	40
USF/uddannelsesspecifikke fag	40
Læringsmiljø	40
Undervisningsdifferentiering	41

Dokumentationskrav i grundfag	41
Feedback	42
Undervisningsbeskrivelser for grundfag	42
Undervisningsbeskrivelser for de uddannelsesspecifikke fag (USF)	83
Bedømmelse GF2	92
Overblik over bekendtgørelser/læreplaner på EUX	92
Elevens arbejdstid, fordybelsestid og individuel pulje	93
EUX2 studiekompetencegivende år	94
Optagelse på EUX2	94
Omeksamination og frivillig indstilling til eksamen	94
Lovgrundlag	96

Generelt for Handelsgymnasiet Vestfyn

Campus i Assens kommune, beliggende i Glamsbjerg, rummer Handelsgymnasiet Vestfyn, Vestfyns Gymnasium og Assens Kommunes 10. klasse center.

Handelsgymnasiet Vestfyn udbyder de merkantile ungdomsuddannelser:

- Det blå gymnasium (HHX)
- Erhvervsuddannelser inden for hovedområdet: Kontor, handel og forretningsservice
- GF1 på alle erhvervsuddannelser (EUD)

Praktiske oplysninger

Handelsgymnasiet Vestfyn
Langbygårdsvej 6
5620 Glamsbjerg

Direktør Carsten Hogrefe
Uddannelseschef Lone Holm-Nielsen

Ressourcer og rammer

Skolen har som strategisk målsætning altid at have det mest moderne udstyr på IT-området og i øvrigt på undervisningsmaterialer generelt.

Derudover tilbydes på skolen:

- Eget lokale til hver klasse med mulighed for at læringen bliver i rummet/på vægge
- Hybridt læringsrum
- Adgang til udlån af bærbare Pc'er og tablets
- Flat-rate aftale for alle elever til iBøger for egen uddannelse
- Gruppearbejdspladser
- Loungeområde til understøttelse af det sociale miljø
- Dekorationslokale (VM-aktiviteter)
- Lærerarbejdspladser
- Mødefaciliteter
- Coachrum
- Grønne arealer til sociale aktiviteter
- Udendørs amfi-scene

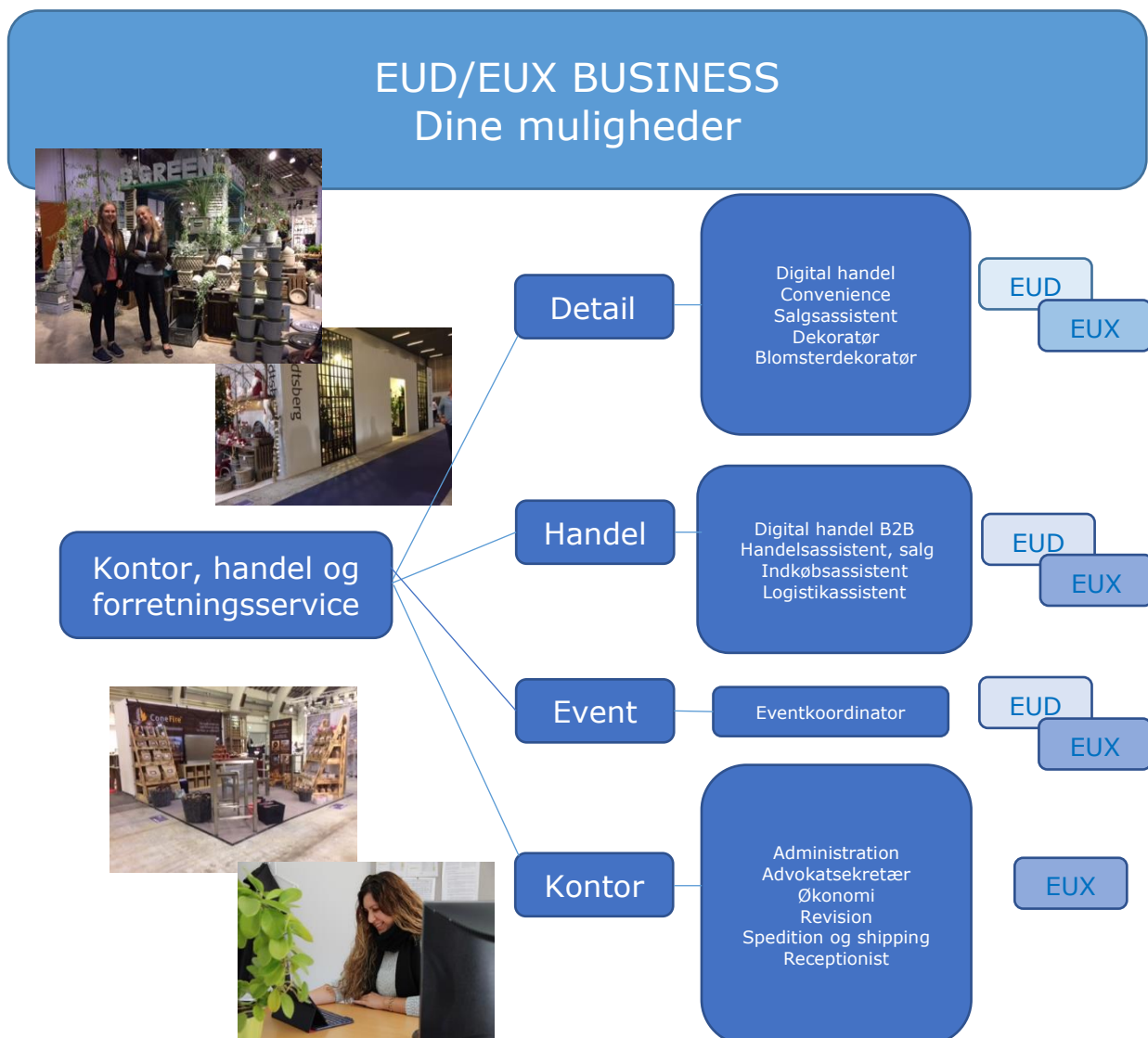
Hovedområde og overordnet struktur

Hovedområde: Kontor, Handel og Forretningsservice

Afdelingens navn er: EUD og EUX Business

Erhvervsuddannelserne består af et grundforløb (på skolen) og et hovedforløb (læretid i en virksomhed + skoleperioder).

En erhvervsuddannelse kan tages som EUD eller EUX. EUX er en dobbeltuddannelse, hvor man kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen.



Uddannelsen giver adgang til følgende hovedforløb:

- Detailhandelsuddannelse med specialer
- Handelsuddannelse med specialer
- Eventkoordinator
- Kontoruddannelse med specialer
- Finansuddannelsen

med mulighed for eux
med mulighed for eux
med mulighed for eux
med krav om eux
med krav om eux

Uddannelsesforløbet er forskelligt og afhænger bl.a. af, hvornår man har afsluttet grundskolen, uddannelsesbaggrund og alder.

Grundforløbet indeholder følgende forløb: GF1, GF+, GF2 og EUV:

- GF1 som står for Grundforløb 1 (20 uger)
- GF+ som står for Grundforløb Plus (10 uger)
- GF2 som står for Grundforløb 2 (20 uger)
- GF2 for studenter med STX-, HTX-, HF-, teknisk EUX-baggrund (5 uger)
- EUV som står for Erhvervsuddannelse for voksne, og gælder for studerende som er fyldt 25 år når, de påbegynder uddannelsen på grundforløb 2 (20 uger)
- Grundforløbet efterfølges af hovedforløb (2 år)

EUX består af:

- EUX 1. del: GF1/GF2 (varighed 20/20 uger) plus studiekompetencegivende år (varighed 40 uger)
 - giver studiekompetence på linje med en HF uden overbygning
- EUX 2. del: Hovedforløb (2 år)
 - giver fuld studiekompetence på linje med STX, HHX og HTX.

[EUV, hvis man er fyldt 25 år](#)

Gælder for studerende, som er fyldt 25 år, når de påbegynder uddannelsen. Man skal realkompetencevurderes med det formål at blive godskrevet for de kompetencer, man allerede har erhvervet.

Realkompetencevurderingen varetages af uddannelses- og erhvervsvejlederen i samarbejde med lærepladskonsulenten.

[Ny mesterlære](#)

På Ny Mesterlæreuddannelsen flyttes grundforløbet direkte ud i virksomheden. I denne periode skal man via praktisk oplæring opnå de kvalifikationer, som eleverne normalt opnår via grundforløbet på skolen. Disse kvalifikationer skal enten fuldt ud opnås i virksomheden eller i en kombination af læretid og skole. Eleven får en fast kontaktlærer, som også bliver den gennemgående vejleder i kontakten til virksomheden. Kontaktlærer og mester udformer en realistisk uddannelsesplan for eleven. Parterne aftaler desuden, hvordan de vil følge op for at sikre elevens udvikling i oplæringen. Parterne aftaler, om den grundlæggende praktiske oplæring i virksomheden skal suppleres med ophold på skolen.

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

Fælles værdier for Handelsgymnasiet Vestfyn (Det Blå Gymnasium)

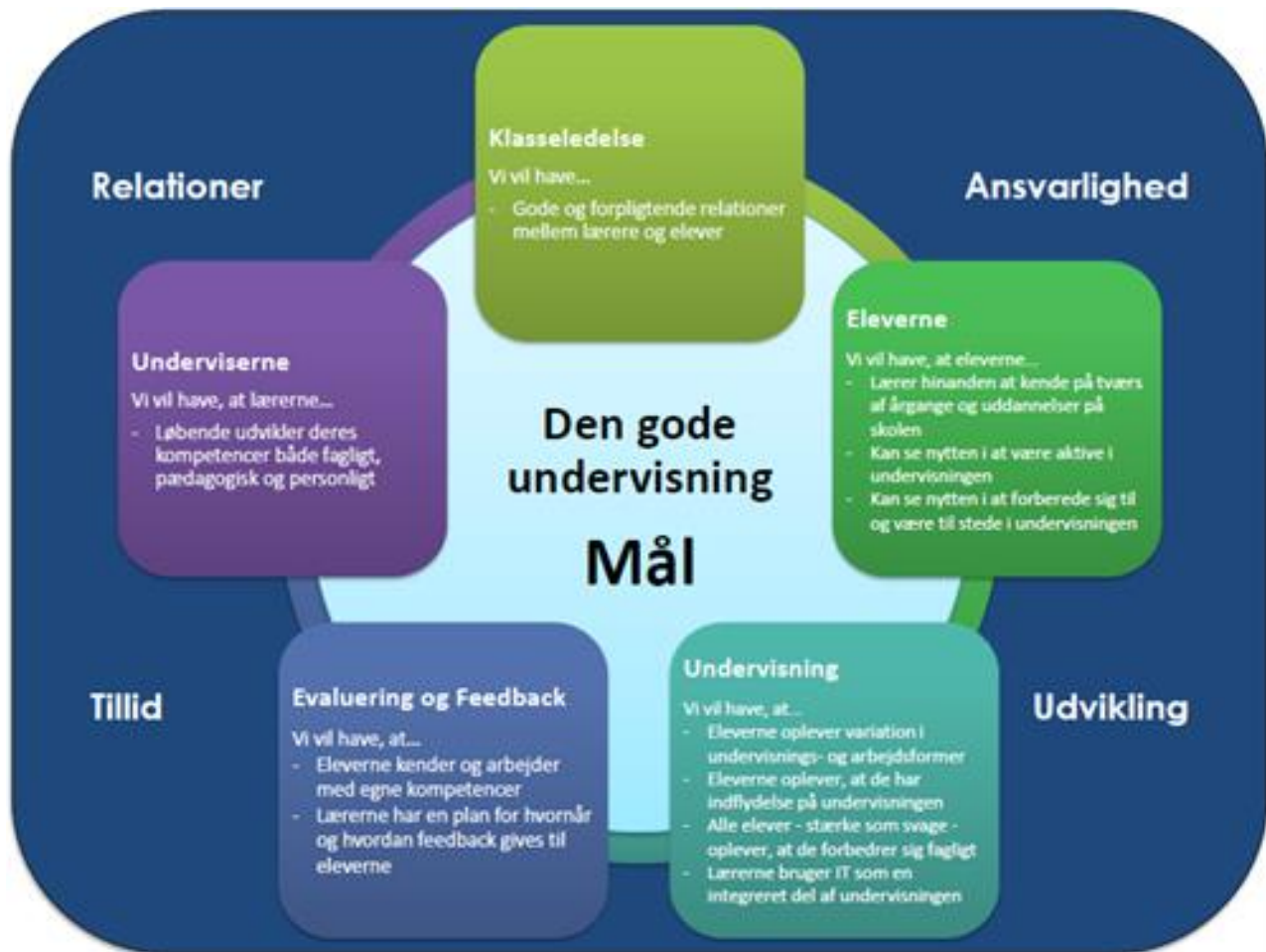
SAMVÆR	På Det Blå Gymnasium prioriterer vi samværet højt og gør derfor meget ud af at alle kender alle – både studerende og ansatte.
NÆRVÆR	Det Blå Gymnasium er en af de mindre skoler, og det udnytter vi til at komme hinanden ved og skabe et forpligtende fællesskab.
LIGEVÆRD	På Det Blå Gymnasium har vi ikke hierarkier, men agerer ud fra den grundsætning, at ALLE – studerende som ansatte – er ligeværdige aktører.
SELVVÆRD	På Det Blå Gymnasium er det et mål, at vi gennem samvær, nærvær og ligeværd udvikler den enkeltes selvværd.

Didaktisk og metodisk grundlag på EUD/EUX

Det didaktiske grundlag på EUD/EUX er båret af, at vi sætter eleven i centrum og udviser gensidig respekt. Underviserne bærer som de professionelle hovedansvaret for den gensidige respekt og det afspejles i det daglige samarbejde med eleverne og de relationer, der udspringer heraf.

Der arbejdes i forlængelse heraf helhedsorienteret med udgangspunkt i elevernes oplevelse af skoledagen - som skal være interessant, både for elever og for ansatte.

Det er en naturligt inkorporeret del af det pædagogisk arbejde på EUD/EUX, at væsentligheden af fremmøde italesættes. Undervisningen tilrettelægges i en form, hvor dialogen og arbejdet i klasserummet er det bærende element i elevens progression. Der arbejdes, gennem øvelser i psykisk arbejdsmiljø og dialog om bl.a. fremlæggelser, målrettet med tryghed i klasserummet, hvorved eleverne støttes i at bevæge sig udenfor komfortzonen.



Bevægelse

For at fremme læring og dannelse indgår aktiviteter som motion, bevægelse og øvelser med fagligt indhold i lektionerne på EUX1 (grundforløbet). Disse afvikles dels i fast indlagt 30 minutters forløb midt på skoledagen og dels i mindre sekvenser i løbet af hvert undervisningsmodul. De planlagte 30 minutters aktivitet kan fx være en øvelse, hvor eleven lærer teorien gennem udførelsen af den pågældende øvelse. Aktiviteten kan også afvikles som en gåtur, hvorunder der fx lyttes til podcast eller diskuteres et fagligt oplæg. Aktiviteterne vil dermed ofte have understøttende effekt i forhold til elevens faglige indlæring i den pågældende lektion. Den planlagte aktivitet kan også have et socialt formål, hvilket er understøttende for klassens trivsel og dermed for indlæringen.

EUD/EUX1 Grundforløbet

EUX1 (Grundforløbet) består af GF1, GF+ og GF2.

EUD/EUX1 Grundforløb 1/GF1

GF1 er kun en mulighed, hvis man har afsluttet folkeskolen indenfor de seneste 26 måneder.

Med opstart på GF1 er forløbet:

GF1 20 uger

GF2 20 uger

EUX2 40 uger/1 år. EUX er et krav, hvis man ønsker et hovedforløb inden for kontor eller finans. Det er en mulighed, hvis man ønsker et hovedforløb inden for detail, handel eller event.

Hovedforløb: 2 år

GF1 startes op én gang om året – i august og indeholder:

Erhvervsfag

- Erhvervsfag 1 2,0 uger Erhvervsintroduktion
- Erhvervsfag 2 1,5 uger Arbejdspladskultur
1,0 uger Lærepladssøgning
1,5 uger Samfund og sundhed
- Erhvervsfag 3 1,0 uger Arbejdsplanlægning og samarbejde
1,0 uger Faglig dokumentation
1,0 uger Faglig kommunikation
1,0 uger Innovation og iværksætteri
1,0 uger Metodelære
1,0 uger Bonusfag: Erhvervsfag 3, niveau 2:
Innovation og iværksætteri

Grundfag

Der undervises i følgende grundfag på GF1:

- Dansk C
- Engelsk C
- Samfundsfag D/C

Læringsaktiviteter

På GF1 indgår følgende læringselementer i samspil med de nedenstående undervisningsbeskrivelser for henholdsvis temaer og grundfag.

Læringsmiljø

For at sikre et godt socialt miljø blandt eleverne er alle tilknyttet en stamklasse.

Undervisningen gennemføres som et mix af tværfaglig, projektorienteret, praksisnær, erhvervsrettet og faglig undervisning. Undervisningen varierer mellem klasseundervisning, gruppeopgaver, individuelle opgaver og projektorienteret undervisning.

Undervisningen tilrettelægges tematiseret, hvor der til hvert tema er tilknyttet et projektorienteret forløb. Grundfagene peger ind i projekterne, hvor det indgår naturligt, og bidrager hermed til den erhvervsrettede projektorienterede undervisning. Hvor grundfagsemner ikke naturligt peger ind i projekterne,

gennemføres undervisningen som monofaglig erhvervsrettet undervisning – stadig i sammenhæng med den øvrige undervisning.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med henblik på elevernes tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Undervisning i Grundforløbets 1. del er generelt kendetegnet ved, at teori og praksis kombineres i anvendelsesorienteret erhvervsrettet undervisning med inddragelse af eksternt sparring. Det kan være i form af virksomhedsbesøg, af oplæg udefra, af eksternt input fra erhvervslivet ved bedømmelser eller i form af eksternt aftagere af elevernes arbejde. Skolen oplever, at eksternt sparring har en positiv effekt på elevernes motivation; elevernes forståelse forstærkes af den virkelighedsnære kontekst, som bedømmelsen dermed foregår i.

Undervisningen differentieres, så den enkelte elev bliver udfordret på egne evner og interesser set i forhold til brancheretninger.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningen differentieres i forhold til elevens standpunkt, forudsætninger og behov. Den digitale ramme for differentieringen er OneNote Class Notebook, som samler alle grundfag og forløb i en præfabrikeret struktur, hvilket understøtter den svage elev i at orientere sig i materialerne og som yderligere giver en platform, hvor viden kan genbesøges faktuel, auditivt og visuelt. Brugen af OneNote Class Notebook åbner ligeledes naturlige muligheder for at udfordre den stærke elev ud over klassens fælles undervisning. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af elevernes kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Der differentieres i forhold til elevforudsætninger, metode, opgaver, medier, organisering (CL-principper) og fagligt niveau, således at undervisningen tager hensyn til elevernes forskellige måder at lære på og deres faglige forudsætninger og evt. erhvervserfaring.

Der differentieres ud fra følgende kriterier:

- Fagligt niveau (elevernes kognitive niveau i forhold til faget)
- Fagligt engagement (elevernes motivation og lyst til at lære)
- Socialt engagement (elevernes evne til at indgå i samspil med andre)

Differentieringen kommer til udtryk i undervisningen i form af valg af:

- Indhold/mål
- Metoder
- Organiseringsform
- Materialer/medier/inddragelse af IT
- Tid til opgaveløsning

Dokumentationskrav i grundfag

Der skal i grundfagene på niveau C udarbejdes dokumentation jf. grundfagsbekendtgørelsen. Form og omfang af dokumentationsopgaverne er fastsat her:

- Dansk: Portfolio med teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse og i forhold til elevens personlige udvikling.
- Engelsk: Individuel opgave (synopsis i Word med et indholdsmæssigt omfang på 1 - 2 sider samt præsentationsmateriale på Power Point)
- Samfunds-fag: Mindre casebaseret opgave, som dækker alle tre af fagets hovedområder.

Feedback

Eleverne har kendskab til kriterierne, som de bliver vurderet i forhold til. Eleverne præsenteres i OneNote ved opstart af hvert tema for læringsmål for temaet, så den enkelte elev har mulighed for undervejs at følge arbejdet med erhvervsfagene. Eleven forholder sig gennem besvarelse af læringsmålene til egen indsats og til eget læringsudbytte i hvert tema. Der arbejdes på den vis med elevernes synlige læring.

I forbindelse med praktikuge er der yderligere feedback fra skolens lære- og lærepladskonsulent. Konsulenten kontakter virksomheden efter praktikken. Herefter afholdes samtale med den enkelte elev, hvor elevens egenopfattelse af opnåelse af læringsmålene for praktikugen kobles til den fra virksomheden afgivne feedback.

Eleverne opnår gennem feedback efter hvert tema overblik over egen progression i uddannelsen.

Undervisningsbeskrivelser for erhvervsfag

Tema	Indhold, mål, evaluering og bedømmelse				
Intro	<table border="1"> <tr> <td>Undervisningens tema</td><td>Erhvervsfag 1: Erhvervsintroduktion</td></tr> <tr> <td>Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)</td><td> Formålet med forløbet er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser samt sikrer fagretning. Faglige mål på grundlæggende niveau: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsning af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkning mellem skole- og virksomhedsophold. Der arbejdes i små afgrænsede opgaveforløb: • Personlig uddannelsesplan • Virksomhed, der fænger • Virksomhedsportræt • Vejen til din fremtid Der arbejdes undervejs med • Psykisk arbejdsmiljø • Kurser i Office pakken • Informationssøgning • Hensigtsmæssig brug af sociale medier • Hensigtsmæssig brug af delte dokumenter <u>Læringsmål:</u> Du kan redegøre for forskellige specialer i din uddannelse Du kan udarbejde din egen uddannelsesplan Du kan begrunde dit valg af EUX Business Du kan vise, at du kender til fysisk arbejdsmiljø og ergonomi Du kan vise, at du kan indgå i arbejdsfællesskaber </td></tr> </table>	Undervisningens tema	Erhvervsfag 1: Erhvervsintroduktion	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Formålet med forløbet er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser samt sikrer fagretning. Faglige mål på grundlæggende niveau: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsning af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkning mellem skole- og virksomhedsophold. Der arbejdes i små afgrænsede opgaveforløb: • Personlig uddannelsesplan • Virksomhed, der fænger • Virksomhedsportræt • Vejen til din fremtid Der arbejdes undervejs med • Psykisk arbejdsmiljø • Kurser i Office pakken • Informationssøgning • Hensigtsmæssig brug af sociale medier • Hensigtsmæssig brug af delte dokumenter <u>Læringsmål:</u> Du kan redegøre for forskellige specialer i din uddannelse Du kan udarbejde din egen uddannelsesplan Du kan begrunde dit valg af EUX Business Du kan vise, at du kender til fysisk arbejdsmiljø og ergonomi Du kan vise, at du kan indgå i arbejdsfællesskaber
Undervisningens tema	Erhvervsfag 1: Erhvervsintroduktion				
Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Formålet med forløbet er, at eleven bliver introduceret til de erhvervsfaglige uddannelser samt sikrer fagretning. Faglige mål på grundlæggende niveau: 1. Alene og i samarbejde med andre udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Handle ergonomisk, sikkerheds- og arbejdsmiljømæssigt korrekt ved løsning af simple erhvervsfaglige opgaver. 3. Udføre simple erhvervsfaglige opgaver med relation til miljø, bæredygtighed og den grønne omstilling. 4. Vælge og begrunde valg af fagretning i egen uddannelsesplan. 5. Gengive en erhvervsuddannelses opbygning og struktur herunder vekselvirkning mellem skole- og virksomhedsophold. Der arbejdes i små afgrænsede opgaveforløb: • Personlig uddannelsesplan • Virksomhed, der fænger • Virksomhedsportræt • Vejen til din fremtid Der arbejdes undervejs med • Psykisk arbejdsmiljø • Kurser i Office pakken • Informationssøgning • Hensigtsmæssig brug af sociale medier • Hensigtsmæssig brug af delte dokumenter <u>Læringsmål:</u> Du kan redegøre for forskellige specialer i din uddannelse Du kan udarbejde din egen uddannelsesplan Du kan begrunde dit valg af EUX Business Du kan vise, at du kender til fysisk arbejdsmiljø og ergonomi Du kan vise, at du kan indgå i arbejdsfællesskaber				

		Du kan finde informationer om, hvordan en virksomhed arbejder med bæredygtighed	
		Du kan vise, at du kender til digital sikkerhed i en virksomhed	
		Du kan udarbejde et virksomhedsportræt	
		Du kan beskrive, hvordan uddannelsen foregår både på skole og i virksomhed	
		Du kan opstille et Word dokument	
		Du kan opstille et diagram i Excel	
	Praksisrelatering	Eleverne arbejder målrettet på at afdække deres egne, personlige videre uddannelses- og karrieremuligheder ud fra deres valg af uddannelse. Der indgår virksomhedsbesøg i lokale forretninger, for at undersøge arbejdsmiljø i praksis. Desuden indgår virksomhedsbesøg i Odense.	
	Vægtning (anvendt varighed)	Forløbet afvikles i ugerne 32-34 med i alt 52 timer	
	Dokumentation	I forløbet arbejdes med dokumentation på følgende vis: • Plancher over arbejdsfællesskabets styrker • Oplysningsplancher over specialer • Personlig uddannelsesplan • Oprettelse på Lærepladsen.dk • Virksomhedsportræt i Word dokument • Power Point og diagrammer i Excel ud fra forløbet "Hvordan kommer du hen til fremtiden?" • Afslutningsvist udarbejdes portfolio-ark til opsamling af udbyttet af forløbet.	
	Løbende og afsluttende evaluering	Eleverne vil modtage mundtlig feedback fra underviser på præsentationer og opgaver i løbet af temaet. Afslutningsvist udarbejdes portfolio-ark og udfyldes læringsmål til afsluttende selvevaluering.	
Bæredygtighed	Bedømmelsesgrundlag	Erhvervsfag 1 skal ikke bedømmes	
	Bedømmelseskriterier	Erhvervsfag 1 skal ikke bedømmes	
	Undervisningens tema	"Bæredygtighed" (Erhvervsfagene <i>Faglig kommunikation + Metodelære</i> samt timer fra grundfagene <i>Dansk og Engelsk</i>)	
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Formålet med forløbet er, at eleven udvikler kompetence til at analysere og evaluere egne arbejdsprocesser gennem praktiske problemstillinger med fokus på virksomheders CSR, FN's verdensmål og relevante, alsidige emner under temaet "Bæredygtighed". Faglig kommunikation anvendes til at tydeliggøre egen læring. Der opnås en realistisk opfattelse af egne faglige styrker og svagheder. Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder i en konkret faglig kontekst. Dansk- og engelskgrundfagene bidrager til forløbet i tværfagligt samspil der (primært) har til formål at træne og styrke elevernes kommunikative evner i en faglig kontekst og med brug af fagbegreber. Der arbejdes med virksomhedernes samfundsansvar og hvordan disse behandles, hvorved der diskuteres forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø- og klimaforhold, sociale forhold, menneskerettigheder og bekæmpelse af korruption. Faget skal give eleven grundlag for at tydeliggøre fagretning og samspillet mellem	

		teori og praktisk arbejde. Dette belyses ved diverse opgaver indenfor hhv. handel, detail og kontor. Der arbejdes bl.a. med: • CSR • FN's verdensmål • Refleksionsøvelser om egen læring • Virksomheders samfundsansvar • Kommunikationsmodeller • Bæredygtighed i et globalt perspektiv Særlige fokuspunkter i forløbet er at øge elevens kompetence indenfor faglig kommunikation og evne til at præcisere egen læring. Forløbet har ydermere fokus på empati, relationer og konflikthåndtering. Eleverne arbejder sig i progression gennem 10 "LEVELS", der hver især behandler et emne under temaet <i>Bæredygtighed</i>. Der er generelt i forløbet, og i hvert Level, indarbejdet opgaver, der trækker på Gamification - altså leg, konkurrence og spil som ramme for det faglige arbejde. Derudover er der indtænkt besøg på Klimafolkemøde samt virtuelle besøg og oplæg (via Teams) fra fagpersoner uden for skolen. I forløbet arbejder eleverne på skift i et hybridt læringsrum, hvor dele af klassen på bestemte dage arbejder hjemmefra og deltager i undervisningen via Teams, på lige fod med den del af klassen, der er on site. Alle elever oplever at arbejde hjemmefra minimum 2 gange (én gang i løbet af forløbet og én gang til afsluttende præsentation, der også skal foregå online). En tredje dag er frivilligt hybrid, hvor eleverne selv vælger om de vil deltage online eller on site. <u>Der arbejdes med følgende faglige mål i forløbet:</u> <i>Faglig kommunikation (Erhvervsfag 3), niveau 1:</i> • Forstå og anvende faglige udtryk og begreber • Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til fagretningen • Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser • Vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset modtageren <i>Metodelære (Erhvervsfag 3), niveau 1:</i> • Vælge og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation • Forklare og skelne mellem forskellige fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge • Diskutere forskellige fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet • Dokumentere egne arbejdsprocesser og metoder • Anvende evalueringsværktøj til evaluering af egen praktiske arbejdsproces <i>Dansk:</i> • Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation • Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre • Eleven kan reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former
--	--	---

		for kommunikation samt egen rolle og ansvar i kommunikations-situationen • Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling • Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag • Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning • Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller • Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse Engelsk: • Forstå indholdet af talt fremmedsprog om alsidige og specifikke emner • Forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og specifikke emner • Redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og kontekstuelle tekster og teksttyper • Redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde • Anvende multimodale medier til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt • Selvstændigt vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål • Selvstændigt anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion • Selvstændigt anvende informationer og kilder kritisk • Anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner • Opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge • Drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for begrebet "bæredygtighed"</td></tr><tr><td>Du kan give eksempler på hvordan virksomheder kan rapportere samfundsansvar</td></tr><tr><td>Du kan bruge et Excel ark</td></tr><tr><td>Du kan analysere en tekst ud fra kommunikationsmodellen</td></tr><tr><td>Du kan give eksempler på kommunikation, der er tilpasset en modtager - på både dansk og engelsk</td></tr><tr><td>Du kan indgå i det hybride læringsrum i undervisning og til fremlæggelse</td></tr><tr><td>Du kan forklare om dine to udvalgte læringsmål og hvorfor de er vigtige</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for og give eksempler på sproglige virkemidler</td></tr><tr><td>Du kan indgå i dialog om bæredygtighed på engelsk</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, om ESG-data er kvantitative eller kvalitative data</td></tr></table>	Du kan redegøre for begrebet "bæredygtighed"	Du kan give eksempler på hvordan virksomheder kan rapportere samfundsansvar	Du kan bruge et Excel ark	Du kan analysere en tekst ud fra kommunikationsmodellen	Du kan give eksempler på kommunikation, der er tilpasset en modtager - på både dansk og engelsk	Du kan indgå i det hybride læringsrum i undervisning og til fremlæggelse	Du kan forklare om dine to udvalgte læringsmål og hvorfor de er vigtige	Du kan redegøre for og give eksempler på sproglige virkemidler	Du kan indgå i dialog om bæredygtighed på engelsk	Du kan redegøre for, om ESG-data er kvantitative eller kvalitative data
Du kan redegøre for begrebet "bæredygtighed"												
Du kan give eksempler på hvordan virksomheder kan rapportere samfundsansvar												
Du kan bruge et Excel ark												
Du kan analysere en tekst ud fra kommunikationsmodellen												
Du kan give eksempler på kommunikation, der er tilpasset en modtager - på både dansk og engelsk												
Du kan indgå i det hybride læringsrum i undervisning og til fremlæggelse												
Du kan forklare om dine to udvalgte læringsmål og hvorfor de er vigtige												
Du kan redegøre for og give eksempler på sproglige virkemidler												
Du kan indgå i dialog om bæredygtighed på engelsk												
Du kan redegøre for, om ESG-data er kvantitative eller kvalitative data												

		Du kan redegøre for begrebet "greenwashing"
Praksisrelatering	Praksisrelateringen i forløbet kommer til udtryk i arbejdet med fagtekster og opgaver inden for elevernes relevante fagområde og uddannelsesvalg, der tilknyttes deres praktiske og aktuelle virkelighed. Der arbejdes desuden med casevirksomheder, hvor data til analyse hentes direkte fra erhvervslivet og afspejler aktuelle situationer og problemstillinger. Eleverne reflekterer over deres eget forhold til forskellige aspekter af bæredygtighed og rolle og indflydelse som forbruger. Der er indlagt besøg på Klimafolkemødet i Middelfart, og der er virtuelle oplæg/interviews med både COOPs Ungeminister, gartneriet Alfred Pedersen & Søn, samt en tidligere udsendt for Red Barnet i Mali.	
Vægtning (anvendt varighed)	Ca. 60 modulers undervisning	
Dokumentation	Eleverne udfylder løbende deres LEVELS-stjerner i takt med at de arbejder sig igennem opgaverne, og samtlige opgaver gemmes i OneNote som en online portfolio. Levels-stjerner, OneNote og elevernes egen refleksion over arbejdsindsats, motivation og faglige styrker og udfordringer præsenteres til slut i en online præsentation over Teams. Der udarbejdes individuelle portfolio-ark som det sidste punkt.	
Løbende og afsluttende evaluering	Mundtlig feedback på opgaver løst i løbet af forløbet, både fra faglærer og medstuderende. Afsluttende individuel præsentation på Teams for underviser med mundtlig feedback. Eleverne evaluerer sig selv og egen arbejdsindsats løbende ved udfyldelse af Levels-stjerner, deltagelse i scoreboards og quizzer mm.	
Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelsesgrundlaget for "Bæredygtighed" udgøres af: • Arbejdsproces, engagement og refleksion (50%) • Endelig online præsentation af opgaver løst i forløbet samt refleksion (20%) • Aktiv deltagelse i online interviews med eksterne fagpersoner (10%) • Aktiv deltagelse i det hybride rum (20%)	
Bedømmelseskriterier	<i>Arbejdsproces og engagement:</i> • Det vigtigste er, at man engagerer sig aktivt i opgaverne og diskussionerne på klassen og møder faglige udfordringer med positivitet og nysgerrighed • Det er også vigtigt, at man fordyber sig i opgaver med afsæt i casevirksomheder og sine selvvalgte verdensmål og forsøger at tilgå emnerne med forskellige perspektiver • Det er rigtig godt, hvis man spørger om hjælp (enten medstuderende eller underviser) og klør på, hvis der er fagligt stof, der er svært at forstå. <i>Endelig online præsentation af opgaver løst i forløbet samt refleksion:</i> • Det er vigtigt, at man kan sortere i relevant information og strukturere det til en klar og fremvisning af OneNote (både mundtligt og visuelt) • Det er også meget vigtigt, at man viser, at man kan forholde sig til forskellige metoder til at rapportere om samfundsansvar • Det er rigtig godt, hvis man har gennemarbejdet og trænet sin præsentation, samt tænkt over at holde en rød tråd hele vejen igennem • Det er også godt, hvis man forholder sig til og tager højde for udfordringer/begrænsninger ved onlinefremlæggelser <i>Aktiv deltagelse i online interviews med eksterne fagpersoner:</i> • Her er det vigtigst at man opfører sig høfligt og professionelt og udviser interesse og respekt for folks faglighed og tid	

