

# Eksamensreglement på DBG, Vestfyn sommer 2024

## De mundtlige prøver

Du skal møde senest 15 minutter før prøvens start. Prøven er begyndt ved prøver med forberedelsestid, når du har trukket dit eksamensspørgsmål. Prøven er gået i gang ved prøver uden forberedelsestid, når eksaminationstiden er gået i gang. Du har selv ansvaret for at tjekke prøvedato og prøvetidspunkt i Lectio.

Mobiltelefoner skal anbringes i mobilholderen i lokalet og som minimum sættes på flyfunktion. Medmindre andet fremgår af læreplanen for faget, må du anvende din computer til notater i forberedelseslokalet og medbringe den i eksamenslokalet. Noter skrevet på computeren i forberedelsestiden skal slettes inden du forlader eksamenslokalet under opsyn af eksaminator.

Du skal selv medbringe skriveredskaber.

Lærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen, og umiddelbart efter eksaminationens afslutning får du din karakter.

## De skriftlige prøver

Alle skriftlige prøver starter kl. 9.00, og du skal møde op senest 15 minutter før.

Mobiltelefoner skal anbringes i mobilholderen i lokalet og som minimum sættes på flyfunktion.

Du skal huske at medbringe Uni-login/MitID.

Du skal installere og kontrollere funktionaliteten af ExamCookie inden prøven begynder.

Prøven begynder, når udlevering af opgavesættet i papir har fundet sted, eller når opgavesættet frigives i netprøver.dk. Du bør kontrollere, at du har fået det korrekte opgavesæt, dvs. at opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato. Besvarelser på papir skal være påført dit navn, klasse og fag.

Herefter må du kun henvende dig til eksamensvagten. Henvendelsen sker ved håndsoprækning. Du må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg, hvor du skal ledsages af en eksamensvagt. Hvis du forlader lokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en eksamensvagt, betragtes det som en afbrydelse af prøven, og du henvises til skolens ledelse.

Ved skriftlige prøver må du medbringe en eller flere enheder (computere, tablets og lignende), som du skal bruge til at udarbejde og aflevere din besvarelse på. Det er dit eget ansvar at enhederne fungerer under prøverne. Du må ikke låne genstande eller hjælpemidler af andre elever under prøverne.

Du bør grundigt kontrollere, at du afleverer den rigtige besvarelse. Det er dit eget ansvar at aflevere den korrekte besvarelse. Når du har afleveret din besvarelse, skal du forlade eksamenslokalet. *Opgavesæt, besvarelser af opgavesæt, computere og lign. som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt før prøven er forbi.*

## Anvendelse af hjælpemidler

Faglige hjælpemidler, undervisningsmaterialer, egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer) som du ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares lokalt, skal være downloadet til din computer før prøvens start. Mht. tilladte hjælpemidler henvises der til:

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/digitale-hjaelpemidler-og-internetadgang/digitale-hjaelpemidler-ved-de-gymnasiale-proever>

## Konsekvenser af sygdom

Hvis du bliver syg, skal du inden prøven går i gang, ringe til skolen og meddele, at du er forhindret i at komme. For at skolen kan indstille dig til sygeeksamen kræves det, at du afleverer en lægeerklæring til skolens administration. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

## Forsinkelse eller udeblivelse

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til DBG og fortælle, hvornår du kan være til stede på skolen.

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at kunne deltage i prøven. Skolen kan dog tillade, at du deltager, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis DBG finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Hvis du får lov til at deltage i prøven, vil du ikke få forlænget din prøvetid.

Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan, hvis DBG anser det for rimeligt, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

## Særlige prøvevilkår

Alle elever, der er testet ordblinde, får automatisk tildelt ekstra forberedelsestid til de mundtlige og skriftlige prøver. Du har selv ansvar for at tjekke, om du har fået tildelt den ekstra tid i din eksamenskalender i Lectio.

Har du grundet anden fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse behov for ekstra forberedelsestid til mundtlige og skriftlige prøver, bedes du henvende dig til DGB's administration senest i forbindelse med offentliggørelse af din eksamensplan.

## Snyd ved prøver og opgaveskrivning

Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal være din egen selvstændige besvarelse, medmindre der er tale om en gruppeprøve. En overtrædelse af dette betragtes som snyd og vil stride imod formålet med prøverne.

Snyd er blandt andet:

- at skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave
- ikke-tilladt kommunikation under prøven
- at aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)
- at aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil eller
- at anvende GAI
- at anvende ikke-tilladte hjælpemidler

Forsøger du under en prøve at få hjælp eller give andre hjælp til besvarelsen af en opgave, vil du blive bortvist fra den pågældende prøve. Hvis det efter en prøve viser sig, at en afleveret besvarelse ikke er udarbejdet af dig selv, eller at dele af opgaven er afskrevet, vil opgaven ikke blive accepteret.

Ved snyd kan du få karakteren -3 eller skolen kan vælge at bortvise dig fra prøven. Bortvisning betyder, at du skal gå op til prøven i den efterfølgende eksamenstermin.

For en uddybning af reglerne i forbindelse med snyd henvises til Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside

<https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/regler-og-orienteringer/vejledning-om-digitale-hjaelpemidler-og-snyd/vejledning-om-snyd-til-eleverne>

## Klageprocedure og klagefrister

En klage skal indgives til DBG senest to uger efter, at du har fået din karakter. Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekommelse af klagen. Klagen kan vedrøre eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen.

Sådan forløber en klagesag (se nedenstående illustration):

1. Du sender din klage til DBG.
2. DBG afgør, om klagen skal afvises eller fremmes.
3. Skal klagen fremmes, forelægger DBG straks klagen for bedømmerne (ofte censorer), der hver afgiver en faglig udtalelse.
4. Herefter forelægger DBG udtalelserne for klageren, der får mulighed for at komme med kommentarer.
5. DBG træffer en afgørelse. Afgørelsen kan være følgende:
  - tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
  - tilbud om ny prøve (omprøve)
  - at klageren ikke får medhold i klagen.

Du vil blive informeret skriftligt om afgørelsen. Hvis du bliver tilbudt ombedømmelse eller omprøve, så er det din beslutning, om du vil tage imod tilbuddet.

## KLAGESAGSFORLØB