		- Det er også vigtigt, at man har forberedt sig inden interviews og byder ind med spørgsmål, hvad end det er skriftligt på engelsk eller mundtligt på dansk <i>Aktiv deltagelse i det hybride rum:</i> - Her der det vigtigt, at man engagere sig aktivt i undervisningen på lige fod med, og med respekt for, den del af klassen, der er online når man er on site, og vice versa - Det er også godt, hvis man forholder sig til de fordele og ulemper der kan være for ens personlige motivation, engagement og arbejdsindsats, når man er hhv. online eller on site
Jobkultur og samarbejde	Undervisningens tema Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Jobkultur og Samarbejde <i>Jobkultur og samarbejde dækker Erhvervsfag 2 -Arbejdspladskultur og Erhvervsfag 3- Arbejdsplanlægning og samarbejde</i> Formålet med forløbet er, at eleven får viden om forskellige arbejdspladskulturer samt udvikler kompetencer til at indgå som en aktiv og ansvarlig medarbejder på en arbejdsplads. Der er særligt fokus på arbejdsgiverens og elevens ansvar for kvalitet og sikkerhed. Ydermere, at eleven opnår kompetence til selvstændigt og i fællesskab med kolleger at planlægge en arbejdsopgave og forstår betydningen af tid, personlig adfærd og ressourcer. Eleven er i praktik i uge 39 (37 timer). Tilegnelse af værktøjer og metoder til at analysere, forstå og deltage aktivt i skabelsen af produktive arbejdspladskulturer er genstanden for undervisningen i jobkultur og samarbejde. Faget skal herunder kvalificere eleven til konstruktivt at forholde sig til egen adfærd, tilrettelæggelse af egen arbejdsproces og samarbejde med andre om en fælles arbejdsopgave. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere sine muligheder for at vælge relevante undervisningsprojekter i fagretningen. Faglige mål: Arbejdspladskultur (Erhvervsfag 2): - Anvende forståelse hvordan en produktiv og inkluderende arbejdsplads kan skabes - Anvende forståelse for samarbejde og samspils betydning i en arbejdsproces - Planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser - Deltage i dialog om arbejdspsykologiske emner herunder, sexisme, krænkende handlinger, seksuel diskrimination, racisme og forskelsbehandling, og tage aktivt stilling til, hvad et godt psykisk arbejdsmiljø er og den enkeltes rettigheder og pligter i forbindelse hermed. - Reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver - Forholde sig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem den enkelte medarbejder og virksomheden Arbejdsplanlægning og samarbejde (Erhvervsfag 3): - Planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces - Forklare hvordan forskellige planlægningsværktøjer og -metoder kan anvendes - Anvende planlægningsværktøjer- og metoder - Forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser - Samarbejde med andre om løsning af opgaver - Fungere i forskellige samarbejdssituationer Læringsmål: Du kan redegøre for, hvordan man skaber en produktiv og inkluderende arbejdsplads Du kan redegøre for betydningen af samarbejde og samspil i en arbejdsproces

		Du kan planlægge og tilrettelægge enkle arbejdsprocesser	
		Du kan diskutere arbejdspsykologiske emner og se, hvilken indflydelse disse emner kan have på m	
		Du kan reflektere over egen rolle og egen deltagelse i samarbejde om arbejdsopgaver	
		Du kan forholde dig hensigtsmæssigt til enkle og overskuelige eksempler på samspillet mellem m	
		Du kan planlægge, koordinere og udføre en arbejdsproces	
		Du kan forklare, hvordan forskellige planlægningsværktøjer og –metoder kan anvendes	
		Du kan anvende planlægningsværktøjer og –metoder	
		Du kan forklare forskellige typer af samarbejdsprocesser	
		Du kan fungere i forskellige samarbejdssituationer	
		Du kan samarbejde med andre om løsning af opgaver	
	Praksisrelatering	Praktikuge indgår i forløbet	
	Vægtning (anvendt varighed)	Forløbet afvikles over 3 uger med 65 timer	
	Dokumentation	Præsentation (fremlæggelse ved afslutning af projektet, hvor der indgår logbog fra praktikugen). Logbog, portfolio-ark afslutter projektet som evalueringsværktøj (hænger fra temaer på vægge i klassen og anvendes i forbindelse med jobsøgning). Portfolio-ark skal tage udgangspunkt i læringsmålene.	
	Løbende og afsluttende evaluering	Der vil være løbende evaluering med henblik på at sikre elevens progression i læring og til sikring af elevens refleksion over fag og erhvervsuddannelse. (daglig logbog i praktikuge). Ved afslutning af undervisningen afgives bedømmelsen "bestået/ ikke bestået". Se nedenfor: Bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier	
	Bedømmelsesgrundlag	1. Praktikugen (vægtes med 40%) 2. Rollespil om konflikthåndtering ved fremlæggelsen af opgaven (vægtes med 10%) 3. Fremlæggelsen (vægtes med 30%) 4. Samarbejdet i gruppen (vægtes med 20%)	
	Bedømmelseskriterier	Praktikugen: Her vil vi se på, hvor godt du/I har udfyldt logbogen, hvor meget du/I fagligt har lært af praktikugen, dine/jeres refleksioner over kulturen i virksomheden og refleksioner over uddannelsesveje. Rollespillet om konflikthåndteringen: Her vil vi se på, hvor godt du/I har anvendt teorien. Fremlæggelsen: Her vil vi se på, hvor godt du/I får vist målene for opgaven om egen rolle og arbejdsgiverrolle. Samlet set, hvad er en god arbejdspladskultur og egen rolle i forhold til at skabe en god arbejdsplads. Ligeledes se på eget udbytte og refleksioner om et godt arbejde og en god kultur. Samarbejdet i gruppen: Hvor godt har samarbejdet været, og er der ting, som kan bringes med til næste tema, Hvad har været godt? Hvad er ikke helt lykkedes. Altså, den enkeltes udbytte af forløbet.	
Økonomi	Undervisnings tema	Forløbet har til formål at skabe grundlæggende forståelse for virksomhedens etablering og drift set i et regnskabsmæssigt perspektiv.	
	Undervisnings indhold (arbejdsmetoder,	Indholdet dækker de faglige mål i erhvervsfag 3: Faglig dokumentation, niveau 1, hvor undervisnings mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan:	

	faglige mål, læringsmål) 1. Anvende eksisterende analoge og digitale faglige dokumentationer i en erhvervsrelevant arbejdsproces 2. Anvende uddannelsernes faglige begreber i forbindelse med udarbejdelse af relevant faglig dokumentation. som arbejdssedler, egenkontrolskema, tekniske tegninger, tilbud, fakturaer o.l. 3. Digitalt dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater 4. Beskrive alternative værktøjer, faglige metoder, materialer m.v. i forbindelse med faglige opgaver. Der arbejdes i etablering og drift af butik udformet som LEGO-model, hvor hovedfokus er på den økonomiske effekt af køb og salg. Forløbet er centreret om følgende kernestof: • Bogføring inkl. moms • Afstemninger af kasse- og varebeholdning • Udarbejdelse af saldobalance • Udarbejdelse af simpel resultatopgørelse og balance • Udarbejdelse af Power Point eksporteret som film ud fra øvrige kernestofområder Læringsmål: <table><tr><th>Læringsmål for Økonomi</th></tr><tr><td>Du kan bogføre bilag på kontokort</td></tr><tr><td>Du kan opbevare dine bilag digitalt</td></tr><tr><td>Du kan afstemme varelager og bogføre vareforbrug</td></tr><tr><td>Du kan afstemme kasse og bogføre kassedifference</td></tr><tr><td>Du kan afstemme din bogføring i en saldobalance</td></tr><tr><td>Du kan bruge din saldobalance til at udarbejde et regnskab: En resultatopgørelse og en balance</td></tr><tr><td>Du kan udarbejde forklaring af emner fra regnskab i en Power Point</td></tr><tr><td>Du kan anvende animationer i din Power Point</td></tr><tr><td>Du kan forklare dit valg af design i din Power Point</td></tr><tr><td>Du kan indtale forklaring af dit regnskabsemne på din Power Point</td></tr><tr><td>Du kan forklare om bogføring af bilag ved at scanne bilag</td></tr><tr><td>Du kan eksportere din Power Point som film</td></tr></table> Der er særligt fokus på anvendelse af det dobbelte bogholderi som grundlag for en forståelse for, hvorledes økonomiske handlinger påvirker det regnskab. Arbejdsmetoder: Forløbet er styret af handlekort, som beskriver elevernes opgaver, hvilket de løbende er i dialog med lærer om. Til yderligere understøttelse af den faglige forståelse udarbejdes Power Point eksporteret som film til forklaring af den regnskabsmæssige ramme omkring drift af virksomhed.	Læringsmål for Økonomi	Du kan bogføre bilag på kontokort	Du kan opbevare dine bilag digitalt	Du kan afstemme varelager og bogføre vareforbrug	Du kan afstemme kasse og bogføre kassedifference	Du kan afstemme din bogføring i en saldobalance	Du kan bruge din saldobalance til at udarbejde et regnskab: En resultatopgørelse og en balance	Du kan udarbejde forklaring af emner fra regnskab i en Power Point	Du kan anvende animationer i din Power Point	Du kan forklare dit valg af design i din Power Point	Du kan indtale forklaring af dit regnskabsemne på din Power Point	Du kan forklare om bogføring af bilag ved at scanne bilag	Du kan eksportere din Power Point som film
Læringsmål for Økonomi														
Du kan bogføre bilag på kontokort														
Du kan opbevare dine bilag digitalt														
Du kan afstemme varelager og bogføre vareforbrug														
Du kan afstemme kasse og bogføre kassedifference														
Du kan afstemme din bogføring i en saldobalance														
Du kan bruge din saldobalance til at udarbejde et regnskab: En resultatopgørelse og en balance														
Du kan udarbejde forklaring af emner fra regnskab i en Power Point														
Du kan anvende animationer i din Power Point														
Du kan forklare dit valg af design i din Power Point														
Du kan indtale forklaring af dit regnskabsemne på din Power Point														
Du kan forklare om bogføring af bilag ved at scanne bilag														
Du kan eksportere din Power Point som film														
	Praksisrelatering Praksisrelateringen kommer i forløbet til udtryk ved, at eleven agerer i et 3-dimensionelt butiksrum og regnskabsmæssigt skal håndtere økonomiske handlinger fra butikken og yderligere håndtere de praktiske processer i afstemning af såvel kasse, lager som saldobalance.													
	Vægtning (anvendt varighed) Forløbet har en varighed på 26 timer.													
	Dokumentation Som dokumentation for arbejdet føres regnskab og foretages afstemninger. Dertil udarbejdes der forklaring af delemler på Power Point, som eksporteres som film.													

	Løbende og afsluttende evaluering	Der gives mundtlig feedback fra såvel fagperson som medstuderende på de udarbejdede film undervejs. Der udarbejdes portfolio-ark som elevens selvevaluering. Der gives afslutningsvis mundtlig feedback fra fagperson på den sidste film og faglig kvalitet i arbejdet undervejs - alt sammen udtrykt i en karakter m/kommentarer og dermed bedømmelsen bestået/ikke bestået
	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelsesgrundlaget udgøres af: 60 %: Regnskabet og egen arbejdsproces: Den i timerne udviste færdighed i at anvende bogføringssystemet korrekt og dermed dokumentere de økonomiske handlinger korrekt - med andre ord: at der er arbejdet grundigt, at der er rettet fejl (så det bliver korrekt) og hvor langt, man er nået i handlekortene 40 %: Filmene: Den i filmene udviste færdighed i dels at anvende hensigtsmæssige animationer og design i film og dels at være faglig og kommunikativ tydelig i forklaring af det valgte delemne - med andre ord: at filmen er faglig, kommunikativ og teknisk god i forhold til dét, der er arbejdet med i timerne
	Bedømmelseskriterier	Regnskabet og egen arbejdsproces: Det er mest vigtigt, at der debiteres og krediteres korrekt og at der arbejdes med at rette fejl Det er rigtig godt, hvis man når at få kasse, lager og saldobalance til at stemme undervejs Det er næsten lige så vigtigt, at man når at blive færdig med alle eller med de fleste af handlekortene Filmene: Det er mest vigtigt, at filmen er faglig korrekt og tydelig i forklaringen af det valgte delemne Det er rigtig godt, hvis filmen i forhold til animationer og design gør det faglige budskab endnu tydeligere
Erhverv	Undervisningens tema	Erhverv <i>Erhverv dækker Erhvervsfag 2 -Praktikpladssøgning</i>
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Formålet er at lære eleven at se egne kompetencer i forhold til forskellige uddannelsesmuligheder. Eleven skal kunne se muligheder i forskellige typer af virksomheder herunder forskellige aftaleformer og praktik i udlandet. Eleven skal introduceres til ansøgningsværktøjer og kunne formidle egne kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlig kommunikation ved samtaler. Faget er et erkendelsesfag, hvor eleven gennem arbejdet med egne styrker og svagheder og forskellige virksomhedstyper vil blive bedre til at kunne træffe mere kvalificerede valg af uddannelse Der arbejdes med: • Måltrettet arbejde med praktikpladssøgning • Netværksarbejde • Ansøgninger. CV. Samtalen. • Beskrivelse af egne kompetencer og virksomhedstyper • Uddannelsesønsker, uddannelsesmuligheder og efterspørgslen på arbejdsmarkedet. • Uddannelsesmuligheder, retninger og analyse af forskellige virksomheder • Egne kompetencer set i forhold til valg af uddannelse og efterspørgslen på arbejdsmarkedet Faglige mål: Praktikpladssøgning (Erhvervsfag 2): • Beskrive forskellige typer af virksomheder og praktikmuligheder, herunder forskellige aftaleformer • Beskrive egne kompetencer og sætte personlige uddannelsesmål

		• Lægge en målrettet plan for praktikpladssøgning • Anvende forskellige metoder og værktøjer til at dokumentere og formidle sine kompetencer ved skriftlige ansøgninger og mundtlige samtaler, herunder anvende obligatoriske it-værktøjer • Anvende værktøjer til at opbygge netværk • Evaluere egen praktikpladssøgning i forhold til uddannelsesønsker, egne kompetencer og efterspørgslen på arbejdsmarkedet Læringsmål: Du kan redegøre for forskellige typer af virksomheder og praktikmulighederne i virksomhederne Du kan redegøre for egne kompetencer og egne mål set i forhold til en relevant praktikplads Du kan anvende værktøjer til at lave målrettet praktikpladssøgning Du kan skrive en ansøgning og lave et CV Du kan anvende forskellige strategier og værktøjer til brug før - under - og efter jobsamtalen Du kan redegøre for, hvordan man bruger sociale medier til at få kontakter inden for erhvervslivet Du kan vurdere egen personprofil og analysere et jobopslag Du kan redegøre for kravene på et EUD-forløb og reflektere over egne kompetencer til gennemførelse af en erhvervsuddannelse. Du kan redegøre for kravene på et EUX-forløb og reflektere over egne kompetencer til gennemførelse af et EUX-forløb Du kan anvende værktøjer til at lave digitale ansøgninger
	Praksisrelatering	Besøg af HK Virksomhedsgennemgang og "Hvad kan jeg blive". Mine muligheder på jobmarkedet.
	Vægtning (anvendt varighed)	Forløbet afvikles i ugerne 44 og 45 med i alt 26 timer
	Dokumentation	Eleven laver en jobsøgningsmappe, portfoliomappe med de udarbejdede materialer fra forløbet (se indhold under Toolbox) Portfolio har 3 formål. 1. At evaluere forløbet gennem ord og billeder 2. At arbejde med metakognitiv refleksion 3. At udarbejde materiale, som kan anvendes ved samtaler i virksomheden. Eleverne arbejder individuelt med planlægningsværktøj. Der arbejdes med rollespil i forbindelse med jobsamtalen og med film i forbindelse med udarbejdelse af nye former for ansøgninger.
	Løbende evaluering	Der gives løbende feedback på det materiale, som udarbejdes (jobsøgningsmappen). Jobsøgningsmappen indgår i den endelige bedømmelse ved fremlæggelsen. Ved afslutning af undervisningen afgives bedømmelsen "bestået/ ikke bestået". Se nedenfor: Bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier
	Bedømmelsesgrundlag	• Dit engagement i forløbet (vægtes med 30%) • Din refleksion over egne faglige og personlige kompetencer i forhold til uddannelses- og jobvalg (vægtes med 10%) • "jobsøgningsmappen" (vægtes med 30%) • Fremlæggelsen, herunder anvendelse af Doodly (vægtes med 30%)
	Bedømmelseskriterier	1. Det er vigtigt, at du engagerer dig i opgaverne, er nysgerrig på muligheder og viser kreativitet og grundighed i udarbejdelse af jobsøgningsmaterialerne.

		- Det er vigtigt, at du reflekterer over dine faglige og personlige kompetencer, når du skal undersøge uddannelsesveje og virksomhedstyper. Hvilke krav stilles, både faglige og sociale? Er det realistiske valg? - Det er vigtigt at du laver noget præsentabelt materiale, som kan bruges til jobsøgning. At du overvejer, hvordan materialet kan udarbejdes, så det lever op til virksomhedens forventninger; at job- og personprofilen passer sammen. - Det er vigtigt, at du til fremlæggelsen viser og begrundet dit valg af materialer, forklarer adfærd og fremtoning i forbindelse med jobsøgning til en virksomhed eller et jobområde, som er din 1. prioritet.
Innovation	Undervisningens tema Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Innovation som grundlag for iværksætteri beskrevet i forretningsmodel Indholdet dækker de faglige mål i erhvervsfag 3: Innovation, niveau 1 + 2, hvor undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: <u>Niveau 1:</u> - Skelne mellem innovation og udvikling samt mellem forskellige typer af innovation i en eksisterende organisation eller ved opstart af ny virksomhed - Anvende innovative metoder i løsning af en erhvervsrelevant opgave. 3. Formidle simple forslag til nye eller ændrede arbejdsprocesser, serviceydelser og/eller produkter som grundlag for udvikling, eller opstart, af virksomhed. 4. Afprøve egne ideer eller forslag til ændringer af arbejdsprocesser. <u>Niveau 2:</u> - Beskrive nyudviklede produkter, eller serviceydelser ind i en simpel forretningsmodel. - Formidle og argumentere for relevans, målgruppe, og økonomi i den beskrevne forretningsmodel. Formålet med faget er udvikling af kompetence til at arbejde innovativt i relevante arbejdsprocesser samt erhverve sig viden og forudsætninger for at etablere egen virksomhed. Der arbejdes praktisk med innovationsredskaber og -processer. Faget styrker en eksperimenterende og undersøgende praksis. Endelig er det formålet, at man i grupper udvikler evnen til at arbejde med viden om innovative processer på virkelighedsnære problemstillinger. Det er et særligt fokuspunkt, at det udarbejde Business Model Canvas skal vise, hvordan forretningsmodellen kan give værdi for en virksomhed på det danske marked. Fagligt grundlag for at arbejde i temaet: Indlæring af brug af modellen Business Model Canvas med elementer som - Maslows behovspyramide - GLAD-model til segmentering, herunder købmotiver - Omkostningsstruktur opdelt i variable omkostninger og kapacitetsomkostninger, grafisk samt i lineære funktioner - Code of Conduct - Annuittetslån - B2B og B2C Gennem trinvis gennemgang af modellen visualiseres og fastholdes indlæringen via plancher for hver del af modellen - ophængt efterhånden som modellen gennemgås. Dermed skabes i klasserummet en visualisering af den samlede BMC-model med illustrationer og tekster udarbejdet af underviserne og italesat ved gennemgangene af de enkelte dele af modellen. Samtidig giver den fastholdte visualisering rig mulighed for at understrege sammenhænge i modellen, efterhånden som der hænges flere dele af modellen op. Læringsmål: Du kan fortælle om innovation og udvikling

		Du kan forklare om forskellige typer af innovation Du kan bruge øvelser fra innovationshjulet til at skabe idéer Du kan bruge øvelser fra innovationshjulet til at forbedre idéer BMC: Du kan beskrive værditilbuddet ved din idé BMC: Du kan beskrive din målgruppe BMC: Du kan beskrive, hvordan du får din målgruppe til at foretrække DIN virksomhed BMC: Du kan beskrive, hvordan du kommer i kontakt med din målgruppe BMC: Du kan beskrive, hvordan du giver/fragter varen til din målgruppe BMC: Du kan beskrive de vigtige ting, MAN GØR i din virksomhed BMC: Du kan beskrive det, som er vigtigt, MAN HAR i din virksomhed BMC: Du kan beskrive de vigtige samarbejdspartnere BMC: Du kan beskrive, hvordan din virksomhed skaffer indtægter BMC: Du kan udarbejde lineære funktioner for dine omkostninger Du kan pitche din idé Du kan forklare om din forretningsmodel (BMC)
		Metodemæssigt grundlag for at arbejde i temaet: Didaktiske metoder fra materialet "Innovationshjulet", hvor der i forløbet tages udgangspunkt i et givet arbejdsspørgsmål og anvendes innovation som didaktisk metode i klasserummet.
	Praksisrelatering	Undervisere indtager faciliterende roller og udfordrer løbende sammenhængskraften i arbejdet med BMC set i et praktisk perspektiv.
	Vægtning (anvendt varighed)	Innovation har en varighed på 52 timer.
	Dokumentation	Eleverne arbejder gruppevis og fremlægger afslutningsvis. Forløbet afsluttes med udarbejdelse af individuelt Portfolio-ark.
	Løbende og afsluttende evaluering	Den løbende evaluering af arbejdet med indlæring af BMC-modellen foregår i klasserummet i dialog med den enkelte elev og i fælles dialog. Den løbende evaluering kommer også til udtryk ved støtte til elevens egen refleksion i arbejdet med idéudvikling og idékvalificering. Der udarbejdes portfolio-ark som elevens selvevaluering. Der gives mundtlig feedback ved fremlæggelsen, hvilket udgør den afsluttende evaluering i form af en kommentarer og dermed bedømmelsen bestået/ikke bestået.
	Bedømmelsesgrundlag	Bedømmelsesgrundlaget udgøres af: 60 %: Fremlæggelsen: Den ved fremlæggelsen viste teoriforståelse og hvordan forretningsmodellen kan omsættes til anvendelig praksis 40 %: Arbejdsproces: Indsats i tilegnelse af teori og i arbejdet med innovationsprocessen Dokumentationen af arbejdsprocessen i form af portfolioark
	Bedømmelseskriterier	Fremlæggelsen: Det er mest vigtigt, at eget løsningsforslag kan diskuteres og vurderes Det er også vigtigt, at teorien er anvendt korrekt Arbejdsproces: Det er mest vigtigt, at der arbejdes grundigt ind i alle øvelser i innovationshjulet Det er også godt, at portfolioarket tydeligt viser den arbejdsproces, der har været.
	Samfund og Sundhed	
	Undervisningens tema	<i>Samfund og sundhed (Erhvervsfag 2)</i>

	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Formålet med forløbet er at forholde sig til samfundsmæssige, adfærdsmæssige, personlige og helbreds-mæssige forhold og derudfra kunne diskutere Life Hacks som vejen til det liv, man ønsker for sig selv. <i>Der arbejdes i fem LEVELS:</i> • Arbejdsliv • Sundhed • Økonomi • Sex/SoMe #Respekt • Fremlæggelser <i>Faglige mål:</i> Samfund og sundhed (Erhvervsfag 2): 1. Beskrive aktuelle samfundsmæssige forhold og problemstillinger indenfor elevens eller lærlingens hovedområde ved brug af egne ord 2. Deltage i dialog om egen rolle og indflydelsesmuligheder i samfundet 3. Gengive enkle og overskuelige eksempler om samspillet mellem samfundsudviklingen og udviklingen i virksomhederne, med inddragelse af sundheds- og miljømæssige aspekter 4. Gengive hovedtræk i arbejdsmarkedets opbygning, herunder organisationer inden for fagretningens uddannelser, og mulighed for at udøve indflydelse på disse 5. Forklare betydningen af faktorer, der påvirker den enkeltes levevilkår og sundhed, herunder privatøkonomiske forhold og livsstilsfaktorer som personlig hygiejne, kost og fysisk form 6. Opstille et privatbudget med baggrund i elevens eller lærlingens forventning til levestandard og indkomst i branchen 7. Formidle betydningen og vigtigheden af at kunne anvende digitale platforme som E-Boks, Min sundhed, Borger.dk samt andre nyttige digitale ressourcer, til at have kontrol over vigtige informationer og dokumenter 8. Gengive faktorer der har betydning for den enkeltes seksuelle sundhed herunder kønssygdomme og prævention 9. Gengive faktorer der er af betydning i forhold til at vise respekt for andres kønsidentitet og seksualitet, modvirke seksuel chikane og forstå personlig grænsesætning 10. I samarbejde med andre, diskutere og beskrive grundlæggende retningslinjer for færdsel på nettet, herunder digitale krænkelser, anvendelse af sociale medier og datasikkerhed. <i>Læringsmål:</i> <table><tr><td>Du kan beskrive udviklingen indenfor merkantile brancher</td></tr><tr><td>Du kan give eksempler på hvordan arbejdspladser tilpasser sig udviklingen i samfundet</td></tr><tr><td>Du kan beskrive den danske velfærdsmodel</td></tr><tr><td>Du kan tale om det arbejdsmarked, du skal ud på</td></tr><tr><td>Du kan finde oplysninger om din sundhed på sundhed.dk</td></tr><tr><td>Du kan forklare forskellige måder at være sund på</td></tr><tr><td>Du kan forklare hvad personlig hygiejne, kost og fysisk form har af betydning for din sundhed</td></tr><tr><td>Du kan finde din lønseddel på e-Boks.dk eller borger.dk</td></tr><tr><td>Du kan finde dit skattekort på skat.dk</td></tr><tr><td>Du kan opstille et privatbudget i Excel</td></tr><tr><td>Du kan fortælle om hvordan jeg passe på vigtige dokumenter i mit liv</td></tr><tr><td>Du kan forklare og give eksempler på forskellige kønssygdomme og hvorfor det er vigtigt med prævention</td></tr></table>	Du kan beskrive udviklingen indenfor merkantile brancher	Du kan give eksempler på hvordan arbejdspladser tilpasser sig udviklingen i samfundet	Du kan beskrive den danske velfærdsmodel	Du kan tale om det arbejdsmarked, du skal ud på	Du kan finde oplysninger om din sundhed på sundhed.dk	Du kan forklare forskellige måder at være sund på	Du kan forklare hvad personlig hygiejne, kost og fysisk form har af betydning for din sundhed	Du kan finde din lønseddel på e-Boks.dk eller borger.dk	Du kan finde dit skattekort på skat.dk	Du kan opstille et privatbudget i Excel	Du kan fortælle om hvordan jeg passe på vigtige dokumenter i mit liv	Du kan forklare og give eksempler på forskellige kønssygdomme og hvorfor det er vigtigt med prævention
Du kan beskrive udviklingen indenfor merkantile brancher														
Du kan give eksempler på hvordan arbejdspladser tilpasser sig udviklingen i samfundet														
Du kan beskrive den danske velfærdsmodel														
Du kan tale om det arbejdsmarked, du skal ud på														
Du kan finde oplysninger om din sundhed på sundhed.dk														
Du kan forklare forskellige måder at være sund på														
Du kan forklare hvad personlig hygiejne, kost og fysisk form har af betydning for din sundhed														
Du kan finde din lønseddel på e-Boks.dk eller borger.dk														
Du kan finde dit skattekort på skat.dk														
Du kan opstille et privatbudget i Excel														
Du kan fortælle om hvordan jeg passe på vigtige dokumenter i mit liv														
Du kan forklare og give eksempler på forskellige kønssygdomme og hvorfor det er vigtigt med prævention														

		Du kan forklare og give eksempler på hvordan man bedst udviser respekt for andres kønsidentitet og seksualitet og personlige grænser Du kan opstille en liste over gode råd til hvordan man bør opføre sig på sociale medier	
	Praksisrelatering	Gennem arbejdet med eget liv, egne valg og egen adfærd kommer forløbet tæt på de praktiske valg, som eleven skal forholde sig til i eget liv på arbejdsmarkedet og som borger i et demokratisk samfund.	
	Vægtning (anvendt varighed)	Forløbet afvikles over tre uger (39 timer)	
	Dokumentation	Eleverne skal gennem hele forløbet gemme noter, dokumenter og opgaveløsninger på egen side på OneNote. Derudfra udvælges og struktureres materiale til fremlæggelse.	
	Løbende og afsluttende evaluering	Hvert LEVEL afsluttes med selvevaluering i forhold til de 3 mål for hvert LEVEL. Fremlæggelse af forløbet evalueres mundtligt og bedømmes bestået/ikke bestået. Der afsluttes med udarbejdelse af portfolioark som metakognitivt refleksionsark. Efter afslutning af forløbet reflekteres over hvad der lykkedes ved fremlæggelserne og hvorfor det lykkedes - som et trinbræt til grundfagseksamen efter GF1.	
	Bedømmelsesgrundlag	LEVELS: - Arbejdsindsats i hvert LEVEL og dermed med hvert læringsmål - Graden af målopfyldelse for hvert LEVEL - Udvalgt indhold fra hvert LEVEL vist ved fremlæggelse - Refleksion under fremlæggelse over det udvalgte indhold LIFE HACKS: - Diskussion for og imod valg i livet ved fremlæggelse	
	Bedømmelseskriterier	1. Det er vigtigst at forstå egen rolle i den måde, som ens liv former sig på 2. Det er også vigtigt at have viden om det arbejdsliv og det samfund, som man skal indgå i efter grundforløb/studieår 3. Det er også vigtigt at kunne anvende redskaber - egne eller andres - til at opnå og fastholde informationer til brug for styring af eget liv.	

Undervisningsbeskrivelser for grundfag

Fag og område	Indhold, mål, evaluering og bedømmelse				
Dansk: Kommunikation og virkemidler	Undervisningens tema	Eleverne får viden om forskellige former for kommunikation og opmærksomhed på egen rolle i kommunikationssituationen. Emnet behandler generel kontekstbestemt kommunikation og eleverne får redskaber til analyse af disse.			
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Der arbejdes med: • Diverse erhvervs-relaterede artikler • Multimodal kommunikation • Kommunikationsmodellen • Intern og ekstern kommunikation • Sproglige normer i diverse sammenhæng. Læringsmål: <table><tr><td>Læringsmål for "Kommunikation og virkemidler"</td></tr><tr><td>Jeg kan tilpasse min kommunikation til faglige situationer</td></tr><tr><td>Jeg kan anvende det korrekte ordforråd til forskellige kommunikationstyper</td></tr></table>	Læringsmål for "Kommunikation og virkemidler"	Jeg kan tilpasse min kommunikation til faglige situationer	Jeg kan anvende det korrekte ordforråd til forskellige kommunikationstyper
	Læringsmål for "Kommunikation og virkemidler"				
	Jeg kan tilpasse min kommunikation til faglige situationer				
Jeg kan anvende det korrekte ordforråd til forskellige kommunikationstyper					

		Jeg kan analysere tekster ved hjælp af kommunikationsmodellen Jeg kan forberede og fremstille tekster, der er tilpasset situationen Jeg kan redegøre for formelt sprogbrug, og give eksempler herpå Jeg kan redegøre for uformelt sprogbrug, og give eksempler herpå Der er særligt fokus på kontekstbestemte kommunikationsformer, hvor relevante kommunikations-modeller inddrages. Virksomhedskommunikation og analyse heraf vil også have en central rolle.
	Praksisrelatering	Der arbejdes med praksisnære emner som øvelser omkring jobsøgning, læsning af erhvervsartikler og generel erhvervsrettet kommunikation og hvordan der differentieres afhængig af kontekst.
	Vægtning (anvendt varighed)	10 modulers undervisning
	Dokumentation	Eleven udarbejder selvstændige produkter, samt laver øvelser i grupper. Alle produktioner afsluttes med mundtlig eller skriftlig feedback fra underviseren.
	Løbende evaluering	Forløbet evalueres med 1,2,3-metoden for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleven. Samtidig gives der løbende feedback fra undervisere og medstuderende.
	Bedømmelsesgrundlag	Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget. Det vægtes højst med den mundtlige deltagelse i klasserummet samt gruppearbejdet. Dernæst kommer de skriftlige øvelser og slutteligt det generelle samarbejde i øvelserne på tværs af eleverne.
	Bedømmelseskriterier	Eleverne skal kunne anvende Schramms kommunikationsmodel i såvel sagprosa-analysen samt i den generelle erhvervsfaglige kommunikation. Ydermere skal de være bevidste om kommunikationsstrategier og hvordan der skal ageres i forskellige situationer.
Dansk: Læsning	Undervisningens tema	Eleven opnår kompetence til at læse, forstå og diskutere almene- og erhvervsfaglige tekster samt anvende relevante læsestrategier indenfor den pågældende kontekst. Efter forløbet kan eleven indgå i kritisk dialog om læsning af forskellige teksttyper.
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Der arbejdes med: • Fagtekster • Måltrettet og kritisk informationssøgning • Litteratur • Fiktion • Artikler • Læsestrategier Læringsmål: Læringsmål for "Læsning" Jeg kan læse og forstå tekster i almindelige og erhvervsmæssige sammenhænge Jeg kan bruge relevant læsestrategi, så det passer til det, jeg læser, og til det formål, der er med teksten

		Jeg kan forberede læsningen af teksten, der passer til formålet med teksten Jeg kan læse en novelle, så jeg får det relevante i analysen med Jeg kan anvende notatstrategier, så jeg får det optimale ud af tekster Der er særligt fokus på differentierede teksttyper, for at tydeliggøre forskellen på tekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.
	Praksisrelatering	Der arbejdes med fagtekster indenfor elevens relevante fagområde og uddannelsesvalg, der tilknyttes den praktiske virkelighed efter grundforløbet.
	Vægtning (anvendt varighed)	12 modulers undervisning
	Dokumentation	Eleven arbejder både selvstændigt og i grupper, hvor der er fokus på egen forståelse af tekster og tilgangen til disse. Der arbejdes derfor med læsestrategier både individuelt og i plenum, hvor idéudveksling indgår.
	Løbende evaluering	Forløbet evalueres med 1,2,3-metoden for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleven. Samtidig gives der løbende feedback fra undervisere og medstuderende.
	Bedømmelsesgrundlag	Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning. Det vægtes højest, at eleven kan reflektere mundtligt over den læste tekst, og dernæst at det skriftlige kan udtrykke de fokuspunkter, der er arbejdet med i de forskellige teksttyper. Der kigges også på, hvor velintegreret arbejdet med læsestrategier er og refleksionen omkring arbejdet med dem.
	Bedømmelseskriterier	Eleverne bliver bedømt ud fra evnen til at kunne reflektere over det læste samt have anvendt den mest hensigtsmæssige læsestrategi, og argumentere herfor. Opgaverne til teksterne skal besvares og gennemgås i plenum, hvor deltagelse er en forudsætning for at betegne opgaven som løst.
Dansk: Analyse og fortolkning	Undervisningens tema	Eleven opnår kompetencer indenfor tekstanalyse og diskussion af disse. Teksterne er relateret til erhverv, uddannelse og samfund. Der arbejdes med perspektivering til erhverv og historie på grundlag af analysen og der indgås kritisk dialog om egen vurdering af tekst.
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Der arbejdes med: • Diverse analysemodeller • Noveller • Artikler • Romanuddrag • Kultur Læringsmål: Læringsmål for "Analyse og fortolkning" Jeg kan forholde mig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse, når jeg læser og diskuterer tekster Jeg kan analysere tekster, der er relevante eller relaterede til mit erhverv, min uddannelse og min dagligdag

		Jeg kan analysere, tolke og finde relevant betydning i tekster, der er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, samt diskutere min tolkning Jeg kan reflektere og vurdere teksterne på baggrund af analysen Jeg kan analysere ældre tekster, hvor jeg perspektiverer til nutidens tænkning om erhverv, og eventuelt den fremtidige udvikling. Det centrale i dette emne er analyse-delen, hvor eleven beskæftiger sig med flere analysemodeller og teksttyper. Fortolkningen og diskussionen bliver også væsentligt, for at kunne forholde sig kritisk til egen analyse.
	Praksisrelatering	Der arbejdes med fagtekster indenfor elevens relevante fagområde og uddannelsesvalg, der tilknyttes den praktiske virkelighed efter grundforløbet.
	Vægtning (anvendt varighed)	11 modulers undervisning.
	Dokumentation	Eleverne arbejder ofte parvis, for at fremme argumentationen i analysedelen. Der udarbejdes også individuelle skriftlige analyser til portfolio.
	Løbende evaluering	Forløbet evalueres med 1,2,3-metoden for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleven. Samtidig gives der løbende feedback fra undervisere og medstuderende
	Bedømmelsesgrundlag	Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse. Det skriftlige vægtes højst i dette emne, da der vil skulle afleveres en novelle- og reklame-analyse. Dernæst er det den mundtlige gennemgang af de to hovedopgaver, der vægter og slutteligt den generelle aktive deltagelse i gruppearbejde og undervisning.
	Bedømmelseskriterier	Eleverne skal kunne analysere både reklamen og novellen ud fra den korrekte analysemodel udleveret af fagperson. Dernæst skal eleven kunne forholde sig reflektivt til tekster fra forskellige tidsperioder og kunne argumentere for det skrevne sprog.
Dansk: Fremstilling	Undervisningens tema	Eleven får redskaber til at kunne formidle nuancerede tekster, der er relevante i forhold til emner indenfor erhverv og samfund. Der anvendes skrivestrategier, der er tilpasset konteksten, så eleven får tydeliggjort, hvordan skriftligheden skal udformes indenfor den givne situation.
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Der arbejdes med: • Erhvervskommunikation • Ekstern og intern kommunikation • Skrivestrategier • Massekommunikation • Forretningsmails Læringsmål: Læringsmål for "Fremstilling" Jeg kan anvende relevante skrivestrategier, hvor jeg udtrykker mig i skrift, tale, lyd og billeder, så andre kan forstå det, og så det passer til situationen Jeg kan planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster, der er relevante for mit erhverv, min uddannelse og dagligdag

		Jeg kan forholde mig til sprogrigtighed, grammatik og retskrivning Jeg kan tale med andre om egne og andres skriftlige tekster fra erhverv og uddannelse. Det kan fx være om skriveformål, målgruppe, genre og sprog Jeg kan anvende forskellige fremstillingsmåder, der er relevante for min uddannelse Skriftlig og mundtlig fremstilling er det bærende og forskellen heri. Der bliver også arbejdet med stavning, tegnsætning og layout. Digitale medier bliver platform for udarbejdelsen.
	Praksisrelatering	Der arbejdes med fagtekster indenfor elevens relevante fagområde og uddannelsesvalg, der tilknyttes den praktiske virkelighed efter grundforløbet.
	Vægtning (anvendt varighed)	10 modulers undervisning.
	Dokumentation	Eleverne arbejder både selvstændigt og i grupper. I gruppearbejdet anvendes CL-princippet, så alle bidrager med egenskaber. Der vil være præsentationer undervejs i forløbet.
	Løbende evaluering	Forløbet evalueres med 1,2,3-metoden for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleven. Samtidig gives der løbende feedback fra undervisere og medstuderende.
	Bedømmelsesgrundlag	Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund Det tæller mest, at eleven får udarbejdet sine produktioner i forbindelse med forløbet og får dem præsenteret mundtligt herefter.
	Bedømmelseskriterier	Eleven skal kunne udarbejde en reklame ud fra AIDA-modellen, herefter skal den kunne analyseres via samme model med tilføjelser fra tidligere analysemodel. Pressemeddelelse skal præsenteres mundtligt og nyhedskriterierne og nyhedstrekanter skal kunne anvendes.
Engelsk: Youth and identity	Undervisningens tema	<i>Youth and identity</i> En del af dette tema afgiver timer (8 moduler) til forløb om Bæredygtighed i erhvervsfagene Faglig kommunikation og Metodelære.
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Vi arbejder med (ungdoms-)identitet i det moderne samfund, og hvilke konflikter man kan møde personligt og i arbejdssammenhænge. Vi dykker særligt ned i ungdomskultur og identitetsdannelse. • Analysemodeller til fiktion og film • Fiktion • Artikler • Film • Sociale medier Der lægges vægt på mundtlighed og præsentation af emner og tekster, som eleverne arbejder med. Vi arbejder med fiktion og film (i begrænset omfang), med fokus på ordforråd- og begrebstilignelse. skønlitteratur (i begrænset omfang). <i>Læringsmål:</i> Du kan redegøre for forskellige ting, der kan have indflydelse på identitet og ident Du kan forklare hvordan sociale medier kan påvirke identitet (på forståeligt og nog Du kan diskutere hvordan teknologi påvirker identitet og samfund (på forståeligt c Du kan give eksempler på særligt amerikanske tendenser i ungdomskulturer (på fo

		Du kan give eksempler på engelske ord fra de forskellige ordklasser	
	Praksisrelatering	I alle facetter af faget afspejler materialet elevernes virkelighed som borgere i et globalt, internationalt orienteret samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, hvor den engelsksprogede verdens indflydelse på Danmark og omvendt er i centrum. Desuden inddrages aktuelle emner og problemstillinger fra elevernes hverdag.	
	Vægtning (anvendt varighed)	15 (+ 1 puljetime for eux1) OBS! En del af dette tema afgiver timer (8 moduler) til forløb om Bæredygtighed i erhvervsfagene Faglig kommunikation og Metodelære.	
	Dokumentation	Sprogproduktioner, gruppearbejde og stationsarbejde, selvstændigt arbejde med tekstproduktion både skriftligt og (primært) mundtligt.	
	Løbende evaluering	Eleverne vil løbende få evaluering på mundtlige samt skriftlige præstationer i form af formativ feedback med afsæt i læringsmål for temaerne. Skriftligt arbejde og fremlæggelser vil evalueres med "vurderingen" 1, 2 eller 3, for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleven.	
	Bedømmelsesgrundlag	• Mundtlig deltagelse på klassen (50%) • Refleksion over engelsksproglige normer inden for erhverv og uddannelse i konteksten af et internationalt samfund (20%) • Selvstændighed og engagement (10%) • Grundlæggende ordforråd (10%)	
	Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse på klassen:</i> • Her er det vigtigt, at man aktivt indgår i diskussioner på klassen - på engelsk – og forsøger at besvare spørgsmål så vidt som muligt • Det er også vigtigt, at man deltager aktivt i gruppearbejde og træner samtale på engelsk i alle timer <i>Refleksion over engelsksproglige normer inden for erhverv og uddannelse i konteksten af et internationalt samfund:</i> • Her er det vigtigst, at man aktivt sætter sig ind i emnerne, der arbejdes med, og er opmærksom på sin kommunikation på engelsk afhængigt af konteksten, der arbejdes i og med <i>Selvstændighed og engagement:</i> • Her er det vigtigt, at man selv sørger for at benytte sig af tilgængelige hjælpemidler som fx ordblindeværktøjer, stavkontrol samt ordbøger - særligt når arbejds sproget er et fremmedsprog (engelsk) • Det er også meget vigtigt, at man ikke giver op, men spørger om hjælp, hvis man møder udfordringer i timerne <i>Grundlæggende ordforråd:</i> • Her er det meget vigtigt, at man løbende søger at udvikle og ikke mindst vise, at man har et tilstrækkeligt engelsk ordforråd inden for det givne emne og kontekst.	
Engelsk: Marketing and advertisement	Undervisningens tema	<i>Marketing and advertisement</i> En del af dette tema afgiver timer (1 modul) til forløb om Bæredygtighed i erhvervsfagene Faglig kommunikation og Metodelære	
	Undervisningens indhold (arbejds metoder, faglige mål, læringsmål)	Vi arbejder med forskellige former for massekommunikation og kommunikationsstrategier, herunder reklamer og reklamers virkemidler. Vi arbejder med analysebegreber og –modeller til forskellige tekstgenrer og introduktion til grammatik. • Kommunikationsmodeller • Reklamer og andre multimodale tekster • Kommunikationsstrategier • Reklamestrategier og virkemidler	

	Der indarbejdes et tværfagligt forløb (engelsk/dansk) med fremstilling af reklamemateriale rettet mod internationale modtagere. Der er særligt fokus på forskellige tekstgenrer og –typer samt på forskellen på teksters kommunikationsformer og –strategier. Vi træner at anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion. <i>Læringsmål:</i> <table><tr><td>Du kan finde og bruge relevante opslagsværker</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for forskellige slags kommunikation (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)</td></tr><tr><td>Du kan analysere multimodale tekster, herunder reklamer, ved hjælp af en kommunikationsmodel (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)</td></tr><tr><td>Du kan forklare de fem appelformer i reklamer (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)</td></tr><tr><td>Du kan sammenligne forskellige slags reklamer (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)</td></tr></table>	Du kan finde og bruge relevante opslagsværker	Du kan redegøre for forskellige slags kommunikation (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)	Du kan analysere multimodale tekster, herunder reklamer, ved hjælp af en kommunikationsmodel (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)	Du kan forklare de fem appelformer i reklamer (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)	Du kan sammenligne forskellige slags reklamer (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)
Du kan finde og bruge relevante opslagsværker						
Du kan redegøre for forskellige slags kommunikation (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)						
Du kan analysere multimodale tekster, herunder reklamer, ved hjælp af en kommunikationsmodel (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)						
Du kan forklare de fem appelformer i reklamer (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)						
Du kan sammenligne forskellige slags reklamer (på forståeligt og nogenlunde grammatisk korrekt engelsk)						
Praksisrelatering	I alle facetter af faget afspejler materialet de studerendes virkelighed som borgere i et globalt, internationalt orienteret samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, hvor den engelsksprogede verdens indflydelse på Danmark og omvendt er i centrum. Desuden inddrages aktuelle emner og problemstillinger fra de studerendes hverdag.					
Vægtning (anvendt varighed)	14 (+ 3 timers puljetime for eux1) En del af dette tema afgiver timer (1 modul) til forløb om Bæredygtighed i erhvervsfagene Faglig kommunikation og Metodelære.					
Dokumentation	Der arbejdes både selvstændigt og i grupper med produktion af tekster, reklamer og multimodale produkter. Mundtlige præsentationer i grupper.					
Løbende evaluering	De studerende vil løbende få evaluering på mundtlige samt skriftlige præstationer i form af formativ feedback med afsæt i læringsmål for temaerne. Skriftligt arbejde og fremlæggelser vil evalueres med "vurderingen" 1, 2 eller 3, for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleverne.					
Bedømmelsesgrundlag	• Mundtlig deltagelse på klassen (20%) • Fremstilling (40%) • Brug af kommunikationsstrategier med afsæt i teori (30%) • Selvstændighed og engagement (10%)					
Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse på klassen:</i> • Her er det vigtigt, at man aktivt indgår i diskussioner på klassen - på engelsk – og forsøger at besvare spørgsmål så vidt som muligt • Det er også vigtigt, at man deltager aktivt i gruppearbejde og træner samtale på engelsk i alle timer • Det er også meget vigtigt, at præsentationen/fremlæggelsen udføres på sikkert og selvstændigt engelsk <i>Fremstilling</i> • Her er det meget vigtigt at arbejdet med skriftlige og visuelle produkter er gennearbejdet og at der er læst korrektur • Det er også vigtigt, at modeller og teorier er anvendt i fremstillingen af produkterne, og at disse kan præsenteres mundtligt <i>Brug af kommunikationsstrategier</i> • Her er det vigtigst, at man kender til forskellige former for kommunikation, og at man kan tilpasse den til kontekst og målgrupper					

		• Det er også meget vigtigt, at der kan argumenteres for de valgte kommunikative virkemidler i forhold til målgrupper <i>Selvstændighed og engagement</i> • Det vigtigste er, at man tager ansvar for egen læring og tør lære af sine fejl • Det er også meget vigtigt, at man arbejder aktivt med alle opgaver og selv opsøger hjælp, hvor det er nødvendigt • Det er også godt at udvise nysgerrighed for området og fordybe sig
Engelsk: Business communication	Undervisningens tema	<i>Business communication inkl. individual project w/ synopsis</i>
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Vi arbejder med kommunikation og skriftlighed i forretningssammenhænge. De studerende beskæftiger sig med forskellige skriftlige produkter, hvor de beskriver og analyserer virksomheder, ligesom de skal arbejde med at fremstille forskellige skriftlige produkter, der afspejler realistiske kommunikationssituationer i arbejdslivet. • Virksomhedsprofil • E-mails og anden korrespondance • Ordre og klager • Erhvervskommunikation • Hjemmesideanalyse Der er fokus på at kunne vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer, samt at udtrykke sig skriftligt med et sammenhængende sprog tilpasset alsidige emner og kontekster. Desuden er der fokus på at skærpe elevernes evne til at anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion. <i>Læringsmål:</i> Du kan søge information om en virksomhed til en virksomhedsprofil (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk) Du kan analysere en hjemmeside (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk) Du kan skrive en e-mail på engelsk med korrekt hilsen til start og slut, og med fokus på formelt sprog Du kan forklare om en virksomhed (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk) Du kan selvstændigt bruge hjælpemidler til stavning og ordforråd og stavekontrol på engelsk Du kan skrive en synopsis (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk)
	Praksisrelatering	I alle facetter af faget afspejler materialet de studerendes virkelighed som borgere i et globalt, internationalt orienteret samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, hvor den engelsksprogede verdens indflydelse på Danmark og omvendt er i centrum. Desuden inddrages aktuelle emner og problemstillinger fra de studerendes hverdag.
	Vægtning (anvendt varighed)	15 (+ 2 modulers puljetime for eux1)
	Dokumentation	Stationsarbejde, gruppearbejde, Word og tekstbehandling. Endeligt selvstændigt emne inkl. synopsis til brug ved caseeksamen.
	Løbende evaluering	De studerende vil løbende få evaluering på mundtlige samt skriftlige præstationer i form af formativ feedback med afsæt i læringsmål for temaerne.

		Skriftligt arbejde og fremlæggelser vil evalueres med "vurderingen" 1, 2 eller 3, for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for eleverne.
	Bedømmelsesgrundlag	• <i>Skriftlig præstation (40%)</i> • <i>Brug af kommunikationsstrategier (10%)</i> • <i>Ordforråd (10%)</i> • <i>Selvstændigt emne med synopsis (dokumentationsopgave) (40%)</i>
	Bedømmelseskriterier	<i>Skriftlig præstation</i> • Det vigtigste her er, at man kan formulere sig skriftligt på grammatisk korrekt engelsk, og uden danismer • Det er også vigtigt, at man kan tilpasse sin kommunikation til sin modtager, og argumentere for sine valg • Det er også vigtigt, at man arbejder detaljeorienteret med layout og opsætning i de skriftlige produkter <i>Brug af kommunikationsstrategier</i> • Her er det vigtigst, at man kender til forskellige former for kommunikation, og at man kan tilpasse den til kontekst og målgrupper • Det er også meget vigtigt, at der kan argumenteres for de valgte kommunikative virkemidler i forhold til målgruppen <i>Ordforråd:</i> • Her er det meget vigtigt, at man løbende søger at udvikle og ikke mindst vise, at man har et tilstrækkeligt engelsk ordforråd i en merkantil erhvervsfaglig kontekst. <i>Selvstændigt emne med synopsis (dokumentationsopgave)</i> • En fyldestgørende synopsis med tilhørende visuelt præsentationsmateriale <u>skal</u> afleveres for at man kan gå til eksamen. Evaluering/feedback gives på baggrund af den mundtlige caseeksamen.
Engelsk: Across cultures	Undervisningens tema	<i>Across cultures</i>
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Emnet præsenterer eleverne for andre kulturer, hvor engelsk tales som primært eller sekundært sprog, samt hvordan andre kulturer ser Danmark, både i private og erhvervsmæssige situationer. • Et bredt udvalg af teksttyper om kulturforskelle • Podcasts om udlændinges syn på Danmark • Hofstedes kulturdimensioner • Selvbiografisk litteratur De studerende introduceres for redskaber til at forholde sig til kulturforskelle både privat og i erhvervsrelaterede kontekster. Gennem forskellige tekster og multimodale materialer om kulturforskelle og samfundsforhold i andre kulturer, præsenteres eleverne for engelsk som et internationalt sprog, og lærer at redegøre for og sammenligne egen og andres kulturelle forhold.
		<i>Læringsmål:</i>
		Du kan forklare kulturkendetegn for Danmark (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk)
		Du kan sammenligne lande ud fra nogle af Hofstedes kulturdimensioner (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk)
		Du kan redegøre for kulturdimensionerne 1-3 (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk)
		Du kan opstille og skrive et en forretningsmail på korrekt engelsk
		Du kan forklare hvad CSR er (på forståeligt og overvejende grammatisk korrekt engelsk)

	Praksisrelatering	I alle facetter af faget afspejler materialet de studerendes virkelighed som borgere i et globalt, internationalt orienteret samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, hvor den engelsksprogede verdens indflydelse på Danmark og omvendt er i centrum. Desuden inddrages aktuelle emner og problemstillinger fra de studerendes hverdag.
	Vægtning (anvendt varighed)	13 (+ 1 times puljetime for eux1)
	Dokumentation	Vodcast om kulturforskelle. Gruppearbejde om tekstforståelse og –analyse. Matrixarbejde om podcasts.
	Løbende evaluering	De studerende vil løbende få evaluering på mundtlige samt skriftlige præstationer i form af formativ feedback med afsæt i læringsmål for temaerne. Skriftligt arbejde og fremlæggelser vil evalueres med "vurderingen" 1, 2 eller 3, for at sikre, at kravene opfyldes og niveauet tydeliggøres for de studerende.
	Bedømmelsesgrundlag	<i>Refleksion over engelsksproglige normer inden for erhverv og uddannelse i et internationalt samfund (20%)</i> <i>Mundtlig deltagelse på klassen (50%)</i> <i>Selvstændighed og engagement (10%)</i> <i>Forståelse for kulturelle ligheder og forskelle mellem Danmark og lande i den engelsksprogede verden (20%)</i>
	Bedømmelseskriterier	<i>Refleksion over engelsksproglige normer inden for erhverv og uddannelse i konteksten af et internationalt samfund:</i> Her er det vigtigst, at man aktivt sætter sig ind i emnerne, der arbejdes med, og er opmærksom på sin kommunikation på engelsk afhængigt af konteksten, der arbejdes i og med <i>Mundtlig deltagelse på klassen:</i> Her er det vigtigt, at man aktivt indgår i diskussioner på klassen - på engelsk – og forsøger at besvare spørgsmål så vidt som muligt Det er også vigtigt, at man deltager aktivt i gruppearbejde og træner samtale på engelsk i alle timer <i>Selvstændighed og engagement</i> Det vigtigste er, at man tager ansvar for egen læring og tør lære af sine fejl Det er også meget vigtigt, at man arbejder aktivt med alle opgaver og selv opsøger hjælp, hvor det er nødvendigt Det er også godt at udvise nysgerrighed for området og fordybe sig <i>Forståelse for kulturelle ligheder og forskelle mellem Danmark og lande i den engelsksprogede verden</i> Her er det vigtigst, at man i kommunikationssammenhænge kan genkende kulturelle forskelle og tilpasse sin kommunikation derefter Det er også vigtigt, at man kan diskutere aktuelle tværkulturelle emner på engelsk, og forsøge at forholde sig kritisk og objektiv.
Samfundsfag: Politik	Undervisningens tema	Politik
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Indhold: Der kan ligge forskellige betydninger i ordet politik. Det kan f.eks. handle om holdninger til forskellige metoder og principper eller gå på strukturen og opbygningen af organisationen. Dette tema, Politik, handler om, hvordan Danmark er bygget op politisk. Det vil sige: • Hvordan er landet styret? • Hvilke forskellige holdninger præger politikken? • Hvilke institutioner er med i det politiske system? Danmark står ikke alene, og derfor hænger politikken i Danmark sammen med, hvad der sker i resten af verden. Derfor vil der også være indhold, som handler om forholdet til andre lande, herunder EU og andre organisationer.

	Grundlæggende handlerpolitik om, hvordan hverdagen fungerer for borgerne i et land eller personerne i en organisation. De fleste borgere har en holdning til, hvordan de gerne vil have deres hverdag, og dermed har de også en politisk holdning. Inden for området Politik arbejder vi med følgende områder af kernestoffet for at nå de faglige mål for samfundsfag, jf. bilag 16 i Grundforløbsbekendtgørelsen: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#P16 Politik: • Demokrati (niv. F) • Politiske institutioner og beslutningsprocesser (niv. F-C) • Staten, regionerne og kommunerne (niv. F-C) • Politiske interesser (niv. E-D) • Ideologierne (niv. E-D) • Politiske partier (niv. D) • Velfærdsmodeller (niv. D-C) • Internationalisering (niv. E) • Medier (niv. F-C) Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for "demokrati og "Diktatur" og forklare forskellen på de 2 styreformer.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for "direkte og indirekte demokrati" og forklar forskellene.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for "magtens tredeling" (den lovgivende, den udøvende og den dømmende magt).</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for "folketinget" og udvalgene på Christiansborg og forklare , hvilke opgaver, der løses i folketinget og i udvalgene.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for opbygningen i Danmark med stat, regioner og kommuner.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for opgaver, som ligger i staten.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for opgaver, som ligger i kommunerne.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for de opgaver, som ligger i regionerne.</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, hvilke partier, som ønsker, at regionerne skal nedlægges.</td></tr><tr><td>Du skal give eksempler på forskellige politiske interessekonflikter i Danmark og kunne diskutere disse.</td></tr><tr><td>Du skal give eksempler på forskellige interessekonflikter mellem Danmark og EU og kunne diskutere disse.</td></tr><tr><td>Du skal kunne redegøre for begrebet "ideologi"</td></tr><tr><td>Du skal kunne forklare forskellene på de tre hoved ideologier: Liberalisme, socialisme og konservatisme</td></tr><tr><td>Du skal kunne redegøre for de politiske partier i folketinget og kunne placere disse på Venstrefløj, Midten eller Højrefløj</td></tr><tr><td>Du skal kunne redegøre for EU-Parlamentet og de partier, som er repræsenteret her.</td></tr></table>	Du kan redegøre for "demokrati og "Diktatur" og forklare forskellen på de 2 styreformer.	Du kan redegøre for "direkte og indirekte demokrati" og forklar forskellene.	Du kan redegøre for "magtens tredeling" (den lovgivende, den udøvende og den dømmende magt).	Du kan redegøre for "folketinget" og udvalgene på Christiansborg og forklare , hvilke opgaver, der løses i folketinget og i udvalgene.	Du kan redegøre for opbygningen i Danmark med stat, regioner og kommuner.	Du kan redegøre for opgaver, som ligger i staten.	Du kan redegøre for opgaver, som ligger i kommunerne.	Du kan redegøre for de opgaver, som ligger i regionerne.	Du kan redegøre for, hvilke partier, som ønsker, at regionerne skal nedlægges.	Du skal give eksempler på forskellige politiske interessekonflikter i Danmark og kunne diskutere disse.	Du skal give eksempler på forskellige interessekonflikter mellem Danmark og EU og kunne diskutere disse.	Du skal kunne redegøre for begrebet "ideologi"	Du skal kunne forklare forskellene på de tre hoved ideologier: Liberalisme, socialisme og konservatisme	Du skal kunne redegøre for de politiske partier i folketinget og kunne placere disse på Venstrefløj, Midten eller Højrefløj	Du skal kunne redegøre for EU-Parlamentet og de partier, som er repræsenteret her.
Du kan redegøre for "demokrati og "Diktatur" og forklare forskellen på de 2 styreformer.																
Du kan redegøre for "direkte og indirekte demokrati" og forklar forskellene.																
Du kan redegøre for "magtens tredeling" (den lovgivende, den udøvende og den dømmende magt).																
Du kan redegøre for "folketinget" og udvalgene på Christiansborg og forklare , hvilke opgaver, der løses i folketinget og i udvalgene.																
Du kan redegøre for opbygningen i Danmark med stat, regioner og kommuner.																
Du kan redegøre for opgaver, som ligger i staten.																
Du kan redegøre for opgaver, som ligger i kommunerne.																
Du kan redegøre for de opgaver, som ligger i regionerne.																
Du kan redegøre for, hvilke partier, som ønsker, at regionerne skal nedlægges.																
Du skal give eksempler på forskellige politiske interessekonflikter i Danmark og kunne diskutere disse.																
Du skal give eksempler på forskellige interessekonflikter mellem Danmark og EU og kunne diskutere disse.																
Du skal kunne redegøre for begrebet "ideologi"																
Du skal kunne forklare forskellene på de tre hoved ideologier: Liberalisme, socialisme og konservatisme																
Du skal kunne redegøre for de politiske partier i folketinget og kunne placere disse på Venstrefløj, Midten eller Højrefløj																
Du skal kunne redegøre for EU-Parlamentet og de partier, som er repræsenteret her.																
Praksisrelateret	Besøg, gæstelærer															
Vægtning (anvendt varighed)	14 modulers undervisning															
Dokumentation	Dokumentationsopgaver i form af caseopgaver (med fokus på Jysk), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote.															

	Løbende evaluering	Den løbende evaluering afspejles ved afslutningen af temaet med et portfolioark
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse (15%) • Anvendelse af teori til forståelse af, hvordan et demokratisk land som Danmark er bygget op politisk, samt forståelse for EU-samarbejdet (20%) • Anvendelse af teori til forståelse af sammenhænge i eget uddannelsesvalg og muligheder for, med egne holdninger, at få indflydelse på samfundets udvikling (15%) • Dokumentationsopgaven (20%) • Engagement i området (30%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. Anvendelse af teori til forståelse af, hvordan et demokratisk land som Danmark er bygget op politisk, samt forståelse for EU-samarbejdet: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller, som forklarer baggrunden for, hvordan Danmark er opbygget politisk • Det er ligeledes vigtigt, at du forstår opbygningen af EU og samarbejdet med EU Anvendelse af teori til forståelse af sammenhænge i eget uddannelsesvalg og muligheder for, med egne holdninger, at få indflydelse på samfundets udvikling: • Det er vigtigt, at du bliver bevidst om din egen rolle og de muligheder, som du har for indflydelse i et demokratisk samfund • Det er ligeledes vigtigt, at du kan se, hvilke områder inden for dit uddannelsesvalg, som er relevante at kende og forstå, at du kan have indflydelse på fremadrettet. Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur • Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven Engagement i opgaven området: • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig
Samfundsfag: Arbejdsmarked	Undervisningens tema	<i>Arbejdsmarked</i>
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Indholdet tager udgangspunkt i både arbejdsgivere og arbejdstagere, fordi et godt arbejdsmarked har brug for et velfungerende samarbejde mellem de to parter. Desuden vil staten spille en rolle, som det, der kaldes den tredje part. Arbejdsmarkedet har ikke faste grænser. Mange tager arbejde i andre lande. Derfor ser vi også på, hvad det betyder, at arbejdskraft og arbejdspladser bevæger sig rundt i verden. Indholdet dækker de faglige mål for samfundsfag, jf. Bilag 16 i Grundfagsbekendtgørelsen: https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555#P16 <i>Arbejdsmarkedet:</i> • Den danske model • Overenskomster

	• Løn og arbejdsvilkår • Ledighed • Arbejdsmarkedspolitik <i>Det globale arbejdsmarked:</i> • Arbejde i EU • Outsourcing • Fremtidens arbejdsmarked <u>Læringsmål:</u> <table><tr><td>Du kan redegøre for "den danske model"</td></tr><tr><td>Du kender til de forskellige parter, der indgår i overenskomstforhandlinger og kan forklare processen</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet "lønformer" og diskutere løn- og arbejdsvilkår</td></tr><tr><td>Du kender til forskellige former for ledighed og de krav, der stilles til ledige</td></tr><tr><td>Du kender til formålet med en arbejdsmarkedspolitik og kan diskutere konsekvenserne af ændringer i politikker</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvad begrebet "arbejdsmarkedets fri bevægelighed i EU" betyder</td></tr><tr><td>Du kan diskutere fordele og ulemper ved outsourcing</td></tr><tr><td>Du kan forklare vigtigheden af et effektivt arbejdsmarked i forhold til Danmark i fremtiden (velfærd og levestandarder)</td></tr></table>	Du kan redegøre for "den danske model"	Du kender til de forskellige parter, der indgår i overenskomstforhandlinger og kan forklare processen	Du kan forklare begrebet "lønformer" og diskutere løn- og arbejdsvilkår	Du kender til forskellige former for ledighed og de krav, der stilles til ledige	Du kender til formålet med en arbejdsmarkedspolitik og kan diskutere konsekvenserne af ændringer i politikker	Du kan forklare, hvad begrebet "arbejdsmarkedets fri bevægelighed i EU" betyder	Du kan diskutere fordele og ulemper ved outsourcing	Du kan forklare vigtigheden af et effektivt arbejdsmarked i forhold til Danmark i fremtiden (velfærd og levestandarder)
Du kan redegøre for "den danske model"									
Du kender til de forskellige parter, der indgår i overenskomstforhandlinger og kan forklare processen									
Du kan forklare begrebet "lønformer" og diskutere løn- og arbejdsvilkår									
Du kender til forskellige former for ledighed og de krav, der stilles til ledige									
Du kender til formålet med en arbejdsmarkedspolitik og kan diskutere konsekvenserne af ændringer i politikker									
Du kan forklare, hvad begrebet "arbejdsmarkedets fri bevægelighed i EU" betyder									
Du kan diskutere fordele og ulemper ved outsourcing									
Du kan forklare vigtigheden af et effektivt arbejdsmarked i forhold til Danmark i fremtiden (velfærd og levestandarder)									
Praksisrelatering	Der arbejdes primært med casevirksomheder og erhvervsfaglige artikler og materiale, der knytter fagets teori til elevernes (merkantile) virkelighed efter grundforløbet. Undervisningen inddrager desuden aktuelle emner (som fx kommunalvalg i Assens kommunes indflydelse på arbejdsmarkedet), og der vil være besøg fra HK.								
Vægtning (anvendt varighed)	7 modulers undervisning								
Dokumentation	Dokumentationsopgaver i form af caseopgaver (med fokus på Jysk), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote.								
Løbende evaluering	Elevernes caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig feedback. Den løbende evaluering afspejles ved afslutning af temaet med et portfolioark.								
Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse (20%) • Anvendelse af teori i forhold til egen situation som nuværende og fremtidig samfundsborger (i Danmark og globalt) (15%) • Anvendelse af teori i forhold til eget uddannelsesvalg (15%) • Dokumentationsopgave (20%) • Engagement i området (30%)								
Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse:</i> 1. Det vigtigste her er, at du er aktiv i undervisningen 2. Det er også vigtigt, at du stiller spørgsmål når du er i tvivl 3. Det er vigtigere at forsøge at svare på spørgsmål, også selvom du ikke er 100% sikker <i>Anvendelse af teori i forhold til egen situation som nuværende og fremtidig samfundsborger:</i> 1. Det vigtigste her er, at du kan se modeller og teori i forhold til din rolle som borger i det danske (og globale) samfund 2. Det er også vigtigt, at du er bevidst om, hvilke teorier, der ligger bag strukturer i samfundet <i>Anvendelse af teori i forhold til eget uddannelsesvalg:</i>								

		1. Det vigtigste her er, at du kan se modeller og teori i forhold til dit uddannelsesvalg inden for det merkantile område Dokumentationsopgave: • Det vigtigste her er, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed • Det er også vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur • Det er vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven Engagement i området: • Det vigtigste er, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner på klassen • Det er også meget vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig						
Samfundsfag: Sociologi	Undervisningens tema Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Sociologi I dette tema skal vi arbejde med sociologi. Sociologi handler om, hvordan samfundet er sat sammen. Udgangspunktet er at se på borgerne, som lever i samfundet og finde ud af, hvordan de er sat sammen, og hvilke årsager der er til den udvikling, der finder sted. Dette sker ved: • At undersøge befolkningen på forskellige måder • At finde frem til tendenser, grupperinger, adfærd og sammenhænge. Udgangspunktet for undersøgelserne kan være kulturelle, sociale, økonomiske, teknologiske eller noget helt andet. Det giver mulighed for at undersøge fx geografiske, kønsmæssige eller politiske forskelle i befolkningen. Indholdet dækker de faglige mål for samfundsfag, jf. Bilag 16 i Indholdet dækker de faglige mål for samfundsfag, jf. Bilag 16 i Grundfagsbekendtgørelsen: https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/555#P16 Samfundsmæssig udvikling • Fra det traditionelle til det senmoderne • Teknologisk udvikling – samspil mellem teknologi og samfund Sociale og kulturelle forklaringsmodeller • Forskelle i det danske samfund (faktorer) • Forklaringsmodeller (fx målgrupper og behov, kapitaler og sociale felter, Minerva, Conzoom) Sociologiske metoder • Kvalitative og kvantitative metoder • Fejlkilder • Problemformulering Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for hovedtræk i udviklingen fra det traditionelle og moderne samfund til det senmoderne samfund</td></tr><tr><td>Du kan give eksempler på hvordan den teknologiske udvikling har påvirket arbejdsmarkedet</td></tr><tr><td>Du kender til forskellige synsvinkler på udviklingen i samfundet</td></tr><tr><td>Du kan forklare forskellige aspekter af forskelle mellem grupper i det danske samfund</td></tr><tr><td>Du kan bruge forklaringsmodeller til at analysere sociale og kulturelle forskelle og ligheder</td></tr><tr><td>Du kan forklare forskellen på kvantitativ og kvalitativ metode, samt give eksempler på begge</td></tr></table>	Du kan redegøre for hovedtræk i udviklingen fra det traditionelle og moderne samfund til det senmoderne samfund	Du kan give eksempler på hvordan den teknologiske udvikling har påvirket arbejdsmarkedet	Du kender til forskellige synsvinkler på udviklingen i samfundet	Du kan forklare forskellige aspekter af forskelle mellem grupper i det danske samfund	Du kan bruge forklaringsmodeller til at analysere sociale og kulturelle forskelle og ligheder	Du kan forklare forskellen på kvantitativ og kvalitativ metode, samt give eksempler på begge
Du kan redegøre for hovedtræk i udviklingen fra det traditionelle og moderne samfund til det senmoderne samfund								
Du kan give eksempler på hvordan den teknologiske udvikling har påvirket arbejdsmarkedet								
Du kender til forskellige synsvinkler på udviklingen i samfundet								
Du kan forklare forskellige aspekter af forskelle mellem grupper i det danske samfund								
Du kan bruge forklaringsmodeller til at analysere sociale og kulturelle forskelle og ligheder								
Du kan forklare forskellen på kvantitativ og kvalitativ metode, samt give eksempler på begge								

	Praksisrelatering	I temaet sociologi bindes teori og modeller op på elevernes virkelighed som borgere i det danske (og globale) samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, samt aktuelle emner og problemstillinger fra elevernes hverdag.
	Vægtning (anvendt varighed)	11 modulers undervisning
	Dokumentation	Dokumentationsopgaver i form af caseopgaver (med fokus på Jysk), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote.
	Løbende evaluering	Elevernes arbejde med caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig og skriftlig feedback, og eleverne vil give hinanden feedback på mundtlige præstationer som træning frem mod caseeksamen. Den løbende evaluering afspejles ved afslutning af temaet med et portfolioark.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (20%) • Dokumentationsopgave (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%) • Refleksion over samfundsmæssig udvikling (20%)
	Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse og engagement:</i> • Det er mest vigtigt, at man er aktivt deltagende i undervisningen ved at indgå i diskussioner, prøve at besvare spørgsmål og arbejde med opgaverne • Det er også vigtigt at man stiller spørgsmål, hvis man er i tvivl om noget • Det er meget godt, hvis man udviser nysgerrighed om emnet og forsøger at fordybe sig <i>Dokumentationsopgave</i> • Det vigtigste er, at man sætter sig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere sin casevirksomhed • Det er også vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur • Det er vigtigt, at man søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven <i>Forståelse af teori, modeller og metode</i> • Det vigtigste er, at man har en overordnet forståelse af teori og modeller, og kan bruge dem til at analysere virkelighedens problemstillinger • Det er også meget vigtigt, at man kan skelne mellem kvantitativ og kvalitativ metode, og give eksempler på undersøgelser, der hører under hver af dem <i>Refleksion over samfundsmæssig udvikling</i> • Her er det vigtigste, at man forsøger at forholde sig til det samfund, vi lever i, og at man kan se samfundsmæssige problemstillinger nuanceret, fra flere sider.
Samfundsfag: Økonomi	Undervisningens tema	Økonomi
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Økonomi spiller en stor rolle for samfundet. Denne del af bogen handler om, hvordan økonomien hænger sammen og påvirker samfundet. Vi er alle afhængige af, at der er sammenhæng i den fælles økonomi for samfundet. Indimellem kan det være svært at overskue, hvordan forskellige forhold påvirker hinanden. De enkelte afsnit skal give et overblik over forskellige forhold og begreber, som har betydning for samfundøkonomien - og i sidste ende også dig som borger. Tilsammen skal det give en fornemmelse af, hvilke overvejelser der spiller ind, når der skal træffes beslutninger og tages initiativer, som har betydning for økonomien.

	Vi skal både se på, hvilke økonomiske værktøjer politikerne råder over og det økonomiske samspil mellem staten, virksomhederne og borgerne. Det handler altså om, hvad der påvirker og har betydning for de økonomiske beslutninger, og også hvilke konsekvenser de økonomiske beslutninger fører med sig. Indholdet dækker de faglige mål for samfundsfag, jf. Bilag 16 i Grundfagsbekendtgørelsen: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555#P16 <i>Økonomi</i> • Udbud og efterspørgsel samt økonomiske faktorer • BNP • Betalingsbalancen og international handel <i>Økonomiske mål</i> • Konjunkturer • Økonomiske mål i Danmark og EU <i>Det økonomiske kredsløb</i> • Husholdningerne • Virksomhederne • Den offentlige sektor • Den finansielle sektor • Udlandet <i>Økonomisk styring</i> • Økonomisk politik • Økonomisk politik i EU <u>Læringsmål:</u> <table><tr><td>Du kan forklare sammenhængen mellem udbud og efterspørgsel og den afledede effekt på BNP</td></tr><tr><td>Du kan anvende det økonomiske kredsløb, beskrive de enkelte sektorer og deres indflydelse</td></tr><tr><td>Du kan forklare konjunkturerne indflydelse på dansk økonomi samt diskutere økonomiske mål</td></tr><tr><td>Du kan redefor for de forskellige økonomiske politikker og sætte dem i spil i det økonomiske kredsløb</td></tr><tr><td>Du kan diskutere Danmarks økonomiske samspil med EU og udlandet generelt</td></tr></table>	Du kan forklare sammenhængen mellem udbud og efterspørgsel og den afledede effekt på BNP	Du kan anvende det økonomiske kredsløb, beskrive de enkelte sektorer og deres indflydelse	Du kan forklare konjunkturerne indflydelse på dansk økonomi samt diskutere økonomiske mål	Du kan redefor for de forskellige økonomiske politikker og sætte dem i spil i det økonomiske kredsløb	Du kan diskutere Danmarks økonomiske samspil med EU og udlandet generelt
Du kan forklare sammenhængen mellem udbud og efterspørgsel og den afledede effekt på BNP						
Du kan anvende det økonomiske kredsløb, beskrive de enkelte sektorer og deres indflydelse						
Du kan forklare konjunkturerne indflydelse på dansk økonomi samt diskutere økonomiske mål						
Du kan redefor for de forskellige økonomiske politikker og sætte dem i spil i det økonomiske kredsløb						
Du kan diskutere Danmarks økonomiske samspil med EU og udlandet generelt						
Praksisrelatering	I temaet økonomi bruges teori og modeller til at skabe forståelse for udviklingen i dansk økonomi gennem inddragelse aktuelle temaer, case-virksomheder og nyhedsartikler.					
Vægtning (anvendt varighed)	13 modulers undervisning					
Dokumentation	Dokumentationsopgaver i form af caseopgaver (med fokus på Jysk), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote.					
Løbende evaluering	Elevernes arbejde med caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig og skriftlig feedback, og eleverne vil give hinanden feedback på mundtlige præstationer som træning frem mod caseeksamen.					
Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (20%) • Dokumentationsopgave (30%)					

		• Forståelse af teori, modeller og metode (30%) • Refleksion over samfundsmæssig-økonomisk udvikling (20%)
	Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse og engagement:</i> • Det er mest vigtigt, at du er aktivt deltagende i undervisningen ved at indgå i diskussioner, prøve at besvare spørgsmål og arbejde med opgaverne • Det er også vigtigt at du stiller spørgsmål, hvis du er i tvivl om noget • Det er godt at følge med nyheder – TV-aviser, almindelige aviser etc. - da de ofte vil danne grundlag for debatter i klassen <i>Dokumentationsopgave</i> • Det vigtigste er, at man sætter sig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din case-virksomhed • Det er også vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur • Det er vigtigt, at man søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven <i>Forståelse af teori, modeller og metode</i> • Det vigtigste er, at man har en overordnet forståelse af teori og modeller, og kan bruge dem til at analysere virkelighedens problemstillinger • Det er afgørende, at du kan argumentere for valg af økonomisk styringsværktøj, når du ved hjælp af det økonomiske kredsløb skal løse en samfundsmæssig økonomisk udfordring <i>Refleksion over samfundsmæssig-økonomisk udvikling</i> • Her er det vigtigste, at man forsøger at forholde sig til det samfund, vi lever i, og at man kan se samfundsmæssige problemstillinger nuanceret, fra flere sider.

Bekendtgørelsen for grundfag og erhvervsfag fremgår af nedenstående afsnit om lovgrundlag.

Bedømmelse ved afslutning af EUX1 GF1

- Erhvervsfagene bedømmes bestået / ikke bestået
- Grundfagene: Et fag afsluttes med sidste undervisningstime, hvorefter afsluttende standpunktskarakter afgives
- Eksamen: Et af grundfagene udtrækkes til eksamen i casevirksomheden (skoleår 2023/24: IKEA), hvorefter eksamenskarakter afgives.

Grundforløb + (GF+)

Hvis det er mere end to år siden, at man har afsluttet folkeskolen, kan det være en mulighed at starte på GF+ og umiddelbart derefter fortsætte på Grundforløb 2/GF2.

GF+ startes op to gang om året – i forår og efterår, og har varighed på 10 uger og indeholder elementer af nedenstående erhvervsfag, hvoraf de kursiverede erhvervsfag som minimum er inddraget:

Erhvervsfag

- Erhvervsfag 2 *1,5 uger* *Arbejdspladskultur*
 1,0 uger *Lærepladssøgning*
 1,5 uger *Samfund og sundhed*

- Erhvervsfag 3 *1,0 uger* *Arbejdsplanlægning og samarbejde*
- 1,0 uger* *Faglig dokumentation*
- 1,0 uger* *Faglig kommunikation*
- 1,0 uger* *Innovation og iværksætteri*
- 1,0 uger* *Metodelære*

Kombinationsfag

Der undervises i følgende elementer på GF+:

- Danskfaglige kompetencer
- Samfundsfaglige kompetencer
- Sproglige kompetencer
- Færdigheder i regning
- Færdigheder i lærepladssøgning

Beskrivelserne af de respektive erhvervsfag fremgår af bekendtgørelsen for grundfag, erhvervsfag og kombinationsfag. Se nedenstående afsnit om lovgrundlag.

Læringsaktiviteter

På GF+ indgår følgende læringsaktiviteter i det nedenfor beskrevne læringsmiljø.

Læringselementer

Målene fra erhvervsfagene er fordelt på temaerne. Eleverne præsenteres i OneNote ved opstart af hvert tema for læringsmål for temaet, så den enkelte elev har mulighed for undervejs at følge arbejdet med erhvervsfagene.

Læringsmiljø

For at sikre et godt socialt miljø blandt eleverne er alle tilknyttet en stamklasse.

Undervisningen tilrettelægges tematiseret, hvor hvert tema udfoldes i et projektorienteret forløb. Elementerne i kombinationsfaget peger ind i projekterne og bidrager hermed til den erhvervsrettede projektorienterede undervisning.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med henblik på elevernes tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Projektarbejde som didaktisk metode er bærende i GF+. Undervisning på GF+ er dermed generelt kendetegnet ved, at teori og praksis kombineres i anvendelsesorienteret erhvervsrettet undervisning med inddragelse af ekstern sparring. Det kan være i form af virksomhedsbesøg, af oplæg udefra, af eksterne input fra erhvervslivet ved bedømmelser eller i form af eksterne aftagere af elevernes arbejde. Skolen oplever, at ekstern sparring har en positiv effekt på elevernes motivation; elevernes forståelse forstærkes af den virkelighedsnære kontekst, som bedømmelsen dermed foregår i.

Undervisningen differentieres, så den enkelte elev bliver udfordret på egne evner og interesser.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningen differentieres i forhold til elevens standpunkt, forudsætninger og behov. Den digitale ramme for differentieringen er OneNote Class Notebook, som samler alle grundfag og forløb i en præfabrikeret struktur, hvilket understøtter den

svage elev i at orientere sig i materialerne og som yderligere giver en platform, hvor viden kan genbesøges faktuel, auditiv og visuelt. Brugen af OneNote Class Notebook åbner ligeledes naturlige muligheder for at udfordre den stærke elev ud over klassens fælles undervisning. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af elevernes kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Der differentieres i forhold til elevforudsætninger, metode, opgaver, medier, organisering (CL-principper) og fagligt niveau, således at undervisningen tager hensyn til elevernes forskellige måder at lære på og deres faglige forudsætninger og evt. erhvervserfaring.

Der differentieres ud fra følgende kriterier:

- Fagligt niveau (elevernes kognitive niveau i forhold til faget)
- Fagligt engagement (elevernes motivation og lyst til at lære)
- Socialt engagement (elevernes evne til at indgå i samspil med andre)

Differentieringen kommer til udtryk i undervisningen i form af valg af:

- Indhold/mål
- Metoder
- Organiseringsform
- Materialer/medier/inddragelse af IT
- Tid til opgaveløsning

Feedback

Eleverne har kendskab til kriterierne, som de bliver vurderet i forhold til. Der opstilles for hvert tema læringsmål, hvor eleven gennem besvarelse af læringsmålene og ved udarbejdelse af portfolio-ark forholder sig til egen indsats og til eget læringsudbytte i hvert tema. Der arbejdes på den vis helhedsorienteret og metakognitivt med elevernes synlige læring.

Eleverne opnår gennem feedback efter hvert tema overblik over egen progression i uddannelsen.

Evaluering

Hvert år gennemføres den centrale IT-baserede elev-tilfredshedsundersøgelse i hver afdeling. Undersøgelsen foregår i efteråret, og resultatet bliver gjort til genstand for en drøftelse, såvel i skolens ledelse, som i de enkelte klasseteams, hvor den danner baggrund for opfølgingsplan og fremadrettede løbende evalueringer med eleverne.

Bedømmelse GF+

- Erhvervsfag bedømmes bestået/ikke bestået
- Kombinationsfaget bedømmes bestået/ikke bestået
- Beståelse er ikke en forudsætning for at fortsætte på GF2.

EUX1 Grundforløb 2/GF2

EUX1 GF2 startes op i januar, har som nævnt en varighed på 20 uger og indeholder:

Grundfag

Der undervises i følgende obligatoriske grundfag på EUX1 GF2:

- Afsætning C
- Erhvervsinformatik C
- Matematik C
- Organisation C
- Virksomhedsøkonomi C

Læringsaktiviteter

På EUX1 GF2 indgår nedenstående læringsaktiviteter i det herunder beskrevne læringsmiljø.

USF/uddannelsesspecifikke fag

USF gennemføres som afsluttende tværfagligt forløb i samarbejde med lokale virksomheder og/eller efter elevens brancheønske. I forløbet arbejdes yderligere i dybden med faglige elementer i forhold til videns-, færdigheds- og kompetencekrav for valgt uddannelsesretning.

Der er efter GF2 opnået kompetence til detail og handel samt skiftekompetence mellem detail og handel, således at begge uddannelsesspecifikke fag giver adgang til hovedforløb som EUD i begge uddannelsesretninger.

Læringsmiljø

For at sikre et godt socialt miljø blandt eleverne er alle tilknyttet en stamklasse.

Undervisningen gennemføres som et mix af tværfaglig, projektorienteret, praksisnær, erhvervsrettet og faglig undervisning. Undervisningen varierer mellem klasseundervisning, gruppeopgaver, individuelle opgaver og projektorienteret undervisning.

Grundfagene peger ind i de tværfaglige forløb. Hvor grundfagsemner ikke naturligt peger ind i projekterne, gennemføres undervisningen som faglig erhvervsrettet undervisning.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret med henblik på elevernes tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer. Undervisning i Grundforløbets 2. del er kendetegnet ved, at teori og praksis kombineres i anvendelsesorienteret erhvervsrettet undervisning med inddragelse af eksternt sparring. Det kan være i form af oplæg udefra eller i form af eksterne aftagere af elevernes arbejde. Skolen oplever, at eksternt sparring har en positiv effekt på elevernes motivation; elevernes forståelse forstærkes af den virkelighedsnære kontekst.

Eksterne besøg – såvel ud af huset som ind i huset – er grundet Corona-pandemien på lavt niveau.

Undervisningen differentieres, så den enkelte elev bliver udfordret på egne evner og interesser set i forhold til valgte brancheretning.

Tværfagligt forløb

Fagene virksomhedsøkonomi, erhvervsinformatik og afsætning indgår med faglige målpinde i en uges praktik i lokal selvvalgt virksomhed.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningen differentieres i forhold til elevens standpunkt, forudsætninger og behov. Den digitale ramme for differentieringen er OneNote Class Notebook, som samler alle grundfag og forløb i en præfabrikeret struktur, hvilket understøtter den svage elev i at orientere sig i materialerne og som yderligere giver en platform, hvor viden kan genbesøges faktuel, auditiv og visuelt. Brugen af OneNote Class Notebook åbner ligeledes naturlige muligheder for at udfordre den stærke elev ud over klassens fælles undervisning. Måden, hvorpå der differentieres, er afhængig af elevernes kompetencer, undervisningens indhold og aktivitet. Der differentieres i forhold til elevforudsætninger, metode, opgaver, medier, organisering (CL-principper) og fagligt niveau, således at undervisningen tager hensyn til elevernes forskellige måder at lære på og deres faglige forudsætninger og evt. erhvervserfaring.

Der differentieres ud fra følgende kriterier:

- Fagligt niveau (elevernes kognitive niveau i forhold til faget)
- Fagligt engagement (elevernes motivation og lyst til at lære)
- Socialt engagement (elevernes evne til at indgå i samspil med andre)

Differentieringen kommer til udtryk i undervisningen i form af valg af:

- Indhold/mål
- Metoder
- Organiseringsform
- Materialer/medier/inddragelse af IT
- Tid til opgaveløsning

Dokumentationskrav i grundfag

Der skal i grundfagene på niveau C udarbejdes dokumentation jf. grundfagsbekendtgørelsen. Form og omfang af dokumentationsopgaverne er fastsat her:

- Afsætning: Som led i undervisningen arbejder eleven med en brancherelevant case udarbejdet af skolen eller en virksomhed, hvor fagets metoder og modeller anvendes til belysning af en konkret problemstilling. Casen skal dække faget bredt og omfatte mindst fem af de faglige mål og tilhørende kernestof. Casearbejdet dokumenteres med præsentation baseret på minimum 2 normalsider.
- Erhvervsinformatik: Arbejdsportfolio med minimum to produkter fra hver af fagets tre hovedområder (samlet i alt minimum 1,5 normalsider), hvorfra der udvælges præsentationsportfolio, som ligeledes repræsenterer alle tre hovedområder. Udformning vil oftest være noter og/eller opgaveløsninger fra bog.
- Virksomhedsøkonomi: Analyse af indtjeningsevnen udarbejdet i Excel ark med brug af formler, herunder sumformel og referencer, samt flettede tekstfelter med tekstmæssig besvarelse af spørgsmål (0,5-1 normalside) på tværs af minimum fem af fagets hovedområder. Dokumentationsopgaven danner baggrund for en mundtlig præsentation
- Matematik: Projektrapport i Word, minimum 6 normalsider
- Organisation: Selvvalgt emne (synopsis og præsentationsmateriale)

- Dansk: Portfolio med teksttyper, som har relevans i forhold til elevens uddannelsesretning og fremtidige jobsituation i erhvervslivet, til elevens videre uddannelse og i forhold til elevens personlige udvikling.
- Engelsk: Individuel opgave (synopsis i Word med et indholdsmæssigt omfang på 1 - 2 sider samt præsentationsmateriale på Power Point)
- Samfunds-fag: Mindre casebaseret opgave, som dækker alle tre af fagets hovedområder.

Feedback

Eleverne har kendskab til kriterierne, de bliver vurderet i forhold til. Der opstilles for hvert forløb, såvel tværfagligt som monofagligt, læringsmål, hvor eleven forholder sig til eget læringsudbytte. Som led i denne proces udarbejdes tillige portfolio-ark efter USF-forløb. Der arbejdes på den vis helhedsorienteret og metakognitivt med elevernes synlige læring.

Der afvikles individuelle samtaler efter praktikuge, som understøtter elevens bevidsthed om niveau, retning og eget udviklingspotentiale.

Eleverne opnår gennem løbende feedback overblik over egen progression i uddannelsen.

Undervisningsbeskrivelser for grundfag

Afsætning C Virksomhedsforståelse	Undervisningens tema	Virksomhedsforståelse
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Indhold: Virksomheder har til alle tider haft en bevidsthed om, hvordan de tjener deres penge, og hvordan de skaber et overskud; været bevidste om, hvordan kunder skal behandles for at opnå gode resultater. Eleven lærer om de 3 traditionelle offline forretningsmodeller: produktions-, service-handelsvirksomheder samt forretningsmodeller på e-handel. Hvordan virksomheden kan differentiere sig. Hvad virksomheden sælger, til hvem og hvordan. Eleven lærer om virksomhedskoncepter. Den grundlæggende idé og plan for virksomheden. Eleven arbejder med SWOT - analyse og lærer at se og vurdere en virksomheds interne og eksterne situation. Til forståelse af en virksomheds interne og eksterne situation præsenteres eleven for Omverdensmodellen. Distributionskæden (varens vej fra producent til forbruger) er et væsentligt område til virksomhedsforståelse, handel mellem virksomheder og kunder. Eleven skal kunne redegøre for forskellene for købsadfærden på B2C + og B2B markedet. Ligeledes skal eleven kunne redegøre for de 3 delmarkeder (det industrielle, det offentlige og mellemandlermarkedet). Eleven skal have viden om Købeloven, herunder regler om reklamationsret, fortrydelsesret samt formodningsreglen. Ligeledes skal eleven have kendskab til sælgers pligter ved levering: rette kvalitet, rette tid, rette sted og rette pris herunder forskellen på væsentlige og uvæsentlige mangler. Indholdet dækker de faglige mål for Afsætning, jf. Bilag 2 i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Virksomhedsforståelse: • Forretningsmodeller • Forretningskonceptet • Distributionskæden • SWOT-modellen

	• Markeder • Lovgivning Læringsmål: <table><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for forskellige traditionelle forretningsmodeller</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for forskellige digitale forretningsmodeller</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for begreberne virksomhedens idé, vision og værdi</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for en virksomheds forretningskoncept</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan forklare distributionskædens elementer og opbygning</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for begrebet Channel Marketing</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan referere SWOT-modellens opbygning</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for SWOT-modellens indhold og opbygning</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan give konkrete eksempler på forhold, der indgår i en SWOT-model</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for kendetegnene for konsumentmarkedet (B2C)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for kendetegnene for producentmarkedet (B2B)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan referere relevante love og regler i forbindelse med et salg</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for relevante love og regler vedrørende produkter og serviceydelser</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan referere til købeloven omkring reklamations- og fortrydelsesregel samt formodningsreglen</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for sælgers 4 pligter ved levering og købers rettigheder ved sælgers manglende opfyldelse af de 4 pligter</td></tr></table> Undervisningen veksler mellem teorigennemgang, individuelle opgaver, gruppearbejde og gruppefremlæggelser. Eleverne videooptagelser, ved løsning af praktiske opgaver, vil indgå som træning i fremlæggelser. I 1. tema er klasserum og det sociale begge vigtige elementer i forberedelsen for at opnå et godt læringsrum og miljø.	☐	Du kan redegøre for forskellige traditionelle forretningsmodeller	☐	Du kan redegøre for forskellige digitale forretningsmodeller	☐	Du kan redegøre for begreberne virksomhedens idé, vision og værdi	☐	Du kan redegøre for en virksomheds forretningskoncept	☐	Du kan forklare distributionskædens elementer og opbygning	☐	Du kan redegøre for begrebet Channel Marketing	☐	Du kan referere SWOT-modellens opbygning	☐	Du kan redegøre for SWOT-modellens indhold og opbygning	☐	Du kan give konkrete eksempler på forhold, der indgår i en SWOT-model	☐	Du kan redegøre for kendetegnene for konsumentmarkedet (B2C)	☐	Du kan redegøre for kendetegnene for producentmarkedet (B2B)	☐	Du kan referere relevante love og regler i forbindelse med et salg	☐	Du kan redegøre for relevante love og regler vedrørende produkter og serviceydelser	☐	Du kan referere til købeloven omkring reklamations- og fortrydelsesregel samt formodningsreglen	☐	Du kan redegøre for sælgers 4 pligter ved levering og købers rettigheder ved sælgers manglende opfyldelse af de 4 pligter
☐	Du kan redegøre for forskellige traditionelle forretningsmodeller																														
☐	Du kan redegøre for forskellige digitale forretningsmodeller																														
☐	Du kan redegøre for begreberne virksomhedens idé, vision og værdi																														
☐	Du kan redegøre for en virksomheds forretningskoncept																														
☐	Du kan forklare distributionskædens elementer og opbygning																														
☐	Du kan redegøre for begrebet Channel Marketing																														
☐	Du kan referere SWOT-modellens opbygning																														
☐	Du kan redegøre for SWOT-modellens indhold og opbygning																														
☐	Du kan give konkrete eksempler på forhold, der indgår i en SWOT-model																														
☐	Du kan redegøre for kendetegnene for konsumentmarkedet (B2C)																														
☐	Du kan redegøre for kendetegnene for producentmarkedet (B2B)																														
☐	Du kan referere relevante love og regler i forbindelse med et salg																														
☐	Du kan redegøre for relevante love og regler vedrørende produkter og serviceydelser																														
☐	Du kan referere til købeloven omkring reklamations- og fortrydelsesregel samt formodningsreglen																														
☐	Du kan redegøre for sælgers 4 pligter ved levering og købers rettigheder ved sælgers manglende opfyldelse af de 4 pligter																														
Praksisrelatering	I faget inddrages relevante og aktuelle nyhedsartikler fra mange virksomheder. Undersøgelse af købsadfærd på B2C og B2B markeder og undersøgelse af virksomheders hjemmesider og fysiske besøg i virksomheder, skaber forståelse for den verden, som eleverne skal forstå og kunne agere i efter forløbet. Studietur til Aarhus med virksomhedsbesøg vil ligeledes indgå i arbejdet med elevernes forståelse af virksomhedsforståelse.																														
Vægtning (anvendt varighed)	13 moduler																														
Dokumentation	Dokumentationsopgaver i form af caseopgaver (flere virksomheder anvendes. Eks. REMA1000,), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote. Portfolioark anvendes ved afslutning af tema, som refleksion- og repetitionsark. Caseopgaver anvendes som træning til den endelige caseeksamen.																														
Løbende evaluering	Forskellige gruppearbejder fremlægges med PowerPoint eller plancher. Plancher hænger på vægge til repetition. Løbende feedback på mundtlige og skriftlige præstationer, som træning til case eksamen.																														
Bedømmelses- grundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%)																														

		• Refleksion over sammenhænge i faget (20%) • Dokumentationsopgaven (20%)
	Bedømmelses-kriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge • Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at analysere forskellige virksomheder Refleksion over sammenhænge i faget: • Det er vigtigt, at du kan forstå sammenhænge i faget og sammenhæng til de arbejdsområder faget præsenterer i forhold til dit uddannelsesvalg. • Det er ligeledes vigtigt, at du kan se, hvilke områder inden for dit uddannelsesvalg, som er relevante at kende og forstå, at du kan have indflydelse på fremadrettet. Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur • Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven
Afsætning C Efterspørgsel	Undervisnings tema	Efterspørgsel
	Undervisnings indhold (arbejdsmetoder , faglige mål, læringsmål)	Indhold: Segmentering og målgruppevalg er vigtig at foretage i virksomhederne. Jo mere viden virksomheden har om målgruppen, jo mere præcist kan virksomheden være, når den kommunikerer med kunderne. Eleven arbejder med segmentering og målgruppevalg på B2C og B2B markeder. Eleven anvender metoder til at beskrive købsadfærd og trends i forhold til et konkret produkt eller en virksomhed. Eleven arbejder med online og offline segmenteringskriterier Eleven anvender segmenteringsprocessen på en virksomhed ved brug af segmenteringskriterier som demografi, adfærd og livsstil. Eleven arbejder med forskellige segmenteringsmodeller (GLAD - modellen, Minerva-modellen og Gallup Kompas) Eleven ser nærmere på kundernes adfærd på B2C-markedet. Hvornår får kunden lyst til at købe en vare? Hvad er afgørende for, om varen ender i indkøbskurven og hvor købes varen? Spørgsmålene indgår i virksomhedernes overvejelser, når de skal finde ud af, hvordan de skal markedsføre og sælge deres produkter. Eleven anvender teori om Maslows Behovspyramide og Købemotiver i opgaveløsninger Adfærd, Behovspyramiden og købemotiver I arbejdet med Trend, anvender ser vi på Omverdensmodellen. Indholdet dækker de faglige mål for Afsætning, jf. Bilag 2 i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

	Efterspørgsel: • Segmentering på konsumentmarkedet (B2C) og producentmarkedet (B2B) • Segmenteringsprocessen • Livsstilsmodeller • Forbrugernes behov • Forbrugernes købmotiver • Forbrugernes købsadfærd Læringsmål: <table><tr><td>☐</td><td>Du kan referere til metoder til at segmentere markeder og vælge målgrupper</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for metoder til at segmentere markeder og vælge målgrupper</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationelle målgrupper</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for forbrugernes behov og Maslows behovspyramide</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for forbrugernes købmotiver</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for forbrugernes købsadfærd</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan Identificere digitale trends på B2B-markedet</td></tr></table> Undervisningen veksler mellem teorigennemgang, individuelle opgaver, gruppearbejde og gruppefremlæggelser. Eleverne videooptagelser, ved løsning af praktiske opgaver, vil indgå som træning i fremlæggelser.	☐	Du kan referere til metoder til at segmentere markeder og vælge målgrupper	☐	Du kan redegøre for metoder til at segmentere markeder og vælge målgrupper	☐	Du kan anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationelle målgrupper	☐	Du kan redegøre for forbrugernes behov og Maslows behovspyramide	☐	Du kan redegøre for forbrugernes købmotiver	☐	Du kan redegøre for forbrugernes købsadfærd	☐	Du kan Identificere digitale trends på B2B-markedet
☐	Du kan referere til metoder til at segmentere markeder og vælge målgrupper														
☐	Du kan redegøre for metoder til at segmentere markeder og vælge målgrupper														
☐	Du kan anvende metoder til at segmentere markeder og vælge operationelle målgrupper														
☐	Du kan redegøre for forbrugernes behov og Maslows behovspyramide														
☐	Du kan redegøre for forbrugernes købmotiver														
☐	Du kan redegøre for forbrugernes købsadfærd														
☐	Du kan Identificere digitale trends på B2B-markedet														
Praksisrelateret	I faget inddrages relevante og aktuelle nyhedsartikler fra mange virksomheder. Undersøgelse af forskellige virksomheders hjemmesider og fysiske besøg i virksomheder for at se nærmere på segmenter og målgruppevalg. Eleverne deltager i en studietur til Aarhus, hvor der indgår virksomhedsbesøg, herunder besøg i Jysk' distributionscenter i Uldum. Besøg i butikker (herunder Salling), og besøget i Jysk, vil give eleverne et godt billede af forskellige målgrupper og målgruppers behov og købsadfærd.														
Vægtning (anvendt varighed)	9 moduler														
Dokumentation	Dokumentationsopgaver i form af caseopgaver (flere virksomheder anvendes. Eks. REMA1000), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote. Caseopgaver anvendes som træning til den endelige caseeksamen. Portfolioark anvendes ved afslutning af tema, som refleksion- og repetitionsark. Portfolio indgår som evalueringsredskab og skal afspejle alle mål for området.														
Løbende evaluering	Løbende feedback på elevernes caseopgaver. Eleven arbejder med opgaver i de forskellige modeller nævnt under "særlige fokuspunkter". Foregår som individuelle opgaver og i grupper og arbejdet fremlægges løbende i modulerne.														
Bedømmelses- grundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30) • Refleksion over sammenhænge i faget (20%) • Dokumentationsopgaven (20%)														
Bedømmelses- kriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret.														

		• Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge • Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at analysere forskellige virksomheder Refleksion over sammenhænge i faget: • Det er vigtigt, at du kan forstå sammenhænge i faget og sammenhæng ti • Det er vigtigt, at du kan reflektere over virksomhedernes valg af målgruppe ud fra arbejdet med segmentering • Det er ligeledes vigtigt, at du kan reflektere over virksomhedernes behov for kendskab til kunders adfærd, behov og købmotiver. Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur • Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven
Afsætning C Udbud	Undervisnings tema Undervisnings indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Udbud Indhold: Ingen virksomheder er alene på et marked. Alle virksomheder vil have konkurrenter, der går efter at sælge deres produkter til de samme kunder. Virksomhederne skal have indsigt i det marked, de opererer på, og hvem deres konkurrenter er. På den måde kan de bedre gennemskue, hvordan de får den størst mulige andel af markedet. Eleven arbejder med begrebet konkurrence og skal kunne identificere en virksomheds konkurrenter. Eleven arbejder med konkrete virksomheder inden for de forskellige uddannelsesretninger og anvender Skydeskivemodellen til at beskrive virksomhedernes konkurrenter i forhold til snæver- og bred konkurrence. Eleven skal kende til en virksomheds konkurrencesituation ved at kunne opdele markedet i det effektive, det latente og det potentielle marked. Eleven arbejder med Identifikation af virksomhedens konkurrenter, konkurrencesituationen for et produkt eller en virksomhed og markedsopdeling. Indholdet dækker de faglige mål for Afsætning, jf. Bilag 2 i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Udbud: • Konkurrencesituationen • Markedsformer • Opdeling af markedet • Konkurrentanalyse Læringsmål: ☐ Du kan redegøre for konkurrencesituationen med tilhørende modeller ☐ Du kan redegøre for de forskellige markedsformer, herunder præferencer og antal udbydere ☐ Du kan redegøre for opdeling af markedet ☐ Du kan redegøre for indholdet af en konkurrentanalyse

		☐ Du kan redegøre for begrebet markedsposition ☐ Du kan anvende Skydeskivemodellen på virksomheder
		Undervisningen veksler mellem teorigennemgang, individuelle opgaver, gruppearbejde og gruppefremlæggelser.
	Praksisrelateret	I faget inddrages relevante virksomheder. Eleverne udarbejder en konkurrentanalyse på 2 selvvalgte virksomheder.
	Vægtning (anvendt varighed)	3 moduler
	Dokumentation	Dokumentationsopgaven/ opgaven i konkurrentanalyse, jf. temaets studieplan i OneNote
	Løbende evaluering	Løbende feedback på elevernes individuelle opgaver og gruppeopgaver. Fokus på opgaven: konkurrentanalyse.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%) • Konkurrentanalyse opgaven (30%) • Dokumentationsopgaven (10%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge • Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge relevant teori og modeller til løsning af opgaven i Konkurrentanalyse. Konkurrentanalyse opgaven: • Det er det vigtigste, at du gennem opgaven viser, at du har forstået, hvor vigtigt, det er for virksomheder at kunne lave analyser af konkurrenter. Hvis en virksomhed ikke holder øje med sine konkurrenter, vil det være svært at klare sig i konkurrencen om kunderne. Det er igennem denne opgave, at du vil kunne vise forståelse for emnet. Dokumentationsopgaven: 1. Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed 2. Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur 3. Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven
Afsætning C Marketingmix	Undervisningens tema:	Marketingmix
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Indhold: En virksomhed skal sælge produkter, der skaber værdi for deres kunder. Derfor må virksomheden overveje, hvilket marketingmix, der rammer målgruppen bedst muligt, så virksomheden kan nå sine mål. Der laves et marketingmix for hvert produkt der sælges. Et produkt kan både være et fysisk produkt, en vare, men det kan også være en serviceydelse.

	De vigtigste overvejelser virksomheden må gøre, handler om produktet. Virksomheden skal have styr på, hvilke produkter den ønsker at sælge til forbrugerne og ikke mindst hvilke målgrupper, det vil være relevant at gå efter. Eleven får indsigt i de forhold, der har betydning for placering af en butik. Hvor skal butikken fx ligge, hvis det er en fysisk butik? Hvilken betydning kan det få, at mange virksomheder i dag både er til stede som fysisk butik og har en webshop? Eleven vil se på de forskellige former for kæder, som stadig flere butikker bliver en del af. Prisen på et produkt er et vigtigt parameter og indgår derfor som ét af de fire P'er i marketingmixet. Det er ikke kun discountvarerne, der skal være billige. Vi shopper også rundt i butikkerne for at finde de gode tilbud på mærkevarer. Mange kunder er drevet af købmotivet thrifty, altså at købe billigt. Den store vækst i nethandel er med til at øge kundernes fokus på prisen. Ofte er en vare billigere på nettet end i en fysisk butik. Ved at besøge et website, der tilbyder prismatch, er det ret nemt at gennemskue, hvor en vare er billigst. Virksomhederne er helt klar over dette og bruger derfor meget tid på at finde frem til den rigtige pris på varerne og serviceydelserne. En metode til i at finde den rigtige salgspris er at lave en kalkulation. Virksomheder anvender de medier, der er tilgængelige, og som virker bedst til at skabe interesse for deres virksomhed og deres produkter. En virksomheds promotion-aktiviteter er anvendelsen af den række værktøjer, som virksomheden bruger til at kommunikere med forbrugerne. Et andet ord for promotion er markedsføring. Det handler altså om at påvirke forbrugerne til at købe virksomhedens produkter. Når en virksomhed planlægger sine promotion-aktiviteter, vælger virksomheden mellem forskellige værktøjer og medier ud fra virksomhedens opfattelse af, hvilke værktøjer og medier der bedst kan anvendes til at påvirke målgruppen. Eleven skal ud fra en virksomheds målgruppe kunne udarbejde marketingmix (online/offline) for et konkret produkt eller virksomhed. Eleven skal kende forskelle på markedsføring online og offline. Eleven skal stifte bekendtskab med influencermarketing. Indholdet dækker de faglige mål for Afsætning, jf. Bilag 2 i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Marketingmix (de 4P'er): • Produkt (kvalitet, emballage, sortiment, service, mærke) • Placering • Pris • Promotion Læringsmål: <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan redegøre for forskellige kvalitetsegenskaber</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan redegøre for emballage</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan redegøre for sortiment</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan give eksempler på service</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan redegøre for en mærkevare og et handelsmærke</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan redegøre for de forskellige kædetyper</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan redegøre for placering i forskellige typer virksomheder</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Du kan kende til placering af webshop contra fysisk butik</td> </tr> </table>	☐	Du kan redegøre for forskellige kvalitetsegenskaber	☐	Du kan redegøre for emballage	☐	Du kan redegøre for sortiment	☐	Du kan give eksempler på service	☐	Du kan redegøre for en mærkevare og et handelsmærke	☐	Du kan redegøre for de forskellige kædetyper	☐	Du kan redegøre for placering i forskellige typer virksomheder	☐	Du kan kende til placering af webshop contra fysisk butik
☐	Du kan redegøre for forskellige kvalitetsegenskaber																
☐	Du kan redegøre for emballage																
☐	Du kan redegøre for sortiment																
☐	Du kan give eksempler på service																
☐	Du kan redegøre for en mærkevare og et handelsmærke																
☐	Du kan redegøre for de forskellige kædetyper																
☐	Du kan redegøre for placering i forskellige typer virksomheder																
☐	Du kan kende til placering af webshop contra fysisk butik																

		☐ Du kan redegøre for metoder til prisfastsættelse ☐ Du kan redegøre for betydningen af konkurrenternes pris ☐ Du kan redegøre for, hvordan kundernes ønsker og behov indvirker på prisen ☐ Du kan forklare, hvordan begrebet prismatch fungerer og anvendes ☐ Du kan identificere en virksomheds grundlæggende promotion-aktiviteter i forhold til målgruppen - med fokus på online promotion ☐ Du kan anvende viden om virksomheders grundlæggende promotion-aktiviteter til at udarbejde konkrete forslag til promotion-aktiviteter - med fokus på online promotion ☐ Du kan anvende parametre på en konkret virksomhed
		Undervisningen veksler mellem teorigennemgang, individuelle opgaver, gruppearbejde og gruppefremlæggelser. Eleverne videooptagelser, ved løsning af praktiske opgaver, vil indgå som træning i fremlæggelser.
	Praksisrelateret	I faget inddrages relevante og aktuelle nyhedsartikler fra mange virksomheder. Undersøgelse af virksomheders hjemmesider og fysiske besøg i virksomheder, skaber forståelse for den verden, som eleverne skal forstå og kunne agere i efter forløbet. Eleverne vil gennem arbejdet med selvvalgte virksomheder og casevirksomheder få forståelse for sammenhængen mellem en virksomheds valg af handlingsparametre og målgruppen.
	Vægtning (anvendt varighed)	11 moduler
	Dokumentation	Dokumentation i form af case opgaverne. Løbende mundtlige og skriftlige opgaver i undervisningen, jf. temaets studieplan i OneNote. Portfolioark anvendes ved afslutning af tema, som refleksion- og repetitionsark.
	Løbende evaluering	Eleverne får løbende feedback på mundtlige fremlæggelser og det skriftlige arbejde i dokumentationsopgaverne. Der er individuelle samtaler om progressionen i temaet.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%) • Refleksion over sammenhænge i faget (30%) • Dokumentationsopgaven (20%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: 1. Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge 2. Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at forstå sammenhængen mellem valg af handlingsparametre og målgruppe Refleksion over sammenhænge i faget: • Det er vigtigt, at du kan forstå sammenhænge i faget (virksomhedernes forskellige valg af handlingsparametre) • Det er vigtigt, at du kan reflektere over virksomhedernes valg

		• Det er ligeledes vigtigt, at du kan reflektere over de mange forskellige muligheder virksomhederne har med online og offline promotion Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur • Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven											
Afsætning C Service og kundebetjening	Undervisningens tema	Service og kundebetjening											
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Indhold: Kundeservice er en kernekompetence i både fysiske butikker, webshops, servicevirksomheder og i mange offentlige virksomheder. Det giver stor værdi at have fokus på sine kunders behov og ønsker. Uanset hvilken branche, så vil kunderne forvente at få en god kundeservice. Undersøgelser viser, at kundeservice er et af danskernes vigtigste kontaktpunkter til virksomheder. Den oplevelse, vi har med kundeservice, hvad enten den er digital, telefonisk eller personlig, er afgørende for vores opfattelse af virksomheden. Vigtigheden af at have at levere en god kundeservice og -betjening forstærkes af, at de to markedsføringsbegreber, "Word of mouth" og "Word of mouse", spiller en stor rolle på dette område. De to begreber dækker over, at kunderne fortæller til deres relationer om en god oplevelse i en forretning (Word of mouth) eller poster det på sociale medier (Word of mouse). Omvendt kan en dårlig oplevelse blive til en shitstorm. Eleven skal arbejde med service ud fra en konkret virksomheds målgruppe, gerne virksomhed inden for området, som eleven ønsker som læreplads. Eleven skal kunne give eksempler på service Før-Under og Efter salg. Og eleven skal kende forskellige kundetyper. Eleven skal gennem rollespil, kendskab til 5x20 - reglen og forskellige kundetyper kunne forklare god og dårlig kundeservice og kende betydningen af god personlig fremtræden og kommunikation. Eleven skal kunne anvende salgstrappen. Eleven skal redegøre for servicekoncepter og servicepakken og kunne give eksempler fra forskellige virksomheder. Indholdet dækker de faglige mål for Afsætning, jf. Bilag 2 i Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Service og kundebetjening: • God kundeservice • Offline kundebetjening • Online kundebetjening • Salgstrappen • Servicekoncepter og pakken Læringsmål: <table><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for forskellige kundetyper</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for 5x20 reglen og anvende reglen i forhold salgstrappen</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan anvende salgstrappen i forhold til salg</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan Identificere god service før, under og efter købet</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan anvende viden om service god service – både offline og online</td></tr><tr><td>☐</td><td>Du kan redegøre for servicekoncepter og servicepakken</td></tr></table>	☐	Du kan redegøre for forskellige kundetyper	☐	Du kan redegøre for 5x20 reglen og anvende reglen i forhold salgstrappen	☐	Du kan anvende salgstrappen i forhold til salg	☐	Du kan Identificere god service før, under og efter købet	☐	Du kan anvende viden om service god service – både offline og online	☐
☐	Du kan redegøre for forskellige kundetyper												
☐	Du kan redegøre for 5x20 reglen og anvende reglen i forhold salgstrappen												
☐	Du kan anvende salgstrappen i forhold til salg												
☐	Du kan Identificere god service før, under og efter købet												
☐	Du kan anvende viden om service god service – både offline og online												
☐	Du kan redegøre for servicekoncepter og servicepakken												

		Undervisningen veksler mellem teorigennemgang, individuelle opgaver (herunder rollespil), gruppearbejde og gruppefremlæggelser. Eleverne videooptagelser, ved løsning af praktiske opgaver, vil indgå som træning i fremlæggelser.
	Praksisrelatering	I faget inddrages relevante eksempler fra elevernes egne erfaringer fra bl.a. praktikugen ude i de mange forskellige virksomheder.Besøg i virksomheder, hvor eleverne observerer salg og personlig fremtræden inden for forskellige brancher, skaber forståelse for den verden, som eleverne skal forstå og kunne agere i efter forløbet.
	Vægtning (anvendt varighed)	5 moduler
	Dokumentation	Dokumentation i form af case opgaverne. Mundtlige og skriftlige opgaver i undervisningen og videooptagelser af rollespil jf. temaets studieplan i OneNote.
	Løbende evaluering	Eleverne får løbende feedback på mundtlige og skriftlige opgaver (rollespil bruges i flere sammenhænge)
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (40%) • Forståelse af teori, modeller og metode (40) • Dokumentationsopgaven (20%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen og går aktivt ind i rollespilsopgaverne • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge • Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at forstå bl.a. salgsarbejde og personlig fremtræden Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din casevirksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur • Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven
Erhvervsinformatik C Digital myndiggørelse	Undervisningens tema	Digital myndiggørelse
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Læringsmål: Det handler om, at du skal lære at forholde dig kritisk, reflektivt og konstruktivt til indførelse af digitale teknologier og automatisering i det erhverv, du er ved at uddanne dig til. Det betyder, at du skal kunne forholde dig til det positive såvel som det negative ved den digitale udvikling i dit kommende erhverv, og at du skal kunne komme med forbedringsforslag til teknologien. Faglige mål: • kan handle med dømmekraft i komplekse professionelle situationer og vurdere digitale artefaktens betydning for arbejdsgange, arbejdsorganisering, organisationen og for samfundet. • kan redegøre for og diskutere beskyttelse af virksomheders, kunders og brugeres digitale data og for de generelle tekniske og samfundsmæssige aspekter af it-sikkerhed.

		kan i en erhvervsfaglig kontekst analysere et digitalt artefakts forudsætninger, indstillinger, funktionalitet samt intenderet brug. Arbejdsmetoder: Der veksles mellem overbliksskabende forløb, eksperimenter, øvelser og projekt(er), med fokus på en anvendelsesorienteret tilgang til fagets stof samt udvikling af elevernes innovative kompetencer. Eleverne skal anvende faglig viden og metoder, enten individuelt eller i grupper, som tilvejebringer løsningsforslag til et konkret og virkelighedsnært problem inden for deres erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse. Løsningsforslaget skal være et værdiskabende digitalt artefakt (eller dele heraf), der præsenteres og evalueres. Den enkelte elev dokumenterer løbende sin faglige udvikling i en arbejdsportfolio.
	Praksisrelatering	Praksisrelation tager form af, inddragelse af aktuelle emner relaterende til læringsmålene, diskussionsoplæg, inddragelse af elevens egne erfaringer.
	Vægtning (anvendt varighed)	12 moduler
	Dokumentation	Eleven dokumenterer løbende sin faglige udvikling i en individuel arbejdsportfolio. Dokumentation kan indeholde materiale udarbejdet i arbejdsgrupper i undervisningen. Dokumentationen i arbejdsportfolio kan have form af f.eks. it-systemer, noter, synopses, journaler, programbeskrivelser og rapporter.
	Løbende evaluering	Både undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleverne reflekterer over deres faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: 1. Mundtlig deltagelse og engagement (30%) 2. Forståelse af teori, modeller og metode (30%) 3. Refleksion over sammenhænge i faget (20%) 4. Dokumentationsopgaven (20%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen • Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge • Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at analysere forskellige virksomheder Refleksion over sammenhænge i faget: • Det er vigtigt, at du kan forstå sammenhænge i faget og sammenhæng til andre fag Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din case virksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur • Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven
Erhvervsinformatik C Erhvervsrettet digital udvikling	Undervisningens tema	Erhvervsrettet digital udvikling
	Undervisningens indhold	Læringsmål:

	(arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Det er det konkrete, praktiske arbejde med dine forbedringsforslag til teknologien i dit kommende erhverv - altså det arbejde, der skal føre frem til fx videreudvikling af en eksisterende app eller nyudvikling inden for den digitale teknologi. Dvs. at du bl.a. skal lære om planlægning og gennemførelse af designprocesser. Faglige mål: • kan med udgangspunkt i en analyse af et digitalt artefakt fra fagområdet redesigne artefaktet og brugen af dette på en værdiskabende måde. • kan selvstændigt tilrettelægge og udføre iterative designprocesser Arbejdsmetoder: Der veksles mellem overbliksskabende forløb, eksperimenter, øvelser og projekt(er), med fokus på en anvendelsesorienteret tilgang til fagets stof samt udvikling af elevernes innovative kompetencer. Eleverne skal anvende faglig viden og metoder, enten individuelt eller i grupper, som tilvejebringer løsningsforslag til et konkret og virkelighedsnært problem inden for deres erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse. Løsningsforslaget skal være et værdiskabende digitalt artefakt (eller dele heraf), der præsenteres og evalueres. Den enkelte elev dokumenterer løbende sin faglige udvikling i en arbejdsportfolio.
	Praksisrelatering	Praksisrelation tager form af, inddragelse af aktuelle emner relaterende til læringsmålene, diskussionsoplæg, inddragelse af elevens egne erfaringer.
	Vægtning (anvendt varighed)	6 moduler
	Dokumentation	Eleven dokumenterer løbende sin faglige udvikling i en individuel arbejdsportfolio. Dokumentation kan indeholde materiale udarbejdet i arbejdsgrupper i undervisningen. Dokumentationen i arbejdsportfolio kan have form af f.eks. it-systemer, noter, synopser, journaler, programbeskrivelser og rapporter.
	Løbende evaluering	Både undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleverne reflekterer over deres faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: ○ Mundtlig deltagelse og engagement (30%) ○ Forståelse af teori, modeller og metode (30%) ○ Refleksion over sammenhænge i faget (20%) Dokumentationsopgaven (20%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: ○ Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen ○ Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl ○ Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. ○ Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen ○ Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: ○ Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge ○ Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at analysere forskellige virksomheder Refleksion over sammenhænge i faget: ○ Det er vigtigt, at du kan forstå sammenhænge i faget og sammenhæng til andre fag

		Dokumentationsopgaven: ○ Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din case virksomhed ○ Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven
Erhvervsinformatik C Teknologisk handleevne og computational tankegang	Undervisningens tema	Teknologisk handleevne og computational tankegang
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Læringsmål: Det betyder, at du skal have grundlæggende viden og færdigheder indenfor netværk, algoritmer, programmering samt data og anvendelse af data. Denne viden og disse færdigheder skal du nemlig bruge til at komme med forbedringsforslag til teknologien indenfor dit erhverv og til at arbejde med dine forbedringsforslag. Faglige mål: ○ kan anvende computational tankegang til løsning af problemstillinger i en erhvervsfaglig kontekst ○ kan identificere basale strukturer i et programmeringssprog og anvende grundlæggende programmering til modifikation og (videre)udvikling af programmer ○ kan redegøre for netværksarkitektur ○ kan redegøre for opbygning af og anvendelse af enkle erhvervsfaglige databaser, udtrække information samt bearbejde information i disse Arbejdsmetoder: Der veksles mellem overbliksskabende forløb, eksperimenter, øvelser og projekt(er), med fokus på en anvendelsesorienteret tilgang til fagets stof samt udvikling af elevernes innovative kompetencer. Eleverne skal anvende faglig viden og metoder, enten individuelt eller i grupper, som tilvejebringer løsningsforslag til et konkret og virkelighedsnært problem inden for deres erhvervsfaglige hovedområde eller uddannelse. Løsningsforslaget skal være et værdiskabende digitalt artefakt (eller dele heraf), der præsenteres og evalueres. Den enkelte elev dokumenterer løbende sin faglige udvikling i en arbejdsportfolio.
	Praksisrelatering	Praksisrelation tager form af, inddragelse af aktuelle emner relaterende til læringsmålene, diskussionsoplæg, inddragelse af elevens egne erfaringer.
	Vægtning (anvendt varighed)	21 moduler
	Dokumentation	Eleven dokumenterer løbende sin faglige udvikling i en individuel arbejdsportfolio. Dokumentation kan indeholde materiale udarbejdet i arbejdsgrupper i undervisningen. Dokumentationen i arbejdsportfolio kan have form af f.eks. it-systemer, noter, synopser, journaler, programbeskrivelser og rapporter.
	Løbende evaluering	Både undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleverne reflekterer over deres faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%) • Refleksion over sammenhænge i faget (20%) Dokumentationsopgaven (20%)
	Bedømmelseskriterier	Mundtlig deltagelse og engagement: • Det er vigtigt, at du er aktiv i undervisningen • Det er vigtigt, at du stiller spørgsmål, når du er i tvivl • Det er vigtigt, at du forsøger at svare på spørgsmål, også selv om du ikke er 100% sikker på svaret. • Det er vigtigt, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner i klassen

		• Det er også vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig Forståelse af teori, modeller og metode: • Det er vigtigt, at du kan forstå teori og teoretiske modeller og anvende disse i forskellige sammenhænge • Det er ligeledes vigtigt, at du kan bruge teori og modeller til at analysere forskellige virksomheder Refleksion over sammenhænge i faget: • Det er vigtigt, at du kan forstå sammenhænge i faget og sammenhæng til andre fag Dokumentationsopgaven: • Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere din case virksomhed • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og der er læst korrektur Det er ligeledes vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven						
Matematik C Data i praksis	Undervisningens tema	DATA I PRAKSIS						
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	DATA I PRAKSIS er et introducerende forløb, som skal give indtryk af, hvordan præsentation af data kan både berige og manipulere den viden, der formidles om virksomheder og om samfundet generelt. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. I forløbet arbejdes med: Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler Kapitel 2 Data i Praksis Pivottabel og præsentation af data Grafmanipulation Der arbejdes i høj grad i individuelt tempo i forløbet. Undervisers rolle er primært coachende for at møde eleverne på hver deres niveau i den logiske intelligens. Læringsmål: <table><tr><td>Intro - Data i praksis</td></tr><tr><td>Du kan hente data ud fra Statistikbanken til Excel</td></tr><tr><td>Du kan omdanne data i Excel til pivottabel</td></tr><tr><td>Du kan opstille diagram ud fra pivottabel</td></tr><tr><td>Du kan med tekst beskrive, hvad data i diagram viser</td></tr><tr><td>Du kan i en graf manipulere det budskab, som din målgruppe skal modtage</td></tr></table>	Intro - Data i praksis	Du kan hente data ud fra Statistikbanken til Excel	Du kan omdanne data i Excel til pivottabel	Du kan opstille diagram ud fra pivottabel	Du kan med tekst beskrive, hvad data i diagram viser	Du kan i en graf manipulere det budskab, som din målgruppe skal modtage
	Intro - Data i praksis							
	Du kan hente data ud fra Statistikbanken til Excel							
	Du kan omdanne data i Excel til pivottabel							
	Du kan opstille diagram ud fra pivottabel							
	Du kan med tekst beskrive, hvad data i diagram viser							
Du kan i en graf manipulere det budskab, som din målgruppe skal modtage								
Praksisrelatering	Praksisrelateringen sker på baggrund af data i forløbet og dialog omkring, hvad man kan formidle - og hvordan det kan manipuleres - på baggrund af de udvalgte data. Her italesættes bl.a. virksomheders muligheder for at tydeliggøre og/eller skabe særlig vinkler i de budskaber, de ønsker at formidle.							
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 6 moduler à 60 minutter i forløbet							
Dokumentation	Individuel afprøvning i bogens øvelser i kapitel 2: Data i Praksis https://plushx1.systime.dk/							
Løbende evaluering	Evalueringen af forløbet dels formativt gennem undervisers coachende rolle i opstarten og gennem feedback på individuel opgave på baggrund af elevens egen uddannelsesretning og specialeønske.							

	Bedømmelsesgrundlag	Set i lyset af det relativt korte og introducerende forløb vil bedømmelsesgrundlaget primært være den afleverede opgave, som dækker læringsmålene i forløbet.									
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at der er sammenhæng mellem tekst og data i forhold til: 1. Relevant sammenhæng mellem data og tekst, herunder tekstens tydeliggørelse af dataene i diagrammet Det er også godt, at teksten forklarer det manipulerede budskab: 1. Hvordan er der manipuleret? 2. Hvorfor vil det for målgruppen for budskabet virke anderledes efter manipulationen?									
Matematik C Regning	Undervisningens tema	REGNING									
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Regning er et emne, som skal genopfriske og styrke den grundlæggende matematik og dermed sikre en "værktøjskasse" ved arbejdet med den øvrige matematik på niveau C. Emnet skal også træne overslagsregning i situationer fra elevens erhvervsuddannelse. Der indgår screening for matematikvanskeligheder i starten af forløbet. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. I forløbet arbejdes med: 1. Regneregler, herunder parenteser og regningsarternes hierarki 2. Overslagsregning 3. Brøkgregning 4. Regning med potenser og rødder 5. Reduktion 6. Simpel algebraisk manipulation 7. Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler Et særligt fokuspunkt er at opnå bevidsthed om anvendelsen af korrekte regneregler i relevante situationer. Der er således mere fokus på bevidstheden om, at reglerne findes - og kan opsøges og anvendes - end der er fokus på udenadslære for de enkelte regler. Et andet særligt fokuspunkt er at opnå bevidsthed om at simplificere den givne matematiske udfordring så meget som muligt ved hjælp af reduktion. Undervisners rolle er i forløbet primært coachende for at møde eleverne på de forskellige udgangspunkter, som den indledende screening dokumenterer. Læringsmål: <table><tr><td>Regning</td></tr><tr><td>Du kan sætte korrekt fortegn, når parenteser fjernes</td></tr><tr><td>Du kan anvende regnehierarkiet på alle niveauer</td></tr><tr><td>Du kan regne med parenteser</td></tr><tr><td>Du kan anvende brøkgregnereglerne</td></tr><tr><td>Du kan anvende regneregler for rødder</td></tr><tr><td>Du kan anvende regneregler for potenser</td></tr><tr><td>Du kan afgrænse et interval</td></tr><tr><td>Du kan anvende overslagsregning i en merkantil sammenhæng</td></tr></table>	Regning	Du kan sætte korrekt fortegn, når parenteser fjernes	Du kan anvende regnehierarkiet på alle niveauer	Du kan regne med parenteser	Du kan anvende brøkgregnereglerne	Du kan anvende regneregler for rødder	Du kan anvende regneregler for potenser	Du kan afgrænse et interval	Du kan anvende overslagsregning i en merkantil sammenhæng
	Regning										
	Du kan sætte korrekt fortegn, når parenteser fjernes										
	Du kan anvende regnehierarkiet på alle niveauer										
	Du kan regne med parenteser										
Du kan anvende brøkgregnereglerne											
Du kan anvende regneregler for rødder											
Du kan anvende regneregler for potenser											
Du kan afgrænse et interval											
Du kan anvende overslagsregning i en merkantil sammenhæng											
Praksisrelatering	Praksisrelateringen kommer til udtryk ved udformningen af træningsopgaverne i bogen fra Systime "Plus 1 hxx (eux)"										
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 9 moduler à 60 minutter i forløbet										
Dokumentation	Der arbejdes i træningsopgaver ved selvstudie gennem bogens afsnit. https://plushx1.systime.dk/										

		Udarbejdelse af plancher og herudfra mundtlig præsentation af regneregler. Workshops med overslagsregning.
	Løbende evaluering	Den formative evaluering kommer i dette færdighedstrænende forløb til udtryk i dialogen med den enkelte elev samt dialogen i klassen ved opsamling undervejs.
	Bedømmelsesgrundlag	Elevens opfyldelse af symbol- og formalismekompetencen - dvs. om eleven har opnået færdighederne, som læringsmålene beskriver. Det vægtede bedømmelsesgrundlag skal ses i lyset af, at færdighederne skal anvendes på det merkantile område. 50 % Regnehierarki og brug af parenteser 20 % Overslagsregning 10 % Intervalafgrænsning 10 % Rødder og potenser 10 % Brøkrekning
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du beregner korrekt ved at du anvender regnehierarkiet og parenteser korrekt Det er også vigtigt, at du kan foretage overslagsregning - dvs. at du i praktiske situationer har en "cirka-idé" om resultatet Det er godt, hvis du også har styr på regler for at vise intervaller, brøkrekneregler samt regneregler for rødder og potenser.
Matematik C Matematik i årsregnskabet	Undervisningens tema	MATEMATIK I ÅRSREGNSKABET
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Matematik i årsregnskabet er et emne, som støtter såvel den erhvervsfaglige som den matematiske forståelse for procentregning, finansregning for kort- og langfristet gæld samt for anlægsaktivers værditab over en årrække. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. I forløbet arbejdes med: 1. Regning med procenter 2. Anvendelse af regnetekniske hjælpemidler Finansregning - Kapitel 6 finans 3. Rentesregning, herunder frem- og tilbageskrivning af en kapital, beregning af rentefod, antal terminer og gennemsnitlig procent 4. Årlig effektiv rente 5. Kendskab til årlig omkostning i procent 6. Indekstal 7. Annuitetsregning, herunder opsparings- og gældsannuitet, beregning af annuitetsydelse, rentefod og antal ydelser 8. Amortisationsplan 9. Perspektivering af finansregning til det virksomhedsøkonomiske emne "Årsregnskab" med kort- og langfristet gæld Introduktion til funktioner i sammenhæng med afskrivninger i faget VØ 10. Koordinatsystemet - uafhængig og afhængig variabel 11. Grundlæggende om lineære funktioner: Grafisk afbildning og opstilling ud fra lineær afskrivning 12. Grundlæggende om eksponentielle funktioner: Grafisk afbildning og opstilling ud fra saldoafskrivinger 13. Forståelse for, hvordan en funktion afspejler et forløb på udviklingen i den afhængige variabel ud fra udviklingen i den uafhængige variabel; værdi på et anlægsaktiv efter en årrække med enten lineært eller eksponentielt værditab Der arbejdes på baggrund af oplæg i dialog og i workshops - dertil anvendes egenproducerede film om procentregning. Taktil indlæring understøttes i bevægelsesøvelser med matematik-mosaikker. Den individuelle fordybelse sker

gennem digitale materialer opsat i Sway med forklaringsfilm og beregningsfilm samt henvisninger til træningsopgaver.

Læringsmål:

Procentregning:

Du kan beregne procenten, når du kender tallene

Du kan beregne tallet, når du kender procenten

Du kan beregne stigning og fald i procent

Du kan omskrive decimaltal til procenttal - og tilbage igen

Du kan beregne en ændring i procent

Du kan forklare forskellen på procentpoint og procent

Finansregning:

Du kan anvende finansregneren til at beregne K_n (fremtidsværdien af et beløb)

Du kan anvende finansregneren til at beregne K_0 (nutidsværdien af et fremtidigt beløb)

Du kan redegøre for, hvad "rente pr. termin" betyder

Du kan beregne den effektive rente ud fra "rente pr. termin" og antal terminer

Du kan beregne den gennemsnitlige rente pr. termin

Du kan redegøre for, hvad ÅOP indebærer

Du kan beregne renten ud fra K_0 og K_n og n

Du kan beregne antal terminer ud fra K_0 , K_n og r

Du kan forklare, hvad en annuitet er

Du kan fremskrive en annuitet, A_n

Du kan beregne nutidsværdien af en annuitet, A_0

Du kan beregne ydelsen på en annuitet

Du kan opstille en amortisationstabel, så du kan forklare indholdet i terminerne

Introduktion til lineære funktioner:

Du kan beskrive koordinatsystemets akser

Du kan aflæse et punkt i koordinatsystemet

Du kan redegøre for den uafhængige variabel og den afhængige variabel

Du kan beskrive, hvad b i en lineær funktion viser

Du kan beskrive, hvad hældningskoefficienten a i en lineær funktion viser

Du kan forklare, hvad en funktionsforskrift er

Du kan skrive en funktion for en lineær afskrivning

Du kan tegne en funktion for en lineær afskrivning

Introduktion til eksponentielle funktioner:

Du kan beskrive, hvad b i en eksponentiel funktion viser

Du kan beskrive, hvad a i en eksponentiel funktion viser

Du kan forklare, hvad fremskrivningsfaktoren er

Du kan beskrive, hvad r i en eksponentiel funktion viser

Du kan forklare, hvad vækstraten er

Du kan forklare sammenhængen mellem a og r

		Du kan skrive en eksponentiel funktion for en saldoafskrivning Du kan tegne en eksponentiel funktion for en saldoafskrivning Du kan skrive en eksponentiel funktion for finans med ét beløb Du kan tegne en eksponentiel funktion for finans med ét beløb
	Praksisrelatering	Praksisrelateringen sker primært gennem koordineringen af studieplanen med faget virksomhedsøkonomi. Såvel værdiforringelse, værdiansættelse samt kort- og langfristet gæld i en virksomhed - i dialog eksemplificeret i virksomheder i elevernes uddannelsesretninger - bliver således det, som matematikken anvendes på og på den måde sættes matematikken i relation til uddannelsernes merkantile område.
	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 15 moduler à 60 minutter i forløbet til finansregning Der anvendes 5 moduler à 60 minutter i forløbet til introduktion til funktioner
	Dokumentation	1. Træningsopgaver i finansregning i https://plushhx1.systime.dk/ 2. Træningsopgaver i arbejdet med Sways om introduktion til funktioner i samspil med faget virksomhedsøkonomi
	Løbende evaluering	Finansregning, herunder procentregning: 1. Den løbende evaluering kommer til udtryk i dialogen om træningsopgaverne, hvor eleven bekræftes og/eller guides videre i det individuelle faglige niveau 2. Derudover gives evaluering på individuel afleveringsopgave i finansregning. Introduktion til funktioner foregår i elevens individuelle arbejde i Sways, hvorfor den løbende evaluering beror på elevens behov for støtte undervejs. Evalueringen generelt til alle elever vil derimod komme til udtryk i de efterfølgende forløb om lineære funktioner og eksponentielle funktioner.
	Bedømmelsesgrundlag	Det vægtede bedømmelsesgrundlag skal ses i lyset af, at færdighederne i læringsmålene skal anvendes i kompetencer på det merkantile område. 40% Procentregning i en merkantil sammenhæng 30 % Håndtering (korrekt beregning og forklaring) af finansregningens hovedelementer: Rente og termin 30 % Grundlæggende kompetence i arbejdet med lineære og eksponentielle funktioner i en merkantil sammenhæng
Matematik C Lineære funktioner	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan regne korrekt med procenter i enhver sammenhæng - både i forhold til fx 1. Priser og moms 2. Renter og lån 3. Omsætning og omkostninger, stigning og fald Det er også vigtigt, at du viser, at du forstår lån i en virksomhed, ved at du 1. Kan beregne korrekt i forhold til rente og termin 2. Kan forklare om ÅOP 3. Kan forklare om annuitetens længde og ydelsens sammensætning Det er godt, hvis du også kan vise, at du forstår det grundlæggende ved lineære og eksponentielle funktioner, ved at du 1. Kan redegøre for uafhængig og afhængig variabel i eksempler i forhold til virksomheder 2. Kan forklare funktionernes udvikling i virksomhedseksemplerne
	Undervisningens tema	LINEÆRE FUNKTIONER
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	LINEÆRE FUNKTIONER tager fat i den grundlæggende forståelse for en lineær sammenhæng mellem den uafhængige og den afhængige variabel - ofte sat ind i en situation fra elevens erhvervsuddannelse. Emnet indeholder også arbejde med såvel grafisk som beregningsmæssig løsning af ligninger og uligheder - dette også sat ind i en erhvervsfaglig kontekst. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

	I forløbet arbejdes med: 1. Intervaller 2. Den uafhængige og den afhængige variabel 3. Ligninger og uligheder hhv. i og før/efter skæringspunkt 4. Lineære funktioner med tilhørende grafiske afbildninger 5. Løsning af ligninger og simple uligheder Kapitel 3 Lineære funktioner Der arbejdes i individuelt tempo i Sways med instruktionsfilm og opgaver - dette afveksles med dialog om - og præsentation af - de løste opgaver. Læringsmål, som alle fremgår af forløbets Sways: <table><tr><td>Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra to kendte punkter</td></tr><tr><td>Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra et kendt punkt og hældningen (a)</td></tr><tr><td>Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra et kendt punkt og skæringen med Y-aksen (b)</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan forklare, hvad et nulpunkt viser</td></tr><tr><td>Du kan foretage funktionsanalyse af en lineær funktion</td></tr><tr><td>Du kan beregne et nulpunkt</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan overveje definitionsområde for en pris/afsætningsfunktion</td></tr><tr><td>Du kan ved at sammenligne udbud og efterspørgsel vurdere ligevægtsprisen på markedet</td></tr><tr><td>Du kan ved at indsætte XY-plot i Excel få vist den lineære funktion i diagrammet</td></tr><tr><td>Du kan ved at anvende to punkter fra XY-plot beregne den lineære funktion</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan forklare, hvad man finder ved at løse en ligning</td></tr><tr><td>Du kan løse ligninger grafisk</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan forklare, hvad et skæringspunkt viser</td></tr><tr><td>Du kan løse uligheder grafisk</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan sammenligne to tilbud i en virksomhed ved løsning af grafiske uligheder</td></tr><tr><td>Du kan beregne en ligning med en ubekendt (dvs. hvor der er én slags bogstav - som regel x)</td></tr><tr><td>Du kan løse uligheder ved beregning</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan løse ligninger og uligheder ved at indtaste i CalcMe</td></tr></table> <table><tr><td>Du kan tegne en stykkevis lineær funktion</td></tr><tr><td>Du kan finde forskriften for en stykkevis lineær funktion</td></tr></table>	Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra to kendte punkter	Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra et kendt punkt og hældningen (a)	Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra et kendt punkt og skæringen med Y-aksen (b)	Du kan forklare, hvad et nulpunkt viser	Du kan foretage funktionsanalyse af en lineær funktion	Du kan beregne et nulpunkt	Du kan overveje definitionsområde for en pris/afsætningsfunktion	Du kan ved at sammenligne udbud og efterspørgsel vurdere ligevægtsprisen på markedet	Du kan ved at indsætte XY-plot i Excel få vist den lineære funktion i diagrammet	Du kan ved at anvende to punkter fra XY-plot beregne den lineære funktion	Du kan forklare, hvad man finder ved at løse en ligning	Du kan løse ligninger grafisk	Du kan forklare, hvad et skæringspunkt viser	Du kan løse uligheder grafisk	Du kan sammenligne to tilbud i en virksomhed ved løsning af grafiske uligheder	Du kan beregne en ligning med en ubekendt (dvs. hvor der er én slags bogstav - som regel x)	Du kan løse uligheder ved beregning	Du kan løse ligninger og uligheder ved at indtaste i CalcMe	Du kan tegne en stykkevis lineær funktion	Du kan finde forskriften for en stykkevis lineær funktion
Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra to kendte punkter																					
Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra et kendt punkt og hældningen (a)																					
Du kan beregne forskriften for en lineær funktion ud fra et kendt punkt og skæringen med Y-aksen (b)																					
Du kan forklare, hvad et nulpunkt viser																					
Du kan foretage funktionsanalyse af en lineær funktion																					
Du kan beregne et nulpunkt																					
Du kan overveje definitionsområde for en pris/afsætningsfunktion																					
Du kan ved at sammenligne udbud og efterspørgsel vurdere ligevægtsprisen på markedet																					
Du kan ved at indsætte XY-plot i Excel få vist den lineære funktion i diagrammet																					
Du kan ved at anvende to punkter fra XY-plot beregne den lineære funktion																					
Du kan forklare, hvad man finder ved at løse en ligning																					
Du kan løse ligninger grafisk																					
Du kan forklare, hvad et skæringspunkt viser																					
Du kan løse uligheder grafisk																					
Du kan sammenligne to tilbud i en virksomhed ved løsning af grafiske uligheder																					
Du kan beregne en ligning med en ubekendt (dvs. hvor der er én slags bogstav - som regel x)																					
Du kan løse uligheder ved beregning																					
Du kan løse ligninger og uligheder ved at indtaste i CalcMe																					
Du kan tegne en stykkevis lineær funktion																					
Du kan finde forskriften for en stykkevis lineær funktion																					
Praksisrelateret	1. Forståelse for brugen af især uligheder i en virksomhedsøkonomisk beslutning 2. Forståelse for intervaller i samfundsøkonomisk kontekst.																				
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 17 moduler à 60 minutter i forløbet																				

	Dokumentation	Træningsopgaver i https://plushhx1.systime.dk/ og direkte fra Sways.			
	Løbende evaluering	Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauevaluering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauevalueringen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau Introduktion til funktioner foregår i elevens individuelle arbejde i Sways, hvorfor den løbende evaluering beror på elevens behov for støtte undervejs. Evalueringen generelt til alle elever vil derimod komme til udtryk i de efterfølgende forløb om lineære funktioner og eksponentielle funktioner.			
	Bedømmelsesgrundlag	Det vægtede bedømmelsesgrundlag skal ses i lyset af, at færdighederne i læringsmålene skal anvendes i kompetencer på det merkantile område. 40 % Lineære funktioner (herunder regressionsanalyse) med tilhørende grafiske afbildninger 30 % Løsning af ligninger og simple uligheder 15 % Intervaller 15 % Stykvis lineærfunktion			
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare lineære funktioner 1. Tegne funktionen 2. Beregne forskriften 3. Funktionsanalyse 4. Regressionsanalyse Det er også vigtigt, at du kan løse ligninger og simple uligheder. Det er godt, hvis du kan forklare betydning af intervaller og stykvis lineærefunktioner.			
Matematik C Eksponentielle funktioner	Undervisningens tema	EKSPONENTIELLE FUNKTIONER			
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	EKSPONENTIELLE FUNKTIONER skal skabe bindeled mellem procentregning og samfundsudvikling i udvalgte områder relevante for elevens erhvervsuddannelse. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. I forløbet arbejdes med: 1. Eksponentielle funktioner og logaritmefunktioner med tilhørende grafiske afbildninger 2. Forståelse for eksponentiel udvikling 3. Regressionsanalyse 4. Anvendelse af regressionsanalyse som relevant værktøj i situationer fra erhvervsuddannelsen 5. Regressionsanalysens afgrænsede intervaller i virkelighedens verden Kapitel 4 Vækst og regression Der veksles mellem oplæg og individuelt/gruppevis arbejde med øvelsesopgaver samt dialog om/præsentationer af de løste opgaver. Læringsmål: <table><tr><td>Regression</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvad XY-plot er</td></tr><tr><td>Du kan anvende regressionsværktøjet til at "spå om fremtiden"</td></tr><tr><td>Du kan anvende regressionsværktøjet til at finde forskriften for en funktion ud fra to kendte punkter</td></tr></table>	Regression	Du kan forklare, hvad XY-plot er	Du kan anvende regressionsværktøjet til at "spå om fremtiden"
Regression					
Du kan forklare, hvad XY-plot er					
Du kan anvende regressionsværktøjet til at "spå om fremtiden"					
Du kan anvende regressionsværktøjet til at finde forskriften for en funktion ud fra to kendte punkter					

		Du kan forklare brugen af determinationskoefficienten R^2 og af korrelationskoefficienten R Du kan overføre data fra Excel til regressionsværktøjet
		Ekspontielle funktioner Du kan redegøre for fordobling og halvering Du kan beregne forskriften for en eksponentiel funktion ud fra to kendte punkter Du kan beregne forskriften for en eksponentiel funktion ud fra et kendt punkt og fordoblingskonstanten Du kan løse ligninger med eksponentielle funktioner i Graftegner Du kan løse ligninger med eksponentielle funktioner ved indtastning i CalcMe Du kan anvende eksponentielle funktioner til at finde ligevægtsprisen på en vare Du kan vurdere en realistisk værdimængde på en eksponentiel funktion i den merkantile verden ($VØ$ og afsætning)
		Logaritmefunktioner Du kan beskrive kort om logaritmefunktioner Du kan anvende log og ln på lommeregner Du kan anvende regneregler for den naturlige logaritme ln
	Praksisrelatering	Praksisrelateringen kommer særligt til udtryk gennem træningsopgavernes rammer, som dels er afsætningsøkonomiske, dels samfundsøkonomiske og dels virksomhedsøkonomiske. Derudover tales elevernes uddannelsesretninger og evt. brancheønsker ind i dialogen om opgaverne.
	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 13 moduler à 60 minutter i forløbet
	Dokumentation	Der arbejdes i træningsopgaver i https://plushhx1.systime.dk/
	Løbende evaluering	Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauevaluering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauevalueringen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau
	Bedømmelsesgrundlag	Det vægtede bedømmelsesgrundlag skal ses i lyset af, at færdighederne i læringsmålene skal anvendes i kompetencer på det merkantile område. 50 % Ekspontielle funktioner 40 % Regression 10 % Logaritmefunktioner
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare eksponentielle funktioner 1. Tegne funktionen 2. Beregne forskriften 3. Funktionsanalyse 4. Redegøre for fordoblings- og halveringskonstanten Det er også vigtigt, at du kan anvende regressionsværktøjer og analysere vha. determinationskoefficienten R^2 og af korrelationskoefficienten R . Det er godt, hvis du kan anvende simple logaritmefunktioner.
Matematik C Andengradsfunktioner	Undervisningens tema	ANDENGRADSFUNKTIONER
	Undervisningens indhold	ANDENGRADSFUNKTIONER er et emne, som afvikles i tæt samspil med erhvervsfaglige begreber fra faget virksomhedsøkonomi. Parablen skal bruges til at se sammenhænge

(arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	mellem afsætning og omsætning - og i sidste ende mellem afsætning og det optimale overskud samt fastsættelse af den optimale salgspris med baggrund i det optimale overskud. Emnet er optakt til matematikprojektet.
	Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Der arbejdes i forløbet med: 1. Andengradsfunktioner med tilhørende grafiske afbildninger Kapitel 7 Andengradsfunktioner Forløbet afvikles i et miks mellem oplæg og individuelt/gruppevis arbejde med øvelsesopgaver samt dialog om/præsentationer af de løste opgaver. Læringsmål:
	Andengradsfunktioner
	Du kan forklare, hvad "a" i en parabel viser
	Du kan forklare, hvad "b" i en parabel viser
	Du kan forklare, hvad "c" i en parabel viser
	Du kan grafisk aflæse antal nulpunkter i en parabel
	Du kan redegøre for, hvad diskriminantens værdi (<0 , >0 , $=0$) betyder
	Du kan beregne diskriminanten
	Du kan grafisk skitsere en parabel, når jeg kender fortegn på a, b, c, d
	Du kan, vha. fagudtryk fra VØ, redegøre for begrebet ekstremum i en funktion.
	Du kan beregne parablens nulpunkter
	Du kan beregne parablens toppunkt
	Du kan afmærke parablens punkter i GeoGebra
	Du kan beregne parablens nulpunkter i CAS
	Du kan omskrive til andengradsligning
	Du kan bestemme intervallet for en andengradsulighed ved aflæsning i GeoGebra
	Du kan bestemme intervallet for en andengradsulighed ved indtastning i CAS
	Du kan bestemme intervallet for en andengradsulighed ved beregning af x1 og x2.
	Du kan foretage funktionsanalyse af en andengradsfunktion
Praksisrelateret	Brug af andengradsfunktioner i en virksomhedsøkonomisk sammenhæng, hvor optimering af overskud er målet. Herunder en virksomhedsøkonomisk forståelse for, hvad nulpunkter og toppunkter viser og hvordan brug af toppunktet kan lede hen til fastsættelse af optimal salgspris.
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 20 moduler à 60 minutter i forløbet
Dokumentation	Der arbejdes i træningsopgaver i https://plushhx1.systime.dk/
Løbende evaluering	Den løbende evaluering kommer til udtryk i dialogen om træningsopgaverne, hvor eleven bekræftes og/eller guides videre i det individuelle faglige niveau. Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauvurdering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauvurderingen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau

	Bedømmelsesgrundlag	Det vægtede bedømmelsesgrundlag skal ses i lyset af, at færdighederne i læringsmålene skal anvendes i kompetencer på det merkantile område. 50 % Andengradsfunktion 40 % Funktionsanalyse 10 % intervallet for en andengradsulighed
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare konstanterne betydning i andengradsfunktioner 1. Tegne en skitse af funktionen Det er også vigtigt, at du kan aflæse, beregne og anvende diskriminanten samt nul- og toppunkter i en andengradsfunktion 1. Funktionsanalyse Det er godt, hvis du kan bestemme intervallet for en andengradsulighed.
Matematik C Projekt	Undervisningens tema	MATEMATIKPROJEKT
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Det obligatoriske projektforsløb tager udgangspunkt i en kendt merkantil virksomhed, hvor eleven ud fra virksomhedsøkonomiske oplysninger skal anvende matematikken til at modellere, analysere og konkludere på en praktisk problemstilling. Der kan eventuelt inddrages andre forhold fra fagene afsætning, samfundsfag og virksomhedsøkonomi i arbejdet med en helhedsforståelse for matematikkens rolle i merkantile problemstillinger. Projektforsløbet har udgangspunkt i et projektoplæg udarbejdet af læreren. Projektoplægget fastsætter rammerne for projektet og sikrer et tilstrækkeligt matematisk niveau. Projektforsløbet skal give eleven mulighed for at arbejde med opstilling, afgrænsning, løsning og konklusion på spørgsmålene samt fortolkning af resultatet. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Kernestof fra områderne regning, matematik i årsregnskabet samt funktioner kan anvendes i projektet Afviklingen af forløbet sker i en ramme, som minder om processer for større opgaver på det kommende merkantile studieår: Præsentation af projektoplæg efterfulgt af individuel vejledning om dels problemformulering og dels analysearbejdet. Taksonomiske niveauer: 1. Redegørelse 2. Analyse Læringsmål: Matematikprojektet har i forhold til kernestof ikke nogen nye læringsmål og udgør derfor: 1. Du kan - ud fra en beskrevet situation i en virksomhed - opstille en problemformulering 2. Du kan derefter løse opgaven ved hjælp af den matematik, som du allerede har lært i faget 3. Du kan skrive en redegørelse for den matematik, som du har brugt til at løse opgaven 4. Du kan skrive en analyse - dvs. skrive afsnit, hvor du løser og forklarer og kommenterer 5. Du kan skrive en konklusion ud fra den problemformulering, som du selv har skrevet for din opgave.
	Praksisrelatering	Eleven opstiller med vejledning selv et problem, som tager udgangspunkt i en situation fra elevens erhvervsuddannelse ud fra lærers givne projektoplæg.
	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 15 moduler à 60 minutter i forløbet

	Dokumentation	Individuel udarbejdelse af rapport på 6 normalsider. 1. Normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum 2. Forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag indgår ikke i opgørelse af normalsiderne						
	Løbende evaluering	Individuel vejledning til både problemformulering og udarbejdelse af projektet.						
	Bedømmelsesgrundlag	Den samlede skriftlige præstation i projektrapporten.						
	Bedømmelseskriterier	Du vil blive bedømt ud fra følgende punkter: 1. Opstille en problemformulering 2. Løsning af opgaven ved hjælp af den matematiske færdigheder og hjælpemidler 3. Redegørelsen den matematik, som du har brugt til at løse opgaven 4. Analyse - et afsnit, hvor du løser og forklarer og kommenterer resultaterne 5. Konklusionen ud fra den problemformulering, som du selv har skrevet for din opgave.						
Matematik C Statistik	Undervisningens tema	STATISTIK						
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	STATISTIK handler om at behandle data fra erhvervslivet - og samfundet generelt - på en måde, som hjælper os til at få overblik over, hvad de data fortæller noget om. Det handler også om at skabe en bevidsthed omkring de muligheder for informationer, man som virksomhed kan opnå ved hjælp af statistik. Faglige mål jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Der arbejdes i forløbet med: 1. Empiriske observationssæt, herunder grafiske beskrivelser og statistiske deskriptorer 2. Udtræk af data fra database. 3. Konstruktion af tabeller 4. Grafisk beskrivelse af observationssæt, herunder frekvensfunktioner og sumfunktioner 5. Middelværdi, varians og standardafvigelse Der er særligt fokus på forståelse af begreberne: 1. Repræsentativ undersøgelse 2. Sammenhæng mellem frekvenser og sandsynligheder 3. Forskellen på diskrete og kontinuerte data 4. Statistiske deskriptorer Der arbejdes på baggrund af oplæg kombineret med dialog i klasserummet. Den individuelle fordybelse sker gennem forløbets iBog. Hovedvægten er lagt på den individuelle fordybelse på baggrund af, at dette forløb afslutter niveau C. Eleven må på dette tidspunkt formodes at have tilegnet sig selvstændigt ansvar i tilgang til indlæring af faget, hvilket ses som en klargøring til overgang til det studiekompetencegivende år. Læringsmål: <table><tr><td>Statistik</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for begrebet "population".</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for begrebet "repræsentativ stikprøve".</td></tr><tr><td>Du kan forklare betydningen af hyppighed.</td></tr><tr><td>Du kan forklare betydningen af summeret frekvens.</td></tr><tr><td>Du kan beskrive sandsynlighed, P, ved at anvende frekvenser.</td></tr><tr><td>Du kan udarbejde statistik på diskrete data.</td></tr></table>	Statistik	Du kan redegøre for begrebet "population".	Du kan redegøre for begrebet "repræsentativ stikprøve".	Du kan forklare betydningen af hyppighed.	Du kan forklare betydningen af summeret frekvens.	Du kan beskrive sandsynlighed, P, ved at anvende frekvenser.
Statistik								
Du kan redegøre for begrebet "population".								
Du kan redegøre for begrebet "repræsentativ stikprøve".								
Du kan forklare betydningen af hyppighed.								
Du kan forklare betydningen af summeret frekvens.								
Du kan beskrive sandsynlighed, P, ved at anvende frekvenser.								
Du kan udarbejde statistik på diskrete data.								

		Du kan udarbejde statistik på kontinuerte data. Du kan redegøre for begrebet "Outlier" Du kan redegøre for begrebet "typetal"/"typeinterval". Du kan beregne middelværdien (gennemsnittet). Du kan forklare fraktiler i statistik. Du kan forklare kvartilsæt i statistik. Du kan forklare, hvad medianen viser. Du kan redegøre for, hvad spredningsmål (variationsbredde og spredning) generelt viser
	Praksisrelateret	Derudover kan der arbejdes projektorienteret med situationer fra elevens erhvervsuddannelse.
	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 13 moduler à 60 minutter i forløbet
	Dokumentation	Træningsopgaver i statistik i https://plushhx1.systime.dk/index.php?id=716 .
	Løbende evaluering	Den løbende evaluering kommer til udtryk i dialogen om træningsopgaverne, hvor eleven bekræftes og/eller guides videre i det individuelle faglige niveau Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauevaluering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauevalueringen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau
	Bedømmelsesgrundlag	40 %: Sikker overblik over relevante datatyper og fraktiler og dermed sandsynligheder 40 %: Skabelse og forklaring af diagrammer på baggrund af forskellige datatyper 20 %: Forståelse for betydning af outlier og spredning i datasæt
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare relevante typer af data og fraktilers betydning for sandsynligheder. Det er også vigtigt, at du kan anvende værktøjer til at udarbejde diagrammer for dine data. Det er godt, hvis du kan forklare betydning af spredning
Matematik Valgfag: Støttefag for elever, som skifter fagretning fra EUX til EUD.		Matematik som valgfag uden niveau har til formål at bidrage til den studerendes anvendelse af relevante IT-værktøjer og grundlæggende forståelse af basale regnemetoder indenfor; anvendelse af grundlæggende matematisk sprog med matematiske begreber og symboler, det matematiske hierarki (herunder de fire regnearter; addition, subtraktion, multiplikation og division), regne med parenteser, brøkgregning, anvendelse af potensregning, samt regne med kvadratrødder. Eleven vil blive bedømt på sin forståelse af og overblik over teori, modeller og metode i faget såvel som den studerendes aktive, mundtlige deltagelse på klassen og i gruppearbejde. Eleven følger matematik som Grundfag C og forventes løbende at arbejde med og krydse læringsmål af, i takt med fagets progression. De gældende regler for dokumentationsopgave i grundfag gør sig dog ikke gældende for afslutning af valgfag. Der afgives standpunktskarakter i faget.
Organisation C Organisationsteori	Undervisningens tema	Organisationsteori
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Vi vil i dette introducerende forløb undersøge begrebet organisation og dykke ned i de væsentligste organisationsteorier for at danne et teoretisk grundlag for undersøgelse af organisationer. Der er særligt fokus på at kunne forklare og definere begrebet "organisation", samt at have overordnet kendskab til organisationsniveauer, -strukturer og ledelse.

		Der er særligt fokus på forståelse af organisationsteoriens udvikling fra klassisk til nyere organisation, og de skoledannelser, der hører under teorierne; hhv. Den bureaukratiske skole, videnskabelig virksomhedsledelse, den administrative skole, den humanistiske skole, systemteori, situationsafhængig organisation, samt aktuelle tendenser og krav i samfundet. • <i>Ledelse og organisation i historisk perspektiv</i> • klassiske og nyere skoler Læringsmål: [ORGANISATIONSTEORI] ☐ Du kan forklare begrebet "organisation" ☐ Du kan forklare hvordan og hvorfor en organisation skal ses som en transformationsenhed ☐ Du har overblik over organisationsteoriernes udvikling ☐ Du kan give eksempler på forskellige organisationsteorier og hvad kernen i dem er ☐ Du kan skelne mellem "klassisk organisation" og "nyere organisationsteori" ☐ Du kan beskrive ligheder og kontraster mellem forskellige organisationsteorier ☐ Du kan analysere en casevirksomhed på baggrund af organisationsteorier
	Praksisrelatering	I temaet bindes teori og modeller op på elevernes virkelighed som borgere i det danske samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, samt aktuelle emner og problemstillinger fra elevernes hverdag og erhvervs erfaring.
	Vægtning (anvendt varighed)	11 modulers undervisning
	Dokumentation	Arbejde med quiz og caseopgaver (individuelle og i mindre grupper), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote.
	Løbende evaluering	Elevernes caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig feedback fra underviser og medstuderende. Der gives skriftlig formativ feedback på afleveringsopgaver med 1-2-3-vurdering for synliggørelse af niveau.
	Bedømmelses- grundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (40%) • Dokumentationsopgaver (caseopgaver) (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%)
	Bedømmelses- kriterier	<i>Mundtlig deltagelse og engagement:</i> • Det er mest vigtigt, at man er aktivt deltagende i undervisningen ved at indgå i diskussioner, prøve at besvare spørgsmål og arbejde med opgaverne • Det er også vigtigt at man stiller spørgsmål, hvis man er i tvivl om noget • Det er meget godt, hvis man udviser nysgerrighed om emnet og forsøger at fordybe sig <i>Dokumentationsopgaver</i>

		• Det vigtigste er, at man sætter sig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere sin casevirksomhed • Det er også vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur på skriftligt arbejde • Det er vigtigt, at man søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven <i>Forståelse af teori, modeller og metode</i> • Det vigtigste er, at man har en overordnet forståelse af teori og modeller, og kan bruge dem til at analysere virkelighedens problemstillinger									
Organisation C Individet i organisationen	Undervisningens tema	Individet i organisationen									
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Vi vil i dette forløb arbejde med individets rolle i organisationen; grupper og teams; samt HR! Der er særligt fokus på forståelse af individets rolle i organisationen på baggrund af teorier om personlighedstyper, intelligens og motivation. Der er særligt fokus på arbejde med gruppetyper og –roller, gruppedynamik og konflikthåndtering i organisationen. Der er særligt fokus på Human Resources og de arbejdsopgaver, der ligger herunder - særligt kompetenceudvikling. • <i>Motivationsteori</i> – adfærdsmæssigt og humanistisk perspektiv, psykologisk kontrakt • <i>Personaleudvikling og ledelse</i> - personlighedsteori, personlighedstest, medarbejderudvikling, lederudvikling <u>Læringsmål:</u> <table><tr><th>[INDIVIDET I ORGANISATIONEN]</th></tr><tr><td>☐ Du kan redegøre for The Big 5 personlighedsteori</td></tr><tr><td>☐ Du kan forklare forskellen på "personlighed" og "identitet"</td></tr><tr><td>☐ Du kan diskutere, hvad man kan bruge personlighedsprofiler til i en organisation</td></tr><tr><td>☐ Du kan skelne mellem klassisk og nyere opfattelse af intelligens</td></tr><tr><td>☐ Du kan redegøre for Howard Gardners intelligensteori</td></tr><tr><td>☐ Du kender forskellige motivationsteorier</td></tr><tr><td>☐ Du kan analysere motivationsfaktorer ud fra forskellige teorier</td></tr><tr><td>☐ Du kan diskutere trivselsfaktorer og konsekvenserne heraf i en organisation</td></tr></table>	[INDIVIDET I ORGANISATIONEN]	☐ Du kan redegøre for The Big 5 personlighedsteori	☐ Du kan forklare forskellen på "personlighed" og "identitet"	☐ Du kan diskutere, hvad man kan bruge personlighedsprofiler til i en organisation	☐ Du kan skelne mellem klassisk og nyere opfattelse af intelligens	☐ Du kan redegøre for Howard Gardners intelligensteori	☐ Du kender forskellige motivationsteorier	☐ Du kan analysere motivationsfaktorer ud fra forskellige teorier	☐ Du kan diskutere trivselsfaktorer og konsekvenserne heraf i en organisation
	[INDIVIDET I ORGANISATIONEN]										
	☐ Du kan redegøre for The Big 5 personlighedsteori										
	☐ Du kan forklare forskellen på "personlighed" og "identitet"										
☐ Du kan diskutere, hvad man kan bruge personlighedsprofiler til i en organisation											
☐ Du kan skelne mellem klassisk og nyere opfattelse af intelligens											
☐ Du kan redegøre for Howard Gardners intelligensteori											
☐ Du kender forskellige motivationsteorier											
☐ Du kan analysere motivationsfaktorer ud fra forskellige teorier											
☐ Du kan diskutere trivselsfaktorer og konsekvenserne heraf i en organisation											
Praksisrelatering	I temaet bindes teori og modeller op på elevernes virkelighed som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse, samt som fremtidige (og måske nuværende) ansatte i en dansk virksomhed. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, samt aktuelle emner og problemstillinger fra elevernes hverdag og erhvervs erfaring.										
Vægtning (anvendt varighed)	15 modulers undervisning										

	Dokumentation	Arbejde med quiz og caseopgaver (individuelle og i mindre grupper), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote. Derudover vil eleverne selv tage personligheds- og intelligencetests.
	Løbende evaluering	Elevernes caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig feedback fra underviser og medstuderende. Der gives skriftlig formativ feedback på afleveringsopgaver med 1-2-3-vurdereing for synliggørelse af niveau.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (20%) • Dokumentationsopgave(r) (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%) • Refleksion over egen rolle som (nuværende/fremtidig) individ i en organisation (20%)
	Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse og engagement:</i> • Det er mest vigtigt, at man er aktivt deltagende i undervisningen ved at indgå i diskussioner, prøve at besvare spørgsmål og arbejde med opgaverne • Det er også vigtigt at man stiller spørgsmål, hvis man er i tvivl om noget • Det er meget godt, hvis man udviser nysgerrighed om emnet og forsøger at fordybe sig <i>Dokumentationsopgave(r)</i> • Det vigtigste er, at man sætter sig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere sin casevirksomhed • Det er også vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur • Det er vigtigt, at man søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven <i>Forståelse af teori, modeller og metode</i> • Det vigtigste er, at man har en overordnet forståelse af teori og modeller, og kan bruge dem til at analysere virkelighedens problemstillinger <i>Refleksion over samfundsmæssig udvikling</i> • Her er det vigtigste, at man forsøger at forholde sig til egen rolle som individ i en organisation og i forhold til gruppedynamik, både som studerende og som fremtidig medarbejder/kollega
Organisation C Organisationsstruktur	Undervisningens tema	Organisationsstruktur
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Vi vil arbejde med forskellige former for ledelse og ledelsesniveauer, styringsprocesser og organisationsstruktur. Der er særligt fokus på forskellige ledelsesniveauer, lederens roller og arbejdsopgaver, samt på forskellige ledelsesformer. Slutteligt vil der være særligt fokus på konflikter i styringsprocesser, synergieffekter, virksomhedens idégrundlag, idé og mål, samt virksomhedens styring.

		• <i>Ledelsesteori</i> – leadership, management og coaching, lederroller, menneskesyn, ledergitter, situationsbestemt ledelse • <i>Organisationsstruktur og design</i> – arbejdsdeling og organisationsprincipper, konfigurationer/idealtyper, organisationsform <u>Læringsmål:</u> [ORGANISATIONSSTRUKTUR] ☐ Du kan redegøre for forskellige lederstile og ledelsesformer ☐ Du kan identificere en organisations forskellige interessegrupper ☐ Du kan analysere en virksomheds interne og eksterne forhold, SWOT ☐ Du kan baggrund af en SWOT-analyse, kan jeg vurdere et idégrundlag for en given virksomhed ☐ Du kan vurdere, om en organisation er "effektiv" ud fra forskellige parametre ☐ Du kan redegøre for forskellige beslutningsprocesser
	Praksisrelatering	I temaet bindes teori og modeller op på elevernes virkelighed som borgere i det danske samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, samt aktuelle emner og problemstillinger fra elevernes hverdag og erhvervs erfaring.
	Vægtning (anvendt varighed)	18 modulers undervisning
	Dokumentation	Arbejde med quiz og caseopgaver (individuelle og i mindre grupper), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote. Eleverne udarbejder video-præsentationer i grupper.
	Løbende evaluering	Elevernes caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig feedback fra underviser og medstuderende. Der gives skriftlig formativ feedback på afleveringsopgaver med 1-2-3-vurdereing for synliggørelse af niveau.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse og engagement (40%) • Dokumentationsopgave(r) (caseopgaver) (30%) • Forståelse af teori, modeller og metode (30%)
	Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse og engagement:</i> • Det er mest vigtigt, at man er aktivt deltagende i undervisningen ved at indgå i diskussioner, prøve at besvare spørgsmål og arbejde med opgaverne • Det er også vigtigt at man stiller spørgsmål, hvis man er i tvivl om noget • Det er meget godt, hvis man udviser nysgerrighed om emnet og forsøger at fordybe sig <i>Dokumentationsopgave(r)</i> • Det vigtigste er, at man sætter sig grundigt ind i teorien, der passer til opgaven, og bruger den aktivt til at analysere sin casevirksomhed

		• Det er også vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur på skriftligt arbejde • Det er vigtigt, at man søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven <i>Forståelse af teori, modeller og metode</i> • Det vigtigste er, at man har en overordnet forståelse af teori og modeller, og kan bruge dem til at analysere virkelighedens problemstillinger
Organisation C Kultur og etik	Undervisningens tema	Kultur og etik, inkl. Selvvalgt emne
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Vi arbejder med organisationskultur, organisationsetik og organisationsdesign i dette sidste forløb for faget Organisation. Der er særligt fokus på kulturfaktorer og kulturtyper, samt hvordan vores kendskab til de grundlæggende organisationsteorier kan spille ind i et moderne, situationsafhængigt organisationsdesign. <i>Organisationskultur</i> - perspektiver på organisationskultur, kulturdimensioner, kultur og ledelse. <u>Læringsmål:</u> [KULTUR OG ETIK] ☐ Du kan forklare, hvilke elementer, der indgår i en virksomhedskultur, hvordan kulturen opstår, og hvad der påvirker kulturen, herunder Geert Hofstedes kulturdimensioner ☐ Du kan redegøre for kulturniveauer i virksomheden og vide, hvad der ligger på de forskellige niveauer ☐ Du kan kender til fordele og ulemper ved en stærk virksomhedskultur ☐ Du kan redegøre for etik i virksomheder ☐ Du kan selvstændigt udvælge et emne inden for faget Organisation til brug ved caseeksamen, samt udarbejde synopsis + præsentationsmateriale
	Praksisrelateret	I temaet bindes teori og modeller op på elevernes virkelighed som borgere i det danske (og globale) samfund, samt som studerende på en merkantil ungdomsuddannelse. Der inddrages erhvervsfaglige artikler og casevirksomheder, samt aktuelle emner og problemstillinger fra elevernes hverdag og erhvervs erfaring.
	Vægtning (anvendt varighed)	13 modulers undervisning
	Dokumentation	Arbejde med quiz og caseopgaver (individuelle og i mindre grupper), løbende skriftlige og mundtlige opgaver i undervisningen samt refleksionsopgaver, jf. temaets studieplan i OneNote. Eleverne udarbejder synopsis og præsentationsmateriale på baggrund af den enkelte elevs selvvalgte emne, bestemt i samråd med underviser.

	Løbende evaluering	Elevernes arbejde med caseopgaver vil løbende blive evalueret med mundtlig og skriftlig feedback, og eleverne vil give hinanden feedback på mundtlige præstationer som træning frem mod caseeksamen.
	Bedømmelsesgrundlag	Temaets primære bedømmelsesgrundlag: • Mundtlig deltagelse (20%) • Anvendelse af teori i forhold til selvvalgt casevirksomhed (25%) • Dokumentationsopgave – selvvalgt emne (25%) • Engagement i området (30%)
	Bedømmelseskriterier	<i>Mundtlig deltagelse:</i> • Det vigtigste her er, at du er aktiv i undervisningen • Det er også vigtigt, at du stiller spørgsmål når du er i tvivl • Det er vigtigere at forsøge at svare på spørgsmål, også selvom du ikke er 100% sikker <i>Anvendelse af teori i forhold til selvvalgt casevirksomhed:</i> • Det vigtigste her er, at du kan se modeller og teori i forhold til din selvvalgte casevirksomhed <i>Dokumentationsopgave – selvvalgt emne:</i> • Det vigtigste er, at du har udarbejdet og afleveret fyldestgørende synopsis + præsentationsmateriale over dit selvvalgte emne • Det er vigtigt, at opgaven er gennemarbejdet og at der er læst korrektur • Det er vigtigt, at du søger hjælp, hvis du er i tvivl om opgaven <i>Engagement i området:</i> • Det vigtigste er, at du engagerer dig aktivt i alle opgaver og diskussioner på klassen • Det er også meget vigtigt, at du udviser nysgerrighed for området og fordyber dig
Organisation Valgfag: Bonusfag for elever, som skifter fagretning fra EUX til EUD	Organisation som valgfag uden niveau har til formål at bidrage til elevens overordnede forståelse af organisationsteoriernes udvikling; individets rolle i organisationen, både personligt og som del af grupper/teams; organisationsstrukturer og -principper, interessegrupper og styringsprocesser; samt kultur og etik. Eleven vil blive bedømt på sin forståelse af og overblik over teori, modeller og metode i faget såvel som hendes/hans aktive, mundtlige deltagelse på klassen og i gruppearbejde. Eleven følger Organisation som Grundfag C og forventes løbende at arbejde med og krydse læringsmål af, i takt med fagets progression. Faget afsluttes med en individuelt udarbejdet synopsis og mundtlig præsentation. De gældende regler for dokumentationsopgave i grundfag gør sig dog ikke gældende for afslutning af valgfag. Der afgives standpunktskarakter i faget.	
Virksomhedsøkonomi C Virksomheden	Undervisningens tema	Introduktion til virksomhed
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Faglige mål: • Sammenligne virksomhedstyper og ejerformer samt finansiering • Redegøre for momssystemet og udføre beregninger af moms Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: • Typer af virksomheder i distributionskæden/servicevirksomhed (dækkes i faget afsætning)

	• Hvilke måder, man kan eje en virksomhed på (ejerformer) og CVR (registreringsnummer for virksomhed) • Fremskaffelse af kapital til en virksomhed (hvem kommer pengene fra?) • Momssystemet ved drift af virksomhed Læringsmål: <table><tr><td>Du kan sammenligne virksomhedstyper</td></tr><tr><td>Du kan sammenligne de 4 ejerformer</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, hvad egenkapital er</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, hvad fremmedkapital er</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, hvad en kassekredit er</td></tr><tr><td>Du kan beskrive, hvad et CVR-nummer er</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for momssystemet i Danmark</td></tr><tr><td>Du kan beregne en pris inkl. moms</td></tr><tr><td>Du kan beregne en pris ekskl. moms</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare, hvad en virksomhed skal afregne i moms</td></tr><tr><td>Du kan beskrive momsfristerne for virksomhederne</td></tr></table> Der er særligt fokus på at kunne forklare forskelle indenfor virksomhedstyper og indenfor de fire ejerformer, herunder hæftelse. Der er særligt fokus på forståelse for typer kapitalfremskaffelse: hhv. egenkapital og fremmedkapital, herunder hensigtsmæssig finansiering via hhv. kassekredit og langfristet lån. Endeligt er der fokus på momssystemet, såvel beregninger af priser m/u moms som beregning og forklaring af momsafregningen. Arbejdsmetoder veksler mellem gennemgang for klassen, refleksioner i grupper samt individuelle beregningsøvelser.	Du kan sammenligne virksomhedstyper	Du kan sammenligne de 4 ejerformer	Du kan redegøre for, hvad egenkapital er	Du kan redegøre for, hvad fremmedkapital er	Du kan redegøre for, hvad en kassekredit er	Du kan beskrive, hvad et CVR-nummer er	Du kan redegøre for momssystemet i Danmark	Du kan beregne en pris inkl. moms	Du kan beregne en pris ekskl. moms	Du kan beregne og forklare, hvad en virksomhed skal afregne i moms	Du kan beskrive momsfristerne for virksomhederne
Du kan sammenligne virksomhedstyper												
Du kan sammenligne de 4 ejerformer												
Du kan redegøre for, hvad egenkapital er												
Du kan redegøre for, hvad fremmedkapital er												
Du kan redegøre for, hvad en kassekredit er												
Du kan beskrive, hvad et CVR-nummer er												
Du kan redegøre for momssystemet i Danmark												
Du kan beregne en pris inkl. moms												
Du kan beregne en pris ekskl. moms												
Du kan beregne og forklare, hvad en virksomhed skal afregne i moms												
Du kan beskrive momsfristerne for virksomhederne												
Praksisrelatering	Praksisrelateringen kommer til udtryk særligt i gennemgang af typer, ejerformer og finansieringen, hvor der i såvel oplæg, opgaver som diskussioner hele tiden eksemplificeres i forhold til merkantile virksomheder – og så vidt muligt i forhold til virksomheder, som eleverne har tilknytning til gennem fx fritidsjobs eller tidligere erhvervs erfaring og/eller som eleverne ønsker tilknytning til i deres valgte uddannelsesretning.											
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 6 moduler à 60 minutter i forløbet og det lille tidsforbrug afspejler den overordnede introducerende tanke med forløbet.											
Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/											
Løbende evaluering	Der gives undervejs i forløbet formativ evaluering i forbindelse med gennemgang af opgaver og som sparring i arbejdsprocessen. Forløbets læringsmål er i høj grad redegørende eller praksisorienteret i sine beregninger - og den løbende evaluering vil derfor have fokus på at få disse grundlæggende begreber indarbejdet som et fundament for det videre arbejde i faget.											
Bedømmelses- grundlag	Grundet forløbets indledende karakter vil bedømmelsesgrundlaget være ligeligt vægtet mellem grundforståelse for typer, ejerformer, overordnet finansiering samt momssystemet.											
Bedømmelses- kriterier	Det er vigtigst, at du kan sammenligne og forklare forskelle for • Virksomhedstyper med hinanden • Ejerformer med hinanden • Egenkapital og fremmedkapital (langfristet gæld og kassekredit) Det er også vigtigt, at du kan • Beregne priser ekskl. og inkl. moms											

		Forklare om afregning af moms																
Virksomheds- økonomi C Regnskab	Undervisningens tema	Årsregnskabet overordnede indhold for handelsvirksomheder i selskabsform																
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Faglige mål: - Forklare den økonomiske proces i en virksomhed - Forklare et regnskabs opbygning og udføre beregninger i forhold til virksomhedens resultat og balance Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: Den økonomiske proces i en virksomhed. Forklaring af et regnskabs opbygning. Fra aktivitet til bilag til regnskab til ny aktivitet - Resultatopgørelsen - Balancen - Likvide beholdninger - Regnskabsopstilling som udskrevet balance fra økonomisystem, dvs. uden noter - Afskrivninger - Beregning af: - Bruttoavance - Bruttoavanceprocent - Lineær afskrivning - Resultat - Anlægsaktiver - Omsætningsaktiver - Egenkapital - Fremmedkapital Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for, hvad et bilag vil sige</td></tr><tr><td>Du kan beskrive, hvordan nogle af de ting, man som medarbejder gør i en virksomhed, bliver til en økonomisk handling og et bilag</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, hvilke punkter der skal være i et bilag</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvilke to hovedområder, en resultatopgørelse viser</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare alle punkter i resultatopgørelsen</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare bruttoavanceprocenten</td></tr><tr><td>Du kan beregne afskrivninger på et anlægsaktiv</td></tr><tr><td>Du kan forklare forskellen på afskrivninger og akkumulerede afskrivninger</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvilke to hovedområder en balance viser</td></tr><tr><td>Du kan forklare forskellen på anlægsaktiver og omsætningsaktiver</td></tr><tr><td>Du kan forklare forskellen på egenkapital og fremmedkapital</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare alle punkter i balancen</td></tr><tr><td>Du kan forklare udviklingen i egenkapitalen</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker regnskabet punkter (konti)</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker virksomhedens resultatopgørelse (overskud/underskud)</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker virksomhedens likviditet (pengebeholdning)</td></tr><tr><td>Du kan sammenligne måder, hvorpå en virksomhed kan forbedre sin bruttoavanceprocent</td></tr></table>	Du kan redegøre for, hvad et bilag vil sige	Du kan beskrive, hvordan nogle af de ting, man som medarbejder gør i en virksomhed, bliver til en økonomisk handling og et bilag	Du kan redegøre for, hvilke punkter der skal være i et bilag	Du kan forklare, hvilke to hovedområder, en resultatopgørelse viser	Du kan beregne og forklare alle punkter i resultatopgørelsen	Du kan beregne og forklare bruttoavanceprocenten	Du kan beregne afskrivninger på et anlægsaktiv	Du kan forklare forskellen på afskrivninger og akkumulerede afskrivninger	Du kan forklare, hvilke to hovedområder en balance viser	Du kan forklare forskellen på anlægsaktiver og omsætningsaktiver	Du kan forklare forskellen på egenkapital og fremmedkapital	Du kan beregne og forklare alle punkter i balancen	Du kan forklare udviklingen i egenkapitalen	Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker regnskabet punkter (konti)	Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker virksomhedens resultatopgørelse (overskud/underskud)	Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker virksomhedens likviditet (pengebeholdning)
Du kan redegøre for, hvad et bilag vil sige																		
Du kan beskrive, hvordan nogle af de ting, man som medarbejder gør i en virksomhed, bliver til en økonomisk handling og et bilag																		
Du kan redegøre for, hvilke punkter der skal være i et bilag																		
Du kan forklare, hvilke to hovedområder, en resultatopgørelse viser																		
Du kan beregne og forklare alle punkter i resultatopgørelsen																		
Du kan beregne og forklare bruttoavanceprocenten																		
Du kan beregne afskrivninger på et anlægsaktiv																		
Du kan forklare forskellen på afskrivninger og akkumulerede afskrivninger																		
Du kan forklare, hvilke to hovedområder en balance viser																		
Du kan forklare forskellen på anlægsaktiver og omsætningsaktiver																		
Du kan forklare forskellen på egenkapital og fremmedkapital																		
Du kan beregne og forklare alle punkter i balancen																		
Du kan forklare udviklingen i egenkapitalen																		
Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker regnskabet punkter (konti)																		
Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker virksomhedens resultatopgørelse (overskud/underskud)																		
Du kan forklare, hvordan et bilag påvirker virksomhedens likviditet (pengebeholdning)																		
Du kan sammenligne måder, hvorpå en virksomhed kan forbedre sin bruttoavanceprocent																		

		Arbejdsmetoder veksler mellem brug af informationsvideo, instruktionsvideo, fælles kinæstetiske hhv. kommunikative forståelsesøvelser på klassen, individuelle beregningsøvelser samt gruppevis refleksionsøvelser
	Praksisrelatering	Praksisrelateringen kommer til udtryk særligt i gennemgang af regnskabs enkeltdele, hvor der i såvel oplæg, opgaver som diskussioner hele tiden eksemplificeres i forhold til merkantile virksomheder – og så vidt muligt i forhold til virksomheder, som eleverne har tilknytning til gennem fx fritidsjobs eller tidligere erhvervs erfaring og/eller som eleverne ønsker tilknytning til i deres valgte uddannelsesretning.
	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 12 moduler à 60 minutter i forløbet og det relativt store tidsforbrug afspejler den væsentlighed, der ligger i at opnå en grundforståelse for regnskabs konstruktion.
	Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/ . Derudover udarbejdes individuel skabelon i Excel med formler til brug for opstilling af årsregnskab.
	Løbende evaluering	Der gives undervejs i forløbet formativ evaluering i forbindelse med gennemgang af opgaver og som sparring på forståelsesøvelser og refleksionsøvelser. Dertil gives formativ evaluering ad flere omgange på hver elevs individuelle opstilling af årsregnskab i Excel. Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauvurdering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauvurderingen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau
	Bedømmelsesgrundlag	10%: Forståelse for proces fra bilag til regnskab uden noter for handelsvirksomhed 25%: Forklaring af regnskabs enkeltdele med eksempler fra virksomheder fra den merkantile verden 25 %: Forklaring af regnskabs mellemregninger og hvordan de beregnes 40 %: Forklaring af økonomiske handlingers påvirkning på regnskabs mellemregninger, herunder bruttoavanceprocent, og totaler samt virksomhedens likviditet.
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare hvor og hvordan resultat og likviditet påvirkes, når der sker noget i virksomheden. Det er også vigtigt, at du kan give eksempler på, hvad der hører ind under de enkelte poster i årsregnskabet. Det er godt også at have styr udregningerne i årsregnskabet.
Virksomhedsøkonomi C Variable omkostninger	Undervisningens tema	Variable omkostninger er et emne, som skal give forståelse for, hvordan beslutninger og handlinger skaber omkostninger i en virksomhed
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Fagligt mål: - Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger Der arbejdes med intern regnskabsopdeling i variable omkostninger og kapacitetsomkostninger, hvilket bruges i forståelsen af, hvordan de variable økonomiske handlinger påvirker virksomhedens årsregnskab. I emnet indgår 1 af de 4 obligatoriske punkter udvalgt blandt supplerende stof: - Nulpunktsberegninger for pris- og kvalitetsændring samt reklamenulpunkt Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Variable omkostninger Beregning af: - Samlede variable omkostninger - Dækningsbidrag pr. stk. og i alt

	Forkalkulation ved samhandel med ind- og udland Læringsmål: <table><tr><td>Du kan beregne og forklare variable omkostninger</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare dækningsbidrag</td></tr><tr><td>Du kan beskrive, hvad en virksomhed skal tage hensyn til ved fastsættelse af salgspris på varer</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare en forkalkulation ved handel fra udlandet</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare en bidragskalkulation</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare en priskalkulation</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare nulpunkter for pris- og kvalitetsændring</td></tr></table> Der er særligt fokus på, hvordan dækningsbidrag efter de variable omkostninger skal kunne dække kapacitetsomkostningerne og sikre et overskud. Der er i den forbindelse også et særligt fokus på beregning og forklaring af priskalkulation ved samhandel med udland. Hertil beregning og forklaring af nulpunkt. Arbejdsmetoder: Diskussion, praktiske øvelser, quiz og små ekskursioner til forståelse af omkostningstyper. Workshop i priskalkulation efterfulgt af individuel/parvis løsning af træningsopgaver i regneark. Generelt er det klassisk for VØ-faget at oplæg efterfølges af individuel/gruppevis løsning af træningsopgaver i regneark.	Du kan beregne og forklare variable omkostninger	Du kan beregne og forklare dækningsbidrag	Du kan beskrive, hvad en virksomhed skal tage hensyn til ved fastsættelse af salgspris på varer	Du kan beregne og forklare en forkalkulation ved handel fra udlandet	Du kan beregne og forklare en bidragskalkulation	Du kan beregne og forklare en priskalkulation	Du kan beregne og forklare nulpunkter for pris- og kvalitetsændring
Du kan beregne og forklare variable omkostninger								
Du kan beregne og forklare dækningsbidrag								
Du kan beskrive, hvad en virksomhed skal tage hensyn til ved fastsættelse af salgspris på varer								
Du kan beregne og forklare en forkalkulation ved handel fra udlandet								
Du kan beregne og forklare en bidragskalkulation								
Du kan beregne og forklare en priskalkulation								
Du kan beregne og forklare nulpunkter for pris- og kvalitetsændring								
Praksisrelatering	Der arbejdes i praksis i en praktikuge med læringsmål i forhold til omkostningsforståelse. Praksisrelateringen kommer særligt til udtryk i små ekskursioner og i diskussioner, hvor indhold og størrelse af de variable omkostningers betydning sættes i relation til lokale virksomheder og til virksomheder, som er kendte og/eller relevante for eleverne i kraft af deres fritidsjobs, tidligere erfaring og/eller deres ønsker til læreplads.							
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 8 moduler à 60 minutter og sammenholdt med forløbet om kapacitetsomkostninger afspejler det relativt store tidsforbrug afspejler den væsentlighed, der ligger i at opnå forståelse for grundlaget for at bedrive købmandskab.							
Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/. Der udarbejdes individuelt ud fra skabelon med egen udfyldelse af formler i Excel dokument til opstilling af pris- og bidragskalkulation.							
Løbende evaluering	Der gives undervejs i forløbet formativ evaluering i forbindelse med gennemgang af opgaver og som sparring på forståelsesøvelser og refleksionsøvelser. Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauvurdering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauvurderingen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau							
Bedømmelsesgrundlag	50%: Forklaring af, hvad variable omkostninger vil sige (hvad de afhænger af) og ud fra forkalkulationen give eksempler på, hvad de består af. 30%: Forklaring af, hvad dækningsbidrag er - og hvad nulpunkt betyder i forhold til dækningsbidrag. 20 %: Beregninger i Excel med formler til udregning af kalkulationer og nulpunkter.							
Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare hvad variable omkostninger er - med eksempler. Det er også vigtigt at have styr på forklaringen af dækningsbidrag og nulpunkter.							

		Det er godt, at du kan udarbejde kalkulationer og beregninger af dækningsbidrag med formler i Excel korrekt.									
Virksomheds- økonomi C Kapacitets- omkostninger	Undervisningens tema	Kapacitetsomkostninger er et emne, som skal give forståelse for, hvordan beslutninger og handlinger skaber omkostninger i en virksomhed									
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Faglige mål: - Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger - Forklare en virksomheds lagermotiver og logistikomkostninger Der arbejdes med intern regnskabsopdeling i variable omkostninger og kapacitetsomkostninger, hvilket bruges i forståelsen af, hvordan de økonomiske handlinger påvirker virksomhedens årsregnskab. I emnet indgår 2 af de 4 obligatoriske punkter udvalgt blandt supplerende stof: - Personaleressourcernes effektivitet - Indkøbsstyring Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Kapacitetsomkostninger - Lønformer og opdeling i hhv. variable og kapacitetsomkostninger - Lagermotiver ud fra logistikomkostninger Beregning af: - Samlede kapacitetsomkostninger Læringsmål: <table><tr><td>Du kan beregne og forklare kapacitetsomkostninger</td></tr><tr><td>Du kan sammenligne de to lønformer tidløn og præstationsløn</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare personaleressourcernes effektivitet</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for, hvad varestrøm (logistik) er</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for de fem typer af logistikomkostninger</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for de fem typer af leveringsservice</td></tr><tr><td>Du kan forklare sammenhænge mellem varelagerets størrelse og logistikomkostninger</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvad ordreomkostninger er</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare den optimale indkøbsstørrelse</td></tr></table> I fagområdet logistik er særligt fokus på overvejelser omkring lagerstørrelsens rolle i virksomhedens indtægtsmuligheder og særligt omkostninger. Arbejdsmetoder: Diskussion, praktiske øvelser, quiz og små ekskursioner til forståelse af omkostningstyper. Workshop i priskalkulation efterfulgt af individuel/parvis løsning af træningsopgaver i regneark. Generelt er det klassisk for VØ-faget at oplæg efterfølges af individuel/gruppevis løsning af træningsopgaver i regneark.	Du kan beregne og forklare kapacitetsomkostninger	Du kan sammenligne de to lønformer tidløn og præstationsløn	Du kan beregne og forklare personaleressourcernes effektivitet	Du kan redegøre for, hvad varestrøm (logistik) er	Du kan redegøre for de fem typer af logistikomkostninger	Du kan redegøre for de fem typer af leveringsservice	Du kan forklare sammenhænge mellem varelagerets størrelse og logistikomkostninger	Du kan forklare, hvad ordreomkostninger er	Du kan beregne og forklare den optimale indkøbsstørrelse
	Du kan beregne og forklare kapacitetsomkostninger										
Du kan sammenligne de to lønformer tidløn og præstationsløn											
Du kan beregne og forklare personaleressourcernes effektivitet											
Du kan redegøre for, hvad varestrøm (logistik) er											
Du kan redegøre for de fem typer af logistikomkostninger											
Du kan redegøre for de fem typer af leveringsservice											
Du kan forklare sammenhænge mellem varelagerets størrelse og logistikomkostninger											
Du kan forklare, hvad ordreomkostninger er											
Du kan beregne og forklare den optimale indkøbsstørrelse											
	Praksisrelatering	Der arbejdes i praksis i en praktikuge med læringsmål i forhold til omkostningsforståelse. Praksisrelateringen kommer i undervisningen særligt til udtryk i små ekskursioner og i diskussioner, hvor indhold og størrelse af kapacitetsomkostningernes betydning sættes i relation til lokale virksomheder og til virksomheder, som er kendte og/eller relevante for eleverne i kraft af deres fritidsjobs, tidligere erfaring og/eller deres ønsker til læreplads.									

	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes 10 moduler à 60 minutter og sammenholdt med forløbet om variable omkostninger afspejler det relativt store tidsforbrug den væsentlighed, der ligger i at opnå forståelse for grundlaget for at bedrive købmandskab.			
	Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/ . Der arbejde i indkøbsstyring med egen oprettelse og brug af absolut cellerreference i løsning af opgaverne i Excel.			
	Løbende evaluering	Der gives undervejs i forløbet formativ evaluering i forbindelse med gennemgang af opgaver og som sparring på forståelsesøvelser og refleksionsøvelser. Der gives summativ evaluering for forløbet i form af en niveauvurdering og en personlig kommentar skrevet på Lectio. Niveauvurderingen er udtrykt ved niveau 1, 2 eller 3, som defineres på følgende måde: 1: På kanten til at bestå – ikke tilfredsstillende 2: Bestået – tilfredsstillende niveau 3: Bestået – flot niveau			
	Bedømmelsesgrundlag	35 %: Forklaring af - og eksempler på - hvad kapacitetsomkostninger vil sige og hvad forskellen er i forhold til variable omkostninger. 35 %: Beregning og forklaring af optimal indkøbsstørrelse sammenlignet med behov for stort/lille lagerlokale. 15 %: Forståelse for løntyperne tidløn og præstationsløn. 15 %: Beregning og forklaring af personaleressourcers effektivitet.			
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare, hvordan kapacitetsomkostninger er vigtige og kan give eksempler på, hvordan de styres (afskrivninger, lagerstørrelse, løn mv). Det er også vigtigt, at du kan foretage beregninger i Excel i forhold til kapacitetsomkostninger og indkøbsstyring.			
Virksomhedsøkonomi C Samlede omkostninger	Undervisningens tema	Samlede omkostninger giver det samlede billede af variable omkostninger og kapacitetsomkostninger			
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Fagligt mål: - Forklare og beregne forskellige typer af en virksomheds omkostninger Der arbejdes med overblikket over den samlede omkostningsstruktur og grundlæggende forståelse af betydningen for denne for virksomhedens konkurrenceevne. Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Variable omkostninger - Kapacitetsomkostninger Beregning af: - Samlede omkostninger Læringsmål: <table><tr><td>Du kan beregne og forklare samlede omkostninger</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare samlede omkostninger pr. enhed</td></tr><tr><td>Du kan redegøre for betydningen af SO pr. enhed for virksomhedens mulighed for at skabe overskud</td></tr><tr><td>Du kan sammenligne omkostningsstrukturer mellem forskellige brancher</td></tr></table> Arbejdsmetoder: Oplæg og praktiske øvelser Generelt er det klassisk for VØ-faget at oplæg efterfølges af individuel/gruppevis løsning af træningsopgaver i regneark.	Du kan beregne og forklare samlede omkostninger	Du kan beregne og forklare samlede omkostninger pr. enhed	Du kan redegøre for betydningen af SO pr. enhed for virksomhedens mulighed for at skabe overskud
Du kan beregne og forklare samlede omkostninger					
Du kan beregne og forklare samlede omkostninger pr. enhed					
Du kan redegøre for betydningen af SO pr. enhed for virksomhedens mulighed for at skabe overskud					
Du kan sammenligne omkostningsstrukturer mellem forskellige brancher					

	<table><tr><td>Praksisrelaterig</td><td>Det samlede omkostningsbillede italesættes i relation til de praksisbetragtninger, der allerede er kommet til udtryk i forløbene om variable omkostninger og om kapacitetsomkostninger.</td></tr><tr><td>Vægtning (anvendt varighed)</td><td>Der anvendes blot 2 moduler à 60 minutter - dog sammenholdt med forløbene om variable omkostninger og kapacitetsomkostninger afspejler det relativt store tidsforbrug den væsentlighed, der ligger i at opnå forståelse for grundlaget for at bedrive købmandskab.</td></tr><tr><td>Dokumentation</td><td>Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/.</td></tr><tr><td>Løbende evaluering</td><td>Den formative evaluering i dette korte, opsamlende forløb foregår i de afsluttende diskussioner på klassen om det samlede omkostningsbillede.</td></tr><tr><td>Bedømmelsesgrundlag</td><td>Dette korte forløb er ikke isoleret til bedømmelse, idet det er en opsamling på de to foregående forløb om hhv. variable omkostninger og kapacitetsomkostninger.</td></tr><tr><td>Bedømmelseskriterier</td><td>Dette korte forløb er ikke isoleret til bedømmelse, idet det er en opsamling på de to foregående forløb om hhv. variable omkostninger og kapacitetsomkostninger.</td></tr></table>	Praksisrelaterig	Det samlede omkostningsbillede italesættes i relation til de praksisbetragtninger, der allerede er kommet til udtryk i forløbene om variable omkostninger og om kapacitetsomkostninger.	Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes blot 2 moduler à 60 minutter - dog sammenholdt med forløbene om variable omkostninger og kapacitetsomkostninger afspejler det relativt store tidsforbrug den væsentlighed, der ligger i at opnå forståelse for grundlaget for at bedrive købmandskab.	Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/ .	Løbende evaluering	Den formative evaluering i dette korte, opsamlende forløb foregår i de afsluttende diskussioner på klassen om det samlede omkostningsbillede.	Bedømmelsesgrundlag	Dette korte forløb er ikke isoleret til bedømmelse, idet det er en opsamling på de to foregående forløb om hhv. variable omkostninger og kapacitetsomkostninger.	Bedømmelseskriterier	Dette korte forløb er ikke isoleret til bedømmelse, idet det er en opsamling på de to foregående forløb om hhv. variable omkostninger og kapacitetsomkostninger.		
Praksisrelaterig	Det samlede omkostningsbillede italesættes i relation til de praksisbetragtninger, der allerede er kommet til udtryk i forløbene om variable omkostninger og om kapacitetsomkostninger.														
Vægtning (anvendt varighed)	Der anvendes blot 2 moduler à 60 minutter - dog sammenholdt med forløbene om variable omkostninger og kapacitetsomkostninger afspejler det relativt store tidsforbrug den væsentlighed, der ligger i at opnå forståelse for grundlaget for at bedrive købmandskab.														
Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/ .														
Løbende evaluering	Den formative evaluering i dette korte, opsamlende forløb foregår i de afsluttende diskussioner på klassen om det samlede omkostningsbillede.														
Bedømmelsesgrundlag	Dette korte forløb er ikke isoleret til bedømmelse, idet det er en opsamling på de to foregående forløb om hhv. variable omkostninger og kapacitetsomkostninger.														
Bedømmelseskriterier	Dette korte forløb er ikke isoleret til bedømmelse, idet det er en opsamling på de to foregående forløb om hhv. variable omkostninger og kapacitetsomkostninger.														
Virksomhedsøkonomi C Budgetter	<table><tr><td>Undervisningens tema</td><td>Kvartalsopdelte resultat- og likviditetsbudgetter</td></tr><tr><td>Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)</td><td> Fagligt mål: - Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Kvartalsopdelt resultatbudget - Budgetkontrol - Likviditetsbudget med varekøb og -salg på kredit - Udgift, omkostning, udbetaling - med mulig tilføjelse af indtægt og indbetaling - Beregning af: - Kvartalsopdelt resultatbudget - Forskel budget og regnskab (budgetkontrol) - Kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserve primo og ultimo Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for, hvad et budget vil sige</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt resultatbudget</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare budgetkontrol</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt likviditetsbudget</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvorfor der kan være store udsving i løbet af kvartalerne</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet udgift</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet omkostning</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet udbetaling</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet indtægt</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet indbetaling</td></tr></table> Ved resultatbudgettet er der særligt fokus på forklaring af udviklingen ned igennem budgettet fra start til slut med tydelighed på, hvor der sker markante ting, og om budgettet ser tilfredsstillende ud. Kontrollen af resultatbudgettet skal særligt forklare, hvor der er væsentlige afvigelser og hvad der kan være mulige årsager til afvigelserne. Ved likviditetsbudgettet er der særligt fokus på forklaring af, hvorfor der kan være store forskelle fra kvartal til kvartal. </td></tr></table>	Undervisningens tema	Kvartalsopdelte resultat- og likviditetsbudgetter	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Fagligt mål: - Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Kvartalsopdelt resultatbudget - Budgetkontrol - Likviditetsbudget med varekøb og -salg på kredit - Udgift, omkostning, udbetaling - med mulig tilføjelse af indtægt og indbetaling - Beregning af: - Kvartalsopdelt resultatbudget - Forskel budget og regnskab (budgetkontrol) - Kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserve primo og ultimo Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for, hvad et budget vil sige</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt resultatbudget</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare budgetkontrol</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt likviditetsbudget</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvorfor der kan være store udsving i løbet af kvartalerne</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet udgift</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet omkostning</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet udbetaling</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet indtægt</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet indbetaling</td></tr></table> Ved resultatbudgettet er der særligt fokus på forklaring af udviklingen ned igennem budgettet fra start til slut med tydelighed på, hvor der sker markante ting, og om budgettet ser tilfredsstillende ud. Kontrollen af resultatbudgettet skal særligt forklare, hvor der er væsentlige afvigelser og hvad der kan være mulige årsager til afvigelserne. Ved likviditetsbudgettet er der særligt fokus på forklaring af, hvorfor der kan være store forskelle fra kvartal til kvartal.	Du kan redegøre for, hvad et budget vil sige	Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt resultatbudget	Du kan beregne og forklare budgetkontrol	Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt likviditetsbudget	Du kan forklare, hvorfor der kan være store udsving i løbet af kvartalerne	Du kan forklare begrebet udgift	Du kan forklare begrebet omkostning	Du kan forklare begrebet udbetaling	Du kan forklare begrebet indtægt	Du kan forklare begrebet indbetaling
Undervisningens tema	Kvartalsopdelte resultat- og likviditetsbudgetter														
Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Fagligt mål: - Forklare og beregne et resultatbudget og et likviditetsbudget samt foretage budgetkontrol Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Kvartalsopdelt resultatbudget - Budgetkontrol - Likviditetsbudget med varekøb og -salg på kredit - Udgift, omkostning, udbetaling - med mulig tilføjelse af indtægt og indbetaling - Beregning af: - Kvartalsopdelt resultatbudget - Forskel budget og regnskab (budgetkontrol) - Kvartalsopdelt likviditetsbudget med likviditetsreserve primo og ultimo Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for, hvad et budget vil sige</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt resultatbudget</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare budgetkontrol</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt likviditetsbudget</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvorfor der kan være store udsving i løbet af kvartalerne</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet udgift</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet omkostning</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet udbetaling</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet indtægt</td></tr><tr><td>Du kan forklare begrebet indbetaling</td></tr></table> Ved resultatbudgettet er der særligt fokus på forklaring af udviklingen ned igennem budgettet fra start til slut med tydelighed på, hvor der sker markante ting, og om budgettet ser tilfredsstillende ud. Kontrollen af resultatbudgettet skal særligt forklare, hvor der er væsentlige afvigelser og hvad der kan være mulige årsager til afvigelserne. Ved likviditetsbudgettet er der særligt fokus på forklaring af, hvorfor der kan være store forskelle fra kvartal til kvartal.	Du kan redegøre for, hvad et budget vil sige	Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt resultatbudget	Du kan beregne og forklare budgetkontrol	Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt likviditetsbudget	Du kan forklare, hvorfor der kan være store udsving i løbet af kvartalerne	Du kan forklare begrebet udgift	Du kan forklare begrebet omkostning	Du kan forklare begrebet udbetaling	Du kan forklare begrebet indtægt	Du kan forklare begrebet indbetaling				
Du kan redegøre for, hvad et budget vil sige															
Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt resultatbudget															
Du kan beregne og forklare budgetkontrol															
Du kan beregne og forklare et kvartalsopdelt likviditetsbudget															
Du kan forklare, hvorfor der kan være store udsving i løbet af kvartalerne															
Du kan forklare begrebet udgift															
Du kan forklare begrebet omkostning															
Du kan forklare begrebet udbetaling															
Du kan forklare begrebet indtægt															
Du kan forklare begrebet indbetaling															

		Arbejdsmetoder: Lærerstyret oplæg efterfulgt af individuel/parvis træningsopgaver og fælles refleksion over de særlige fokuspunkter.			
	Praksisrelatering	Praksisrelateringen kommer særligt til udtryk ved typerne af opgaver og samtalerne på klassen, hvor vi taler ind i de praktiske likviditetsmæssige udfordringer der kan opstå - trods forventet positivt resultat.			
	Vægtning (anvendt varighed)	Temaet har en varighed på 5 moduler à 60 minutter.			
	Dokumentation	Der udarbejdes individuelle beregningsøvelser i iBogen fra Systime "Virksomhedsøkonomi F-C til EUD/EUX" https://virksomhed-fc-eudeux.systime.dk/			
	Løbende evaluering	Der gives undervejs i forløbet formativ evaluering i forbindelse med gennemgang af opgaver og som sparring på forståelsesøvelser.			
	Bedømmelsesgrundlag	60 %: Forståelse for forskelle og ligheder mellem udarbejdede resultatbudgetter og likviditetsbudgetter. 15 %: Forståelse for udsving i budgetternes kvartaler. 15 %: Forståelse for hvorfor man laver budgetkontrol. 10 %: Forklaring af emnets fem begreber: Udgift, omkostning, udbetaling, indtægt, indbetaling.			
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan beregne og forklare hvad et kvartalsvist resultatbudget og et kvartalsvist likviditetsbudget indeholder og hvordan man kan bruge dem i praksis til at drive sin virksomhed. Det er også vigtigt, at du kan beregne og forklare om, hvordan man i praksis har gavn af budgetkontrol. Det er godt også at kunne forklare emnets fem begreber: Udgift, omkostning, udbetaling, indtægt, indbetaling.			
Virksomhedsøkonomi C ERP-system	Undervisningens tema	ERP står for Enterprise Resource Planning. I daglig tale: Økonomistyringssystem eller økonomisystem.			
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Fagligt mål: - Redegøre for og illustrere et ERP-Systems rolle og funktioner i en virksomhed Emnet ERP-SYSTEM handler om hvad et ERP-System bruges til i virksomheden, at det er modulopbygget, og at de forskellige moduler anvendes til forskellige formål af medarbejdere med forskellige funktioner. Her arbejdes ud fra økonomistyringssystemet Dynamics C5. I emnet indgår 1 af de 4 obligatoriske punkter udvalgt blandt supplerende stof: - Udføre databehandling af rapporter fra ERP-system Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: - Virksomhedens brug af et ERP-system: - Indlæsning af bilag - Finansmodul - Debitormodul - Kreditormodul - Lagermodul - Rapporter (saldoliste og salgsstatistik) Læringsmål: <table><tr><td>Du kan redegøre for de 4 moduler i ERP-systemet Dynamics C5</td></tr><tr><td>Du kan forklare eksempler på, hvilke typer af virksomheder, der har gavn af hvilke moduler</td></tr><tr><td>Du kan sammenligne indlæsning og bogføring af bilag</td></tr></table>	Du kan redegøre for de 4 moduler i ERP-systemet Dynamics C5	Du kan forklare eksempler på, hvilke typer af virksomheder, der har gavn af hvilke moduler	Du kan sammenligne indlæsning og bogføring af bilag
	Du kan redegøre for de 4 moduler i ERP-systemet Dynamics C5				
	Du kan forklare eksempler på, hvilke typer af virksomheder, der har gavn af hvilke moduler				
	Du kan sammenligne indlæsning og bogføring af bilag				

		Du kan forklare, hvilke oplysninger man kan se i hvilke moduler (finans, debitor, kreditor, lager) Du kan forklare eksempler på, hvem i virksomheden, der arbejder i hvilke moduler (finans, debitor, kreditor, lager) og hvilke udskrifter, de kan bruge hver især Du kan forklare, hvor og hvordan en købsfaktura påvirker modulerne i ERP-systemet Du kan forklare, hvor og hvordan en salgsfaktura påvirker i modulerne i ERP-systemet Du kan vurdere kreditor-betalingsbetingelsers betydning for likviditeten Du kan vurdere debitor-betalingsbetingelsers betydning for likviditeten Du kan vurdere fordele ved at bruge et ERP-system Du kan forklare eksempler på, hvordan man kan bruge diagrammer med data fra et ERP-system hentet over i Excel i Pivottabel.
		Der er særligt fokus på at kunne illustrere et ERP-systems rolle og funktioner i en virksomhed. Her er således ikke krav om direkte brug af ERP-systemet - men derimod krav om at kunne illustrere oprettelse af fakturaer og demonstrere forståelse for brug af modulerne, særligt i forbindelse med data om køb og salg. I det supplerende punkt er der særligt fokus på at kunne eksportere data til regneark og på at anvende disse data til at aflæse informationer i en given Pivottabel, hvilket trænes i USF-forløbet. Arbejdsmetoder: Diskussioner af modulernes anvendelse i typiske merkantile virksomheder. Individuel/parvis arbejde i Dynamics C5 omkring eksport af data til regneark og videre afkodning af informationer i Excel.
	Praksisrelatering	Praksisrelateringen kommer særligt til udtryk i dialog omkring forskellige virksomhedstypers brug af ERP-system - og dette i relation til elevernes oplevelser i praktikugen tidligere på GF2.
	Vægtning (anvendt varighed)	Temaet har en varighed på 5 moduler à 60 minutter.
	Dokumentation	Der foretages udtræk fra ERP-systemet, som behandles i Excel dokument.
	Løbende evaluering	Den løbende evaluering finder i dette praksisorienterede forløb sted som en del af dialogen i klasserummet omkring brug og betydning af et ERP-system
	Bedømmelsesgrundlag	60%: Forståelse for brug af modulerne i ERP-systemet i relation til virksomhedstype. 20 %: Forståelse for fakturering i ERP-systemet - påvirkning i modulerne og den praktiske betydning af betalingsbetingelserne. 20 %: Udtræk og Pivotbehandling af data fra ERP-system.
	Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan fortælle om, hvordan ERP-systemet bruges i forskellige virksomheder - hvem, der bruger hvad i systemet og hvad de bruger det til. Det er godt, hvis du også kan trække data ud af ERP-systemet og udarbejde fx søjlediagrammer ud fra de data, du har hentet i ERP-systemet.
Virksomheds- økonomi C Økonomiske effektivitet	Undervisningens tema	Dokumentationsopgave, hvori emnet "Økonomisk effektivitet" indgår.
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Fagligt mål: Beregne nøgletal og forklare hvordan en virksomhed kan optimere resultat og likviditet I dokumentationsopgaven arbejdes med emnet "Økonomisk effektivitet". Der beregnes nøgletal, som anvendes til at forklare, hvordan det står til i virksomheden og hvad virksomheden burde overveje at ændre på for at opnå et bedre resultat og en bedre likviditet.

	Dokumentationsopgaven kan udarbejdes af højst tre elever i fællesskab, og alle har ansvaret for hele dokumentationen. Hvis opgaven udarbejdes i grupper, skal gruppens samarbejde og tilrettelæggelse af arbejdet dokumenteres. Undervisningens indhold er centreret om følgende kernestof: 6. Alle poster i årsregnskabet - dog særligt dem, som er fremhævet i temaet "Regnskab" 7. Beregning af: 1. Bruttoavanceprocent 2. Dækningsgrad 3. Overskudsgrad 4. Indekstal på nettoomsætning og omkostninger • Sammenligning: • Over tid eller i forhold til mål • Med andre virksomheder eller med branchen generelt. Læringsmål: <table><tr><td>Du kan forklare forskellen på resultatopgørelsen og balancen</td></tr><tr><td>Du kan forklare hvad indtægter, omkostninger, aktiver og passiver er</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare nøgletal Overskudsgrad, dækningsgrad og bruttoavanceprocent</td></tr><tr><td>Du kan beregne og forklare indekstal til analyse af indtjeningsevnen</td></tr><tr><td>Du kan forklare udviklingen i virksomhedens indtjeningsevne vha. nøgletal og indekstal</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvad der kan forbedre virksomhedens resultat</td></tr><tr><td>Du kan forklare, hvad der kan forbedre virksomhedens likviditet</td></tr></table> Det er særligt i fokus at nøgle- og indekstal anvendes til at give forklarede forslag til, hvad virksomheden kan ændre på for at forbedre sit resultat og sin likviditet. Arbejdsformen er projektorienteret med individuel vejledning og adgang til instruktions- og forklaringsfilm.	Du kan forklare forskellen på resultatopgørelsen og balancen	Du kan forklare hvad indtægter, omkostninger, aktiver og passiver er	Du kan beregne og forklare nøgletal Overskudsgrad, dækningsgrad og bruttoavanceprocent	Du kan beregne og forklare indekstal til analyse af indtjeningsevnen	Du kan forklare udviklingen i virksomhedens indtjeningsevne vha. nøgletal og indekstal	Du kan forklare, hvad der kan forbedre virksomhedens resultat	Du kan forklare, hvad der kan forbedre virksomhedens likviditet
Du kan forklare forskellen på resultatopgørelsen og balancen								
Du kan forklare hvad indtægter, omkostninger, aktiver og passiver er								
Du kan beregne og forklare nøgletal Overskudsgrad, dækningsgrad og bruttoavanceprocent								
Du kan beregne og forklare indekstal til analyse af indtjeningsevnen								
Du kan forklare udviklingen i virksomhedens indtjeningsevne vha. nøgletal og indekstal								
Du kan forklare, hvad der kan forbedre virksomhedens resultat								
Du kan forklare, hvad der kan forbedre virksomhedens likviditet								
Praksisrelatering	Praksisrelateringen sker ved, at der arbejdes i udvalgte, fiktive virksomheder, som tildeles grupperne med tanke på elevernes uddannelsesretning og ønsker for læreplads.							
Vægtning (anvendt varighed)	Temaet har en varighed på 10 moduler à 60 minutter inklusive mundtlige gruppefremlæggelser.							
Dokumentation	Individuel eller grupper à højst 3 elever udarbejder dokumentationsopgave i Excel efter de stillede indholdsmæssige og formelle krav. Opgaven fremlægges med Excel til godkendelse af afslutning af faget. Afslutning af faget forudsætter at dokumentationsopgaven er afleveret og fremlagt på fyldestgørende vis.							
Løbende evaluering	Formativ evaluering foregår primært ved vejledningssamtaler med grupperne. Summativ evaluering for dokumentationsopgaven gives efter fremlæggelse.							
Bedømmelsesgrundlag	100 %: Den mundtlige fremlæggelse med brug af dokumentationsopgaven udarbejdet i Excel							
Bedømmelseskriterier	Det er vigtigst, at du kan forklare, hvordan du kan se, om det er gået bedre eller dårligere for virksomheden i perioden - BÅDE ved at bruge dine nøgletal OG ved at bruge dine indekstal. Du skal også kunne forklare, hvad virksomheden kan forbedre - ved at bruge dine beregnede nøgletal og indekstal. Det er også vigtigt, at du til fremlæggelsen kommer ind på alle spørgsmål i opgaven og å den måde viser, at du kan bruge fagets emner.							

Undervisningsbeskrivelser for de uddannelsesspecifikke fag (USF)

DETAIL	Undervisningens tema	Grundforløbsprøve i uddannelsesretning Detail
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	De faglige læringsmål for undervisningen i USF detail består af kompetencemål. Disse fremgår af https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/610 Tilrettelæggelse af indhold: Primo GF2 arbejdes individuelt med søgning af praktik (forlagt undervisning) med varighed på en uge à 37 timer, som typisk placeres omkring uge 11-13. Ved afvikling af praktikugen anvendes den/de sidste dage op til ugen til forberedelse og to dage umiddelbart efter praktikugen anvendes til opsamling ud fra de medsendte kompetencemål samt fremlæggelse Fagene rækker i de 15 uger frem mod USF, hvor eleverne arbejder med elementer, som skal anvendes i især den afsluttende del af USF. Det faglige fundament fra grundfagene gør eleven i stand til at vise kompetencerne dels med brug af teori og dels gennem de praksisorienterede produktioner. Undervisningen tilrettelægges i de sidste ca. 3 uger af grundforløbet projektorienteret og praksisnært, hvor omdrejningspunktet er en lokal virksomhed i elevens uddannelsesretning. Eleven arbejder i syv moduler: 1. Opstart af USF 2. Kundeservice og betjening 3. Virksomhedsbesøg 4. Forretningsforståelse 5. Daglig drift 6. Kundeklub 7. Forberedelse til eksamen I løbet af de 3 uger afvikles som udgangspunkt virksomhedsbesøg som en del af forløbet. Som støtte til den enkelte elevs opnåelse af kompetencer afvikles desuden individuelle midtvejssamtaler. Arbejdsmetoder: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret fordi eleven arbejder ind i selvvalgt virksomhed ud fra interesse og uddannelsesretning. Den valgte case indrammer dermed elevens arbejdsområder i en samlet helhed som på innovativ vis leder over mod elevens hovedforløb. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk, såvel i arbejdsproces som i produkt i afsluttende dokumentation.
	Praksisrelatering	Praktikugen er i sagens natur praksis. Yderligere praksisrelatering sker i elevens arbejde med kompetencemålene i forhold til selvvalgt, for uddannelsesretningen relevant, virksomhed.
	Vægtning (anvendt varighed)	130 timer
	Dokumentation	Der skal udarbejdes materialer i forhold til kundeklub og foretages beregninger i Excel. Eleven skal til brug for eksaminationen udarbejde disposition i Word samt præsentation i PowerPoint.
	Løbende evaluering	Den løbende evaluering sker formativt (feed forward) som sparring på elevernes arbejdsprocesser, såvel i udfordringen med at reflektere over faglig helhed i projektet som i den faglige korrekthed i de udarbejdede produkter undervejs i projektet. Der afvikles midtvejssamtaler med tilsvarende feed forward. Sagt på en anden måde er vores fokus i den løbende evaluering at støtte elevernes metakognition.

	Bedømmelsesgrundlag	<i>Det er alene elevens mundtlige fremlæggelse, der vurderes til eksamen. Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer.</i>
	Bedømmelseskriterier jf. de gældende nationale standarder Yderligere bedømmelseskriterier følger kompetencemålene jf. det faglige indhold	<i>For at bestå grundforløbsprøven forventer skolen, at eleven opfylder uddannelsens væsentligste mål og krav. Eleven skal demonstrere sin evne til at anvende fagets teori i praktiske problemstillinger inden for faget gennem løsningen af en praktisk funderet opgave.</i> <i>Generelt skal der være større fokus på elevens evne til at anvende teorien i praksis end på selve kendskabet til teorien.</i> <i>Nærmere præcisering af bedømmelseskriterierne fremgår af fagbilaget.</i> <i>Skolen vægter og beskriver væsentlighed i forhold til kompetencemålene.</i> <i>Eleven skal i forberedelse til eksaminationen vælge blandt følgende bedømmelseskriterier for at vise, at han/hun har kompetencer inden for alle fem kompetenceområder.</i> 1) Digital databehandling <i>Eleven kan anvende hensigtsmæssige programmer/metoder til præsentation data.</i> <i>Eleven kan anvende regnskabstal til at vurdere arbejdet i butikken</i> <i>Eleven demonstrerer forståelse af, hvad fx data fra ERP-systemer kan anvendes til i en konkret butik.</i> <i>Eleven kan anvende Excel til økonomiske beregninger.</i> <i>Eleven demonstrerer forståelse for, hvordan butikken kan indsamle data om kunder, købsadfærd m.m., og senere anvende denne viden i forbindelse med salg.</i> 2) Kommunikation og digital markedsføring <i>Eleven kan planlægge og gennemføre en præsentation med brug af hensigtsmæssige medier/værktøjer.</i> <i>Eleven kan udarbejde markedsføringsmateriale og vælge hensigtsmæssig kanal og medie til en konkret salgsindsats.</i> <i>Eleven kan vurdere en konkret butiks mulighed for at anvende nye afsætningskanaler til at skabe konkurrencemæssige fordele.</i> 3) Handelsregning <i>Eleven kan udføre, forklare og tolke økonomiske beregninger (fx priskalkulation, nulpunktsberegning eller kalkulationsfaktor).</i> <i>Eleven demonstrerer forståelse af den betydning, som butikkens koncept har for de arbejdsopgaver, der skal udføres i butikken.</i> 4) Salg og service <i>Eleven kan anvende salgstrappen og dens teorier hensigtsmæssigt i forhold til bl.a. kundetype, butikskoncept og målgruppe.</i> <i>Eleven demonstrerer forståelse for de særlige kendetegn ved kundeadfærd på B2C-markedet, og hvordan de kan anvendes i forbindelse med en konkret salgssituation.</i> <i>Eleven kan forklare butiksinretningens rolle for en konkret butiks koncept og indtjening.</i> <i>Eleven demonstrerer forståelse for købelovens og andre udvalgte loves betydning for butikkens salgs- og reklamationsbehandling.</i> <i>Eleven kan vælge en hensigtsmæssig markedsføringsform i forhold til en konkret målgruppe og salgsindsats i butikken.</i> 5) Værdi- og forsyningskæder <i>Eleven kan anvende den detailtilpassede værdikæde til at forklare de opgaver, der skaber værdi for en konkret butik.</i> <i>Eleven kan perspektivere sin viden om salg, service, indkøb og logistik ved under eksaminationen at besvare uforberedte spørgsmål fra lærer.</i>

		Væsentlige mangler: Fagets mål for digital databehandling <i>Eleven kan ikke anvende hensigtsmæssige metoder/programmer til præsentation af data.</i> <i>Eleven kan ikke anvende Excel til beregninger.</i> <i>Eleven forstår ikke hvilken betydning butikkens indsamling af data kan have for en konkret butiks drift, markedsføring og udvikling</i> Fagets mål for kommunikation og digital markedsføring Ikke at kunne opbygge /have opbygget en præsentation. Den mundtlige præsentation er så lav eller utydelig, at den er svær at høre og/eller forstå. Ikke at forstå de forskellige afsætningskanalers muligheder i forhold til den konkrete butik. Bruger ingen begreber fra butiksindretning og visual merchandising til forklaring af butiksspejl og minimodel. Fagets mål for handelsregning Ikke at kunne forklare beregningerne i beregningseksemplet. Ikke at kunne forklare andre faktorer end økonomien, der ligger til grund for fx leverandørvalg. Ikke at forstå sammenhængen mellem virksomhedens koncept og løsningen af butikkens opgaver. Fagets mål for salg og service	Uvæsentlige mangler: Fagets mål for digital databehandling <i>Elevens anvendelse af metoder og programmer har enkelte uhensigtsmæssigheder.</i> <i>Eleven laver fejl i enkelte beregninger i Excel.</i> <i>Eleven forstår ikke alle detaljer i den konkrete butiks muligheder for at anvende databehandling i drift, markedsføring og udvikling.</i> Fagets mål for kommunikation og digital markedsføring <i>At præsentationen er uhensigtsmæssigt udformet (fx farver, animationer, tekstmængde).</i> <i>Den mundtlige præsentation er til tider utydelig.</i> Ikke at have alle de mulige afsætningskanaler med i bedømmelsen. Kan ikke huske alle begreberne fra butiksindretning og visual merchandising til forklaring af butiksspejl og minimodel. Fagets mål for handelsregning Ikke at kunne redegøre fuldstændigt for alle elementer i beregningerne. Ikke at have alle de mulige faktorer med i vurderingen. At forståelsen af sammenhængene ikke er helt dybdegående. Fagets mål for Salg og service Husker ikke korrekt håndtering af enkelte kundetyper og/eller husker
--	--	--	--

		Kender ingen kundetyper og/eller forstår ikke kundefærd og dens begreber på B2C. Kender ikke salgstrappens faser, og kan ikke forklare anvendelsen af dem i en konkret kundebehandling. Kender ikke de grundlæggende reklameringsregler fra købeloven. Kender ikke/kan ikke forklare anvendelsen af konflikttrappens redskaber til nedtrapning af en konflikt i butikken. Kender ikke A-, B- og C-placerings betydning for virksomhedens indretning og fortjeneste. Fagets mål for værdi- og forsyningskæder Kan ikke forklare hvad detailhandlens værdikæde kan bruges til i en konkret butik. Kan ikke perspektivere eller overføre anvendelsen af de detailrettede emner til en anden butik, en anden målgruppe og lignende, som svar på spørgsmål fra læreren under eksaminationen.	ikke alle begreber inden for kundefærd på B2C. Kan ikke anvende enkelte trin i salgs- og/eller konflikttrappen. Kender ikke alle detaljer i købelovens reklameringsregler. Mangler viden om/forståelse for anvendelsen af enkelte trin i konflikttrappen. <i>Kan ikke redegøre for alle varers placering i butikken.</i> Fagets mål for værdi- og forsyningskæder Kan ikke forklare alle delelementer i detailhandlens værdikæde i en konkret butik. Kan ikke dybdegående perspektivere eller overføre anvendelsen af de detailrettede emner til en anden butik, en anden målgruppe og lignende, som svar på spørgsmål fra læreren under eksaminationen.
HANDEL	Undervisningens tema	Grundforløbsprøve i uddannelsesretning Handel	
	Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	De faglige læringsmål for undervisningen i USF handel består af kompetencemål. Disse fremgår af https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2022/622 Tilrettelæggelse af indhold: Primo GF2 arbejdes individuelt med søgning af praktik (forlagt undervisning) med varighed på en uge à 37 timer, som typisk placeres omkring uge 11-13. Ved afvikling af praktikugen anvendes den/de sidste dage op til ugen til forberedelse og to dage umiddelbart efter praktikugen anvendes til opsamling ud fra de medsendte kompetencemål samt fremlæggelse Fagene rækker i de 15 uger frem mod USF, hvor eleverne arbejder med elementer, som skal anvendes i især den afsluttende del af USF. Det faglige fundament fra grundfagene gør eleven i stand til at vise kompetencerne dels med brug af teori og dels gennem de praksisorienterede produktioner. Undervisningen tilrettelægges i de sidste ca. 3 uger af grundforløbet projektorienteret og praksisnært, hvor omdrejningspunktet er en lokal virksomhed i elevens uddannelsesretning. Eleven arbejder i syv moduler: 1. Opstart af USF	

	- Kundeservice og betjening - Virksomhedsbesøg - Forretningsforståelse - Daglig drift - Kundeklub - Forberedelse til eksamen I løbet af de 3 uger afvikles som udgangspunkt virksomhedsbesøg som en del af forløbet. Som støtte til den enkelte elevs opnåelse af kompetencer afvikles desuden individuelle midtvejssamtaler. Arbejdsmetoder: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret fordi eleven arbejder ind i selvvalgt virksomhed ud fra interesse og uddannelsesretning. Den valgte case indrammer dermed elevens arbejdsområder i en samlet helhed som på innovativ vis leder over mod elevens hovedforløb. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk, såvel i arbejdsproces som i produkt i afsluttende dokumentation.
Praksisrelatering	Praktikugen er i sagens natur praksis. Yderligere praksisrelatering sker i elevens arbejde med kompetencemålene i forhold til selvvalgt, for uddannelsesretningen relevant, virksomhed.
Vægtning (anvendt varighed)	130 timer
Dokumentation	Der skal udarbejdes materialer i forhold til kundeklub og foretages beregninger i Excel. Eleven skal til brug for eksaminationen udarbejde disposition i Word samt præsentation i PowerPoint.
Løbende evaluering	Den løbende evaluering sker formativt (feed forward) som sparring på elevernes arbejdsprocesser, såvel i udfordringen med at reflektere over faglig helhed i projektet som i den faglige korrekthed i de udarbejdede produkter undervejs i projektet. Der afvikles midtvejssamtaler med tilsvarende feed forward. Sagt på en anden måde er vores fokus i den løbende evaluering at støtte elevernes metakognition.
Bedømmelsesgrundlag	<i>Det er alene elevens mundtlige fremlæggelse, der vurderes til eksamen. Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer.</i>
Bedømmelseskriterier jf. de gældende nationale standarder Yderligere bedømmelseskriterier følger kompetencemålene jf. det faglige indhold	<i>For at bestå grundforløbsprøven forventer skolen, at eleven opfylder uddannelsens væsentligste mål og krav. Eleven skal demonstrere sin evne til at anvende fagets teori i praktiske problemstillinger inden for faget gennem løsningen af en praktisk funderet opgave.</i> <i>Generelt skal der være større fokus på elevens evne til at anvende teorien i praksis end på selve kendskabet til teorien.</i> <i>Nærmere præcisering af bedømmelseskriterierne fremgår af fagbilaget.</i> <i>Skolen vægter og beskriver væsentlighed i forhold til kompetencemålene.</i> <i>Eleven skal i forberedelse til eksaminationen vælge blandt følgende bedømmelseskriterier for at vise, at han/hun har kompetencer inden for alle fem kompetenceområder.</i> 1) Digital databehandling - Eleven kan anvende hensigtsmæssige programmer/metoder til præsentation data. - Eleven kan anvende regnskabstal til at vurdere arbejdet i butikken - Eleven demonstrerer forståelse af, hvad fx data fra ERP-systemer kan anvendes til i en konkret butik.

21. Eleven kan anvende Excel til økonomiske beregninger.
22. Eleven demonstrerer forståelse for, hvordan butikken kan indsamle data om kunder, købsadfærd m.m., og senere anvende denne viden i forbindelse med salg.

2) Kommunikation og digital markedsføring

23. Eleven kan planlægge og gennemføre en præsentation med brug af hensigtsmæssige medier/værktøjer.
24. Eleven kan udarbejde markedsføringsmateriale og vælge hensigtsmæssig kanal og medie til en konkret salgsindsats.
25. Eleven kan vurdere en konkret butiks mulighed for at anvende nye afsætningskanaler til at skabe konkurrencemæssige fordele.

3) Handelsregning

26. Eleven kan udføre, forklare og tolke økonomiske beregninger (fx priskalkulation, nulpunktsberegning eller kalkulationsfaktor).
27. Eleven demonstrerer forståelse af den betydning, som butikkens koncept har for de arbejdsopgaver, der skal udføres i butikken.

4) Salg og service

28. Eleven kan anvende salgstrappen og dens teorier hensigtsmæssigt i forhold til bl.a. kundetype, butikskoncept og målgruppe.
29. Eleven demonstrerer forståelse for de særlige kendetegn ved kundedfærd på B2C-markedet, og hvordan de kan anvendes i forbindelse med en konkret salgssituation.
30. Eleven kan forklare butiksindretningens rolle for en konkret butiks koncept og indtjening.
31. Eleven demonstrerer forståelse for købelovens og andre udvalgte loves betydning for butikkens salgs- og reklamationsbehandling.
32. Eleven kan vælge en hensigtsmæssig markedsføringsform i forhold til en konkret målgruppe og salgsindsats i butikken.

5) Værdi- og forsyningskæder

33. Eleven kan anvende den detailtilpassede værdikæde til at forklare de opgaver, der skaber værdi for en konkret butik.
34. Eleven kan perspektivere sin viden om salg, service, indkøb og logistik ved under eksaminationen at besvare uforberedte spørgsmål fra lærer.

Væsentlige mangler:

Fagets mål for digital databehandling

Eleven kan ikke anvende hensigtsmæssige metoder/programmer til præsentation af data.

Eleven kan ikke anvende Excel til beregninger.

Eleven forstår ikke hvilken betydning butikkens indsamling af data kan have for en konkret butiks drift, markedsføring og udvikling

Uvæsentlige mangler:

Fagets mål for digital databehandling

Elevens anvendelse af metoder og programmer har enkelte uhensigtsmæssigheder.

Eleven laver fejl i enkelte beregninger i Excel.

Eleven forstår ikke alle detaljer i den konkrete butiks muligheder for at anvende databehandling i drift, markedsføring og udvikling.

		Fagets mål for kommunikation og digital markedsføring Ikke at kunne opbygge /have opbygget en præsentation. Den mundtlige præsentation er så lav eller utydelig, at den er svær at høre og/eller forstå. Ikke at forstå de forskellige afsætningskanalers muligheder i forhold til den konkrete butik. Bruger ingen begreber fra butikssindretning og visual merchandising til forklaring af butiksspejl og minimodel. Fagets mål for handelsregning Ikke at kunne forklare beregningerne i beregningseksemplet. Ikke at kunne forklare andre faktorer end økonomien, der ligger til grund for fx leverandørvalg. Ikke at forstå sammenhængen mellem virksomhedens koncept og løsningen af butikkens opgaver. Fagets mål for salg og service Kender ingen kundetyper og/eller forstår ikke kundedadfærd og dens begreber på B2C. Kender ikke salgstrappens faser, og kan ikke forklare anvendelsen af dem i en konkret kundebehandling. Kender ikke de grundlæggende reklamlationsregler fra købeloven. Kender ikke/kan ikke forklare anvendelsen af konfliktrappe redskaber til nedtrapning af en konflikt i butikken. Kender ikke A-, B- og C-placerings betydning for virksomhedens indretning og fortjeneste.	Fagets mål for kommunikation og digital markedsføring <i>At præsentationen er uhensigtsmæssigt udformet (fx farver, animationer, tekstmængde).</i> <i>Den mundtlige præsentation er til tider utydelig.</i> Ikke at have alle de mulige afsætningskanaler med i bedømmelsen. Kan ikke huske alle begreberne fra butikssindretning og visual merchandising til forklaring af butiksspejl og minimodel. Fagets mål for handelsregning Ikke at kunne redegøre fuldstændigt for alle elementer i beregningerne. Ikke at have alle de mulige faktorer med i vurderingen. At forståelsen af sammenhængene ikke er helt dybdegående. Fagets mål for Salg og service Husker ikke korrekt håndtering af enkelte kundetyper og/eller husker ikke alle begreber inden for kundedadfærd på B2C. Kan ikke anvende enkelte trin i salgs- og/eller konfliktrappe. Kender ikke alle detaljer i købelovens reklamlationsregler. Mangler viden om/forståelse for anvendelsen af enkelte trin i konfliktrappe. <i>Kan ikke redegøre for alle varers placering i butikken.</i>
--	--	---	--

		Fagets mål for værdi- og forsyningskæder Kan ikke forklare hvad detailhandlens værdikæde kan bruges til i en konkret butik. Kan ikke perspektivere eller overføre anvendelsen af de detailrettede emner til en anden butik, en anden målgruppe og lignende, som svar på spørgsmål fra læreren under eksaminationen.	Fagets mål for værdi- og forsyningskæder Kan ikke forklare alle delelementer i detailhandlens værdikæde i en konkret butik. Kan ikke dybdegående perspektivere eller overføre anvendelsen af de detailrettede emner til en anden butik, en anden målgruppe og lignende, som svar på spørgsmål fra læreren under eksaminationen.
KONTOR	Undervisningens tema Undervisningens indhold (arbejdsmetoder, faglige mål, læringsmål)	Grundforløbsprøve i uddannelsesretning Kontor De faglige læringsmål for undervisningen i USF kontor består af kompetencemål. Disse fremgår af https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2022/483 Tilrettelæggelse af indhold: Primo GF2 arbejdes individuelt med søgning af praktik (forlagt undervisning) med varighed på en uge à 37 timer, som typisk placeres omkring uge 11-13. Ved afvikling af praktikugen anvendes den/de sidste dage op til ugen til forberedelse og to dage umiddelbart efter praktikugen anvendes til opsamling ud fra de medsendte kompetencemål samt fremlæggelse Fagene rækker i de 15 uger frem mod USF, hvor eleverne arbejder med elementer, som skal anvendes i især den afsluttende del af USF. Det faglige fundament fra grundfagene gør eleven i stand til at vise kompetencerne dels med brug af teori og dels gennem de praksisorienterede produktioner. Undervisningen tilrettelægges i de sidste ca. 3 uger af grundforløbet projektorienteret og praksisnært, hvor omdrejningspunktet er en lokal virksomhed i elevens uddannelsesretning. Eleven arbejder i syv moduler: 1. Opstart af USF 2. Kundeservice og betjening 3. Virksomhedsbesøg 4. Forretningsforståelse 5. Daglig drift 6. Kundeklub 7. Forberedelse til eksamen I løbet af de 3 uger afvikles om udgangspunkt virksomhedsbesøg som en del af forløbet. Som støtte til den enkelte elevs opnåelse af kompetencer afvikles desuden individuelle midtvejssamtaler. Arbejdsmetoder: Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret fordi eleven arbejder ind i selvvalgt virksomhed ud fra interesse og uddannelsesretning. Den valgte case indrammer dermed elevens arbejdsområder i en samlet helhed som på innovativ vis leder over mod elevens hovedforløb. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk, såvel i arbejdsproces som i produkt i afsluttende dokumentation.	

	Praksisrelatering	Praktikugen er i sagens natur praksis. Yderligere praksisrelatering sker i elevens arbejde med kompetencemålene i forhold til selvvalgt, for uddannelsesretningen relevant, virksomhed.		
	Vægtning (anvendt varighed)	130 timer		
	Dokumentation	Der skal udarbejdes materialer i forhold til kundeklub og produkter i Excel på rutineret niveau. Yderligere skal forslag til kvalitetssikrings af servicekoncept dokumenteres. Eleven skal til brug for eksaminationen udarbejde disposition i Word samt præsentation i PowerPoint på rutineret niveau.		
	Løbende evaluering	Den løbende evaluering sker formativt (feed forward) som sparring på elevernes arbejdsprocesser, såvel i udfordringen med at reflektere over faglig helhed i projektet som i den faglige korrekthed i de udarbejdede produkter undervejs i projektet. Der afvikles midtvejssamtaler med tilsvarende feed forward. Sagt på en anden måde er vores fokus i den løbende evaluering at støtte elevernes metakognition.		
	Bedømmelsesgrundlag	<i>Det er alene elevens mundtlige fremlæggelse, der vurderes til eksamen. Eleven vurderes på sin evne til selvstændigt at demonstrere fagets kompetencer.</i>		
	Bedømmelseskriterier jf. de gældende nationale standarder Yderligere bedømmelseskriterier følger kompetencemålene jf. det faglige indhold	<i>For at bestå grundforløbsprøven forventer skolen, at eleven opfylder uddannelsens væsentligste mål og krav. Eleven skal demonstrere sin evne til at anvende fagets teori i praktiske problemstillinger inden for faget gennem løsningen af en praktisk funderet opgave. Generelt skal der være større fokus på elevens evne til at anvende teorien i praksis end på selve kendskabet til teorien.</i> <i>Nærmere præcisering af bedømmelseskriterierne fremgår af fagbilaget. Skolen vægter og beskriver væsentlighed i forhold til kompetencemålene.</i> <table><tr><td>Væsentlige mangler Fagets mål for Kommunikation Prioritet: Høj - Ikke at have styr på hovedreglerne i et godt brevsprog og korrekt brevopstilling. - Ikke at kunne tilpasse sin kommunikation til forskellige målgrupper og kommunikationskanaler og tilpasse sit sprog til en udvalgt sprogpolitik. Fagets mål for Databehandling Prioritet: Høj - Kender ikke persondataloven og de grundlæggende principper. - Kan ikke anvende anviste digitale værktøjer, herunder </td><td>Uvæsentlige mangler Fagets mål for Kommunikation Prioritet: Høj - Ikke at have fuldt korrekt bøjning af uregelmæssigt bøjede ord og ikke at have fuldt korrekt kommativering. <i>Ikke at have en nuanceret forståelse af, hvordan der skal kommunikeres til sin målgruppe.</i> Fagets mål for Databehandling Prioritet: Høj <i>Kan ikke redegøre nuanceret for persondataloven.</i> <i>Kan ikke anvende avancerede funktioner i anviste digitale værktøjer</i> </td></tr></table>	Væsentlige mangler Fagets mål for Kommunikation Prioritet: Høj - Ikke at have styr på hovedreglerne i et godt brevsprog og korrekt brevopstilling. - Ikke at kunne tilpasse sin kommunikation til forskellige målgrupper og kommunikationskanaler og tilpasse sit sprog til en udvalgt sprogpolitik. Fagets mål for Databehandling Prioritet: Høj - Kender ikke persondataloven og de grundlæggende principper. - Kan ikke anvende anviste digitale værktøjer, herunder	Uvæsentlige mangler Fagets mål for Kommunikation Prioritet: Høj - Ikke at have fuldt korrekt bøjning af uregelmæssigt bøjede ord og ikke at have fuldt korrekt kommativering. <i>Ikke at have en nuanceret forståelse af, hvordan der skal kommunikeres til sin målgruppe.</i> Fagets mål for Databehandling Prioritet: Høj <i>Kan ikke redegøre nuanceret for persondataloven.</i> <i>Kan ikke anvende avancerede funktioner i anviste digitale værktøjer</i>
Væsentlige mangler Fagets mål for Kommunikation Prioritet: Høj - Ikke at have styr på hovedreglerne i et godt brevsprog og korrekt brevopstilling. - Ikke at kunne tilpasse sin kommunikation til forskellige målgrupper og kommunikationskanaler og tilpasse sit sprog til en udvalgt sprogpolitik. Fagets mål for Databehandling Prioritet: Høj - Kender ikke persondataloven og de grundlæggende principper. - Kan ikke anvende anviste digitale værktøjer, herunder	Uvæsentlige mangler Fagets mål for Kommunikation Prioritet: Høj - Ikke at have fuldt korrekt bøjning af uregelmæssigt bøjede ord og ikke at have fuldt korrekt kommativering. <i>Ikke at have en nuanceret forståelse af, hvordan der skal kommunikeres til sin målgruppe.</i> Fagets mål for Databehandling Prioritet: Høj <i>Kan ikke redegøre nuanceret for persondataloven.</i> <i>Kan ikke anvende avancerede funktioner i anviste digitale værktøjer</i>			

		f.eks. Officepakkens programmer til løsning af en administrativ opgave. • Har ikke kendskab til gængse digitale løsninger til en beskrevet arbejdsproces, fx Access. • Kan ikke anvende et regneark og et præsentationsprogram på et rutineret niveau. Fagets mål for Kvalitet og service Prioritet: Mellem • Kan ikke udarbejde konkrete forslag til kvalitetssikring af virksomhedens servicekoncept. • Kan ikke redegøre for, hvordan kvalitet i de administrative opgaver påvirker øvrige funktioner.	til løsning af en administrativ opgave. • Kan ikke i detaljer redegøre for, hvordan en valgt digital løsning skal anvendes på en beskrevet arbejdsproces fx Access. • Fejl i anvendelsen af avancerede funktioner i regneark og præsentationsprogrammer. Fagets mål for Kvalitet og service Prioritet: Mellem • Kan ikke redegøre for alle elementer i metoder/koncepter til kvalitetssikring af virksomhedens servicekoncept. Kan kun på et overordnet plan redegøre for forskel i omkostninger ved de forskellige kvalitetskoncepter.
	Undervisningens tema	Grundforløbsprøve i uddannelsesretning Kontor	

Bekendtgørelserne for grundfag hhv. uddannelsesspecifikke fag fremgår af nedenstående afsnit om lovgrundlag.

Bedømmelse GF2

- Grundfagene: Et fag afsluttes med sidste undervisningstime, hvorefter afsluttende standpunktskarakter afgives
- USF/Uddannelsesspecifikke fag: Her gives en afsluttende standpunktskarakter
- Valgfag:
 - Hvis der indgår grundfag, afsluttes disse med sidste undervisningstime, hvorefter afsluttende standpunktskarakter afgives
 - for øvrige valgfag afgives ligeledes karakter
- Eksamen: Et af grundfagene (inkl. grundfag valgt som valgfag) udtrækkes til eksamen i casevirksomheden (skoleår 2023/24: IKEA), hvorefter eksamenskarakter afgives
- Eksamen: Grundforløbsprøve i USF/Uddannelsesspecifikke fag. Prøven skal bestås.

Overblik over bekendtgørelser/læreplaner på EUX

EUX1	
Dansk C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne

Engelsk C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne
Samfundsfag C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne
Afsætning C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne
Erhvervsinformatik C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne
Virksomhedsøkonomi C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne
Organisation C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne
Matematik C	Bek. om grundfag, erhvervsfag i erhvervsuddannelserne

Link fremgår af nedenstående afsnit med lovgrundlag.

Elevens arbejdstid, fordybelsestid og individuel pulje

Undervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning med 26 ugentlige timer på grundforløbet og 25 ugentlige timer på det studiekompetencegivende år plus hjemmearbejde i form af lektier og afleveringer. Skoleundervisningen gennemføres, så elevens arbejdstid for undervisningsforløb og projekter, herunder hjemmearbejde, svarer til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet. Elevens hjemmearbejde omfatter såvel almindelige lektier som udarbejdelse og færdiggørelse af afleveringsopgaver samt forberedelse af fremlæggelser mv.

Den nærmere beskrivelse af forventet arbejdstid, herunder hjemmearbejde, er beskrevet for den enkelte læringsaktivitet i elevens studieplan.

Der indgår 350 timers fordybelsestid i elevens hjemmearbejde fordelt over hele EUX-forløbet på følgende vis:

Fag	GF1	GF2	Studiekompetencegivende forløb 1. semester	Studiekompetencegivende forløb 2. semester
Dansk	Niveau C 15/10	Niveau C 15/10	Niveau A 20/15	Niveau A 20/15
Engelsk	Niveau C 15/10	Niveau C 15/10	Niveau B 20/15	Niveau B 20/15
Samfundsfag	Niveau C 15/10	Niveau C 15/10		
Matematik		Niveau C 20/15		
International økonomi			Niveau B 3	Niveau B 4
Erhvervsjura C			Niveau C 6	Niveau C 7
EIF/IF		Niveau C 15/10	Niveau B 15/10	Niveau B 15/10
VØ		Niveau C 15/10	Niveau B 20/15	Niveau B 20/15
Afsætning		Niveau C 15/10	Niveau B 15/10	Niveau B 15/10
Organisation		Niveau C 15/10		
Uddannelsesspecifikke fag		5		
Erhvervsområde			EO1 EUXBizCup: 5 EO2/EOO Forlagt undervisning: 15	

Der indgår 80 timers individuel pulje fordelt over hele EUX 1. del på følgende vis:

Årgang	Aktivitet	Moduler/timer
GF1	Webinar og screening	1

	Ekstra moduler - flyt C- til A-niveau/dansk	10
	Ekstra moduler - flyt C- til A-niveau/engelsk	10
GF2	Omlagt skriftlighed matematik C	3
	Omlagt skriftlighed AØ C	3
	Omlagt skriftlighed IT C	3
	Omlagt skriftlighed ORG C	3
	Omlagt skriftlighed VØ C	3
	USF (ét modul pr. uge)	3
Studieår	Omlagt skriftlighed dansk A	5
	Omlagt skriftlighed engelsk B	5
	Omlagt skriftlighed VØ B	5
	Omlagt skriftlighed IØ B	5
	Omlagt skriftlighed AØ B	5
	Forlagt undervisning (1 uge)	12
	Kursusforløb: Rapportskrivning EO-opgaven	2
	Kursusforløb: Rapportskrivning EOP	2
I alt timer		80

EUX2 studiekompetencegivende år

Der gennemføres forløb som retter sig mod detail, handel, event og kontor. Der er skiftekompetence mellem alle fem uddannelsesretninger og EUX 1. del giver derfor ligeledes adgang til hovedforløb i finans.

Der afvikles i indeværende skoleår ikke EUX2.

Optagelse på EUX2

For at få adgang til EUX2, skal følgende fag være gennemført med et samlet karaktergennemsnit på mindst 2,0:

- Dansk C
- Engelsk C
- Afsætning C
- Erhvervsinformatik C
- Virksomhedsøkonomi C

Yderligere skal følgende fag være gennemført:

- Matematik C
- Organisation C
- Samfunds-fag C

Derudover skal grundforløbsprøven på GF2 være bestået.

Omeksamination og frivillig indstilling til eksamen

I fag, hvor der er et beståelseskrav på 02, har eleven med standpunktskarakter under 02 mulighed for at indstille sig til eksamen, hvis faget ikke bliver udtrukket til

eksamen, da denne standpunktskarakter ellers vil hindre elevens videre uddannelsesforløb. Eleven skal senest 14 dage efter at karaktererne er blevet offentliggjort, give skolen skriftlig besked om, at eleven ønsker at indstille sig til eksamen.

I forbindelse med omprøver i det uddannelsesspecifikke fag, skal eleven ikke udarbejde et nyt eksaminationsgrundlag, men kan tage udgangspunkt i det allerede udarbejdede.

En eksaminand kan på ny indstille sig til at deltage i samme prøve, hvis eksaminanden ikke har opnået min. karakteren 02 i den første grundfagseksamen eller ikke har opnået bedømmelsen "bestået" i grundforløbsprøven. Skolen kan ved usædvanlige forhold tillade en eksaminand at deltage i yderligere 1 reeksamination, dvs. en elev kan maksimalt deltage i 3 eksaminer i samme fag på samme niveau og i samme disciplin (caseeksamen eller grundforløbsprøve). Eleven skal senest på 5. hverdag efter afholdt eksamen afgive skriftlig tilmelding til reeksamination. Tilmeldingen er bindende.

Lovgrundlag

Erhvervsuddannelsesloven

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/956>

Lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/537>

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/953>

Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/555>

Krav til udformning af EUX-forløb

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/1599>

Bekendtgørelse om særlige gymnasiale fag m.v. til brug for erhvervsuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/879>

Uddannelsesbekendtgørelser:

Detailhandel med specialer

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/136>

Handelsuddannelser med specialer

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/137>

Kontoruddannelser med specialer

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/135>

Eventkoordinator

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/139>

Finansuddannelsen

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2023/138>

Se desuden undervisningsministeriets website:

Særlige gymnasiale læreplaner til EUX

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/fag-paa-eux/saerlige-gymnasiale-fag-til-eux-forloeb-2018>

Andre gymnasiale læreplaner til brug på EUX

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2017/hhx-laereplaner-2017>